

# Smlouva o financování mikroprojektu z Fondu mikroprojektů v rámci Operačního programu přeshraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika 2007 - 2013

Reg. číslo: CZ-FMP/00/0000

## **Region Bílé Karpaty s.p.o.**

se sídlem: Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín

zastoupené: Mgr. Tomášem Úlehlou, předsedou sdružení

IČ: 70 84 91 53

bankovní spojení:

č.ú.:

(dále jen „poskytovatel finančního příspěvku“)

na straně jedné

a

**0**

se sídlem: 0

zastoupené/jednající: 0

založeno podle 0.

IČ: 0

DIČ: 0

bankovní spojení: 0

číslo bankovního účtu

(dále jen „konečný příjemce“)

na straně druhé

uzavřeli dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s Operačním programem a Programovým manuálem, kterými se stanovují podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku v rámci Fondu mikroprojektů Operačního programu přeshraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika (dále jen „Fond mikroprojektů“), vycházející zejména z Nařízení Rady (ES) č. 1260/1999, o obecných ustanoveních o strukturálních fondech, ve znění pozdějších předpisů, a dále i z další platné legislativy EU a českého právního řádu tuto

## smlouvu o financování mikroprojektu (dále jen smlouva)

Smlouva je uzavřena ve smyslu ustanovení § 269, odst. 2 obchodního zákoníku a navazuje na Rozhodnutí Regionálního výboru o poskytnutí finančního příspěvku z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj.

### **Čl. 1 Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele finančního příspěvku poskytnout konečnému příjemci finanční příspěvek z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Fondu mikroprojektů na mikroprojekt „název,,,“ (dále jen „mikroprojekt“), a to pouze při úplném splnění podmínek, závazků a povinností, k jejichž splnění se konečný příjemce touto smlouvou zavazuje. Místem realizace projektu je xxx.

## **Čl. 2**

### **Termíny realizace mikroprojektu**

1. Datum zahájení přípravy mikroprojektu konečným příjemcem: dd.mm.rrrr.
2. Datum registrace mikroprojektu u Administrátora Fondu: dd.mm.rrrr
3. Datum vzniku oprávněných výdajů mikroprojektu: dd.mm.rrrr
4. Konečný termín fyzické realizace mikroprojektu po uzavření smlouvy: dd.mm.rrrr.
5. Konečný možný termín v případě nutnosti prodloužení doby realizace je: dd.mm.rrrr.
6. Konečný příjemce se zavazuje, že Závěrečnou zprávu, včetně Žádosti o platbu a povinných příloh předloží nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace projektu uvedené v bodě 4.
7. Tyto termíny jsou rozhodné pro stanovení časové způsobilosti výdajů.

## **Čl.3**

### **Finanční ukazatele mikroprojektu**

1. Výdaje na realizaci mikroprojektu
2. Podíly na financování mikroprojektu (finanční plán)
3. Konečný příjemce má zajištěno průběžné financování mikroprojektu vlastními zdroji, což dokládá čestným prohlášením, které je součástí Žádosti o FP.
4. Věcné a časové vymezení způsobilých výdajů vychází z nařízení Komise (ES) č. 448/2004 a na jeho základě zpracované „Příručky pro žadatele“

## **Čl. 4**

### **Závazky konečného příjemce pomoci**

Konečný příjemce se zavazuje:

1. Řádně plnit veškeré závazky k mikroprojektu vyplývající ze smlouvy;
2. Plně a prokazatelně splnit cíl mikroprojektu, na který mu bude příspěvek dle smlouvy poskytnut, a to v rozsahu popsaném v žádosti o poskytnutí pomoci;
3. Udržet existenci výsledků realizace mikroprojektu po dobu pěti let od data uvedeného v čl. 2, bodu 4;
4. Po celou dobu (dle čl. 4, odst. 3 smlouvy) s veškerým majetkem získaným z finančního příspěvku dle smlouvy (dále jen majetek) nakládat s péčí řádného hospodáře, obezřetně a tento majetek, ani jeho části, nezatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva; pouze s výjimkou zajištění úvěru konečného uživatele ve vztahu ke spolufinancování mikroprojektu dle smlouvy;
5. I ve smyslu ustanovení předchozího bodu smlouvy plně zajistit po celou dobu (dle čl. 4, odst. 3 smlouvy) odpovídající pojištění majetku, zejména proti jeho poškození, zničení a ztrátě;
6. Tam, kde si realizace mikroprojektu vyžaduje, aby konečný příjemce pomoci zadal veřejnou zakázku, musí příjemce postupovat ve shodě se zásadou transparentnosti a rovného zacházení s potenciálními uchazeči; přičemž je třeba věnovat pozornost tomu, aby nedošlo střetu zájmů, v souladu se zákonem č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění dalších předpisů a příslušných vyhlášek a nařízení.
7. Ve smlouvách s dodavateli stanovit fakturační podmínky tak, aby byla jednoznačně patrná souvislost jednotlivých faktur s mikroprojektem;
8. Umožnit pověřeným osobám – zaměstnancům Správců a Administrátora a dále pracovníkům kontrolora, případně pověřeným pracovníkům Řídicího a Národního orgánu a dalším orgánům dohledu - účast na všech realizačních krocích a přístup k veškeré dokumentaci související s uzavíráním smluv podle odst. 6 tohoto článku;
9. Poskytovat příslušným orgánům ve stanovených termínech úplné, pravdivé informace a

dokumentaci související se smlouvou a s mikroprojektem, dokladovat svoji činnost a umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám – zaměstnancům Správců, Administrátora, CRR ČR, poskytovatele pomoci, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek smlouvy, a to nejen po celou dobu realizace mikroprojektu, ale i po dobu (podle čl. 4, odst. 3 smlouvy) za účelem kontroly plnění smlouvy a tuto kontrolu, dle požadavků pověřených osob v jimi požadovaném rozsahu, neprodleně umožnit;

10. Plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené oprávněnými subjekty (podle čl. 4, bod 9 smlouvy) k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci jejich kontrolní činnosti;
11. Pro potřeby vydání Prohlášení o způsobilosti výdajů nebo na základě požadavku poskytovatele finančního příspěvku nebo jeho zprostředkujícího subjektu (Administrátor) předložit účetní doklady k mikroprojektu, bankovní výpisy z účtu mikroprojektu, knihu analytické evidence mikroprojektu a pokladní knihu mikroprojektu;
12. Vést veškeré účetnictví za projekt odděleně od ostatního účetnictví konečného příjemce finančního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy o účetnictví a poskytovat z něj požadované údaje všem kontrolním orgánům, tj. i podle bodu 9 tohoto článku smlouvy;
13. Řádně uchovávat originál smlouvy, včetně jejích dodatků a příloh, veškeré originály dokladů a listin (zejména účetních) týkajících se mikroprojektu, či s ním souvisejících do 31. 12. 2020;
14. Oznamovat Správci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s mikroprojektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo mikroprojektu dotýkají,
15. Informovat Správce o skutečných termínech významných aktivit mikroprojektu v souladu s předloženou žádostí.
16. Provést opatření za účelem propagace účasti prostředků z Evropského fondu pro regionální rozvoj na financování mikroprojektu v souladu s přílohou č.5 Smlouvy
17. Zpracovat a předložit Správci úplnou a pravdivou závěrečnou zprávu o ukončení mikroprojektu ve 2 vyhotoveních na předepsaném formuláři a elektronicky, která jako přílohy obsahuje:
  - a. Doklad o ukončení realizace mikroprojektu
  - b. Prohlášení o bezdlužnosti
  - c. Tabulky deklarovaných výdajů mikroprojektu vyplněné v předepsaném formuláři
  - d. Dokumentaci k postupu realizace mikroprojektu
  - e. Dokumentaci dodržení pravidel publicity
  - f. Kopie účetních dokladů
  - g. Knihu analytické evidence mikroprojektu a pokladní knihu mikroprojektu

v termínu podle následující tabulky:

Zpráva		Popisované období	Nejpozdější datum předložení zprávy
Závěrečná mikroprojektu	zpráva	dd.mm.rrrr - dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr

18. Po ukončení realizace mikroprojektu předložit Administrátorovi společně se Závěrečnou zprávou (dle čl. 4, odst. 14) „Žádost o platbu“ .
19. Neprodleně vrátit neoprávněně čerpané nebo zadržené finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem finančního příspěvku dle smlouvy, včetně penále vypočteného podle zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a to na účet určený v

rozhodnutí příslušného finančního úřadu v případech, kdy konečný uživatel:

- a) uvede nepravdivé nebo neúplné údaje v Žádosti o finanční příspěvek, v Žádosti o platbu, v Závěrečné zprávě mikroprojektu,
- b) nesplní cíle mikroprojektu nebo jej nenaplní v rozsahu, na který byl finanční příspěvek, či jeho část, na základě smlouvy poskytnuta,
- c) poruší ustanovení bodu 3 tohoto článku smlouvy,
- d) nesplní závazky nebo poruší povinnosti vyplývající mu ze smlouvy, zejména pokud neuchovává originály veškerých účetních dokladů a dokumentů po stanovenou dobu, a neumožní řádný průběh kontroly dle smlouvy včetně přístupu kontrolou pověřených osob,
- e) neposkytne řádné zprávy o realizaci mikroprojektu v termínech dle smlouvy, stejně jako další informace požadované poskytovatelem finančního příspěvku,
- f) převede majetek, či jeho části, pořízený z finančního příspěvku dle smlouvy bez předchozího výslovného písemného souhlasu poskytovatele finančního příspěvku v období před termínem stanoveným v bodu 3 tohoto článku smlouvy.

## **Čl. 5**

### **Závazek poskytovatele finančního příspěvku**

Poskytovatel finančního příspěvku se zavazuje, že po přijetí Žádosti o platbu konečného příjemce, ověření její oprávněnosti, úplnosti, pravdivosti a bezchybnosti a po ověření výsledků mikroprojektu v místě jeho realizace, vystaví Prohlášení o způsobilosti výdajů.

Následně zajistí ve smluvně dohodnuté výši konečnému příjemci bez zbytečného odkladu, proplacení způsobilých výdajů mikroprojektu.

## **Čl. 6**

### **Maximální výše příspěvku**

Poskytovatel finančního příspěvku může poskytnout konečnému příjemci za podmínky splnění všech závazků uvedených v této smlouvě příspěvek z ERDF maximálně 85 % konečných způsobilých výdajů mikroprojektu, avšak nejvýše 0,00 EUR, konečná částka bude stanovena v souladu s podmínkami této smlouvy.

## **Čl. 7**

### **Ustanovení společná**

1. Konečný příjemce prohlašuje a svým podpisem smlouvy stvrzuje, že:

- a) byl před podpisem smlouvy řádně a podrobně seznámen ze strany poskytovatele finančního příspěvku s podmínkami čerpání finanční pomoci dle smlouvy, tj. i finančních prostředků Evropské unie a bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu ze smlouvy;
- b) byl řádně poučen poskytovatelem finančního příspěvku o následcích, které mohou vzniknout uvedením nepravdivých nebo neúplných údajů jak ve smlouvě, tak i v Závěrečné zprávě a Žádosti o platbu, a z případného neoprávněného čerpání finančních prostředků z Fondu mikroprojektů;
- c) byl seznámen s existencí platné legislativy, která upravuje pravidla poskytování finančního příspěvku (její seznam je přílohou č. 3 smlouvy);
- d) na mikroprojekt, který je předmětem finančního příspěvku podle smlouvy, v příslušném

období, pro kterou je finanční příspěvek přiznán, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek, či jinou obdobnou formu pomoci, a to ani z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státního fondu, ostatních strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU než je uvedeno v tabulce v článku č.3, tabulka č. 2;

- e) nedošlo k datu podpisu smlouvy k žádné změně v jeho Čestném prohlášení přiloženému k Žádosti o finanční příspěvek, a že se konečný příjemce nenachází v úpadku.

2. Konečný příjemce může smlouvu o financování kdykoli písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď podána. V případě vypovězení smlouvy nemá konečný příjemce nárok na vyplacení jakékoli náhrady. V případě, že již nějaké prostředky konečnému příjemci vyplaceny byly, je povinen je vrátit na účet Správce, vedený u , č. ú.

3. Poskytovatel finančního příspěvku si vyhrazuje právo v případě byť jednotlivého porušení ustanovení smlouvy konečným příjemcem nebo v případě uvedení nepravdivých nebo neúplných prohlášení či informací konečným příjemcem neprodleně odstoupit od smlouvy bez vyplacení jakékoliv náhrady.

4. Pokud nedojde k vypovězení smlouvy ze strany konečného příjemce, ani k odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele finančního příspěvku, zaniká platnost smlouvy a jejích dodatků dnem 31. prosince 2020.

## **Čl. 8**

### **Ustanovení závěrečná**

1. Konečný příjemce souhlasí se zveřejňováním údajů uvedených ve smlouvě, a to zejména v rozsahu: název/sídlo/IČ konečného příjemce, údaje o projektu a předmětu a výši finanční pomoci dle smlouvy, podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
2. Veškeré změny podmínek smlouvy je možno provádět pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou písemného dodatku ke smlouvě. Změny lze provádět pouze v průběhu plnění podmínek této smlouvy a nelze tak činit se zpětnou platností. V případě, že změna mikroprojektu nepodléhá schválení Regionálním výborem, je povinen konečný příjemce předložit žádost o změnu smlouvy Administrátorovi 30 dní před jejím provedením se zdůvodněním. Administrátor žádost prověří, a pokud splňuje náležitosti, zpracuje návrh dodatku smlouvy o financování. Definitivní rozhodnutí o provedení změny smlouvy a formě jejího dodatku je v kompetenci poskytovatele finančního příspěvku. Jedná se o tyto změny: prodloužení realizace mikroprojektu, změna názvu konečného příjemce, přesun prostředků mezi rozpočtovými kapitolami nad 15 % původní částky v případě, že nedochází ke změně záměru mikroprojektu. V případech, kdy se změna podmínek smlouvy týká zvýšení objemu finanční pomoci z ERDF, změny aktivit mikroprojektu, změny umístění mikroprojektu, změny role zahraničního partnera v mikroprojektu, případně dalších závažných změn ovlivňujících cíle mikroprojektu, podléhá její schválení rozhodnutí Regionálnímu výboru. V tomto případě musí konečný příjemce žádost o změnu smlouvy předložit nejpozději v termínu stanoveném pro předkládání projektových žádostí pro daný Regionální výbor postupem stanoveným v Příručce pro žadatele.
3. Tato ustanovení se netýkají přesunu prostředků v rámci rozpočtu mikroprojektu (viz příloha č. 2 smlouvy) mezi jeho jednotlivými rozpočtovými kapitolami, při kterém nedojde ke změně žádné z rozpočtových kapitol o více než 15 % jejich původní výše a změna neovlivní hlavní záměr a celkovou výši rozpočtu mikroprojektu, změny čísla účtu mikroprojektu, změna statutárních zástupců konečného příjemce. I tyto změny však musí konečný příjemce neprodleně oznámit Administrátorovi.

4. Případné spory mezi poskytovatelem finančního příspěvku a konečným příjemcem budou řešeny ve smyslu českých obecně závazných platných právních předpisů.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jednotlivá vyhotovení budou distribuována a archivována:
  - 2 x u poskytovatele finančního příspěvku,
  - 1 x u konečného příjemce,
  - 1 x u Administrátora,

Stejně bude postupováno i u dodatků smlouvy.  
Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o finanční příspěvek

Příloha č. 2: Podrobný rozpočet mikroprojektu a harmonogram mikroprojektu

Příloha č. 3: Seznam platné legislativy pro poskytování pomoci z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Veškerou korespondenci týkající se této smlouvy bude konečný příjemce zasílat na adresu Správce

Region Bílé Karpaty

Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín

e-mail: [fmp@regionbilekarpaty.cz](mailto:fmp@regionbilekarpaty.cz)

6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy pečlivě před jejím podpisem přečetly, s jeho obsahem bez výhrad souhlasí, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, prosté omylu, na důkaz čeho připojují své podpisy.

Ve Zlíně dne .....

Za poskytovatele finančního příspěvku: .....

Mgr. Tomáš Úlehla  
předseda sdružení  
Region Bílé Karpaty  
Správce Fondu mikroprojektů

V....., dne.....

Za konečného uživatele: .....

(statutární zástupce, jméno, funkce)

Ve Zlíně, dne .....

Za věcnou a formální správnost smlouvy:.....

Administrátor Fondu