

Príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa		
Zoznam povinných príloh k Žiadosti o FP na mikroprojekt		
Por. č.	Povinné prílohy	Poznámka
1	Podrobný rozpočet mikroprojektu	<p>Podrobný rozpočet mikroprojektu predložený na formulári predpísanom pre Žiadosť o FP je rozčlenený do 7 rozpočtových kapitol. Jednotlivé položky rozpočtu je potrebné špecifikovať čo najjednoduchšie.</p> <p>Elektronická verzia je uložená ako druhý hárok elektronickej verzie formulára Žiadosti a žiadateľ ju musí predložiť na elektronickom nosiči spolu s formulárom Žiadosti (vo formáte *.xls)</p>
2	Harmonogram realizácie mikroprojektu	<p>Žiadateľ predkladá harmonogram realizácie mikroprojektu na formulári predpísanom pre Žiadosť o FP. V harmonograme uvedie v časovej postupnosti názvy aktivít, alebo činností, ktoré budú vykonávané v rámci realizácie mikroprojektu. Počiatočný mesiac realizácie má číslo 1 bez ohľadu na to, či je týmto mesiacom prvý mesiac v roku.</p> <p>Časový harmonogram stanovuje líniu a poradie realizácie aktivít tak, aby viedli k úspešnému naplneniu stanovených cieľov a zámerov. Aktivity mikroprojektu predstavujú kľúčové činnosti, ktoré budú vykonávané v rámci realizácie mikroprojektu v časovej osi mikroprojektu a sú viazané na konkrétne vyčlenené finančné náklady mikroprojektu. Aktivity mikroprojektu musia byť definované v súlade s cieľmi Fondu mikroprojektov a musia byť popísané tak, aby bola jasná ich súvislosť s riešenou problematikou, cieľom a cieľovými skupinami mikroprojektu.</p> <p>Elektronická verzia je uložená ako tretí hárok elektronickej verzie formulára Žiadosti a žiadateľ ju musí predložiť na elektronickom nosiči spolu s formulárom Žiadosti (vo formáte *.xls)</p>
3	Dokumentácia o organizácii (českí žiadatelia)	<p>a) Obec, mesto (mestská časť), kraj – doklad o pridelení IČO</p> <p>b) Združenie obcí - výpis z registra ekonomických subjektov alebo výpis z registra združení</p> <p>c) Organizačná zložka kraja, obce, mesta - zápis zo schôdze zastupiteľstva a zriaďovacia listina</p> <p>d) Príspevkové organizácie - výpis z obchodného registra alebo výpis z registra škôl a školských zariadení a rozhodnutie zriaďovateľa a zriaďovacia listina</p> <p>e) Hospodárska a poľnohospodárska komora vrátane okresných a krajských komôr - výpis z obchodného registra</p> <p>f) Školská právnická osoba - výpis z registra školských právnických osôb alebo výpis z registra ekonomických subjektov</p> <p>g) Verejná výskumná inštitúcia- výpis z registra verejných výskumných inštitúcií</p> <p>h) Verejnoprospešná organizácia - výpis z registra verejnoprospešných spoločností</p> <p>i) Záujmové združenie právnických osôb - výpis z registra ekonomických subjektov alebo výpis z registra záujmových združení právnických osôb</p> <p>j) Občianske združenie - výpis z registra ekonomických subjektov alebo stanovy registrované ministerstvom vnútra</p> <p>k) Organizačná jednotka združenia, pokiaľ je právnickou osobou - výpis z registra ekonomických subjektov a stanovy občianskeho združenia registrovaného ministerstvom vnútra</p>

		l) Nadácia a nadačný fond - výpis z registra nadácií m) Registrované cirkvi a náboženské spoločnosti s oprávnením - výpis z registra registrovaných cirkví a náboženských spoločností n) Iná registrovaná cirkev a náboženská spoločnosť - výpis z registra registrovaných cirkví a náboženských spoločností o) Zväz cirkví alebo náboženských spoločností - výpis z registra zväzov cirkví a náboženských spoločností p) Evidovaná právnická osoba - výpis z registra evidovaných právnických osôb q) Vysoká súkromná škola - výpis z príslušného registra
	Dokumentácia o organizácii (slovenskí žiadatelia)	a) Obec, mesto, kraj – doklad o pridelení IČO b) Združenie obcí – zmluva o založení združenia obcí, rozhodnutie o registrácii c) Príspevkové a rozpočtové organizácie zriadené zákonom - doklad o pridelení IČO d) Príspevkové a rozpočtové organizácie, ktorých zriaďovateľom je ústredný orgán štátnej správy, obec alebo vyšší územný celok – zriaďovacia listina e) Komory – stanovy, doklad o pridelení IČO f) ZŠ, SŠ, SOU, osobitné školy, súkromné a cirkevné školy – zriaďovacia listina g) Verejné vysoké školy, štátne vysoké školy – štatút a doklad o pridelení IČO, ak štatút neobsahuje IČO h) Súkromné vysoké školy – platný štátny súhlas, štatút a doklad o pridelení IČO, ak štatút neobsahuje IČO i) Neinvestičné fondy – zakladacia listina , rozhodnutie o registrácii, zakladacia listina, stanovy j) Nezisková organizácia - zakladacia listina , rozhodnutie o registrácii, stanovy k) Záujmové združenie právnických osôb – rozhodnutie o registrácii, zakladateľská zmluva, stanovy l) Občianske združenie – zakladacia listina , stanovy s vyznačeným dňom registrácie na MV SR, rozhodnutie o registrácii m) Nadácia – zakladacia listina, nadačná listina s vyznačeným dňom zápisu nadácie do registra nadácií, rozhodnutie o registrácii n) Cirkevné právnické osoby – rozhodnutie o registrácii o) Slovenský červený kríž - doklad o pridelení IČO
4	Dokumentácia o organizácii cezhraničného partnera	Cezhraničný partner doloží doklad o pridelení IČO
5	Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie, ktorý podpisuje Žiadosť o FP	Sú povinní predkladať žiadatelia a ich cezhraniční partneri, ak ich doklad predložený podľa bodu 3 neobsahuje informácie o štatutárnom zástupcovi organizácie. Ide hlavne o obce/mestá/kraje.

6	Doklad o zabezpečení spolufinancovania	Povinná príloha pre obce/mestá/kraje. Ide o originál uznesenia obecného/mestského/regionálneho zastupiteľstva o zabezpečení vlastných zdrojov na mikroprojekt. Uznesenie musí obsahovať presný názov mikroprojektu a vyčlenenú finančnú čiastku. Uvedenú prílohu predkladajú i žiadatelia, ktorí na spolufinancovanie mikroprojektu obdržali finančný príspevok od obce/mesta/kraja. Ostatní žiadatelia uvedenú prílohu nepredkladajú.
7	Podklady pre posúdenie finančného zdravia žiadateľa	Sú povinní predkladať žiadatelia patriaci do súkromného sektora. a) Žiadateľ predkladá kópiu účtovnej závierky za posledné ukončené účtovné obdobie, vyplnenú na predpísaných tlačivách a potvrdenú daňovým úradom, ktorému bola predložená ako povinná príloha k daňovému priznaniu k dani z príjmov právnických osôb. b) V prípade, že žiadateľ nemôže postupovať podľa písmena a) (napr. nemal zo zákona povinnosť podať daňové priznanie za posledné zdaňovacie obdobie), predkladá účtovnú závierku za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdenú a podpísanú štatutárnym zástupcom. c) V prípade, že žiadateľ nemôže postupovať podľa bodu a) alebo b) napríklad z dôvodu, že vznikol až v roku, v ktorom podáva Žiadosť o FP, tento dôvod písomne uvedie s podpisom štatutárneho zástupcu a účtovnú závierku neprikladá.
8	Elektronická verzia žiadosti na CD resp. DVD	Žiadateľ predloží okrem tlačenej verzie aj elektronickú verziu Žiadosti a povinných príloh č. 1 a č. 2 (vo formáte *.xls). Elektronicky môže predložiť aj ďalšie prílohy Žiadosti, ak je to možné a vhodné, (napr. podpornú fotodokumentáciu, dokumentáciu potrebnú k stavebnému konaniu, atď.)
Prílohy požadované pri realizácii drobnej stavebnej investície v rámci mikroprojektu		
9	Doklady preukazujúce vlastnícke právo k nehnuteľnostiam	Dokladá sa Katastrálna mapa a List vlastníctva, ktorých originál nesmie byť starší viac ako 3 mesiace. Žiadateľ na katastrálnej mape dotknuté nehnuteľnosti farebne vyznačí. V prípade, že nehnuteľnosť nie je v majetku žiadateľa, alebo partnera projektu, dokladá sa aj nájomná zmluva, alebo vecné bremeno, prípadne zmluva o budúcej kúpnej zmluve. Platnosť týchto aktov nesmie uplynúť skôr než doba udržateľnosti výstupov mikroprojektu, t.j. 5 rokov po finančnom ukončení realizácie mikroprojektu.
10	Doklady k povoleniu stavby	Dokladá sa Ohlásenie stavebných prác alebo stavebných úprav potvrdené príslušným stavebným úradom a čestné prehlásenie o tom, že na realizáciu nie je potrebné stavebné povolenie a že príslušný stavebný úrad nemá k ohláske pripomienky, alebo jej realizáciu nezamietol. Toto prehlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa, prípadne cezhraničného partnera, ak sa vzťahuje realizácia aktivity na jeho územie. V prípade, že je vydané stavebné povolenie, je potrebné ho doložiť s vyznačením nadobudnutia právoplatnosti. (V prípade, že žiadateľ nie je schopný pri predkladaní Žiadosti o FP doložiť právoplatné stavebné povolenie, doloží iba doklad o zahájení stavebného konania. Právoplatné stavebné povolenie doloží pri podpise Zmluvy, bez tohto dokumentu nemôže byť Zmluva uzatvorená.)
11	Technická dokumentácia	Dokladá sa technická dokumentácia alebo projekt predložený stavebnému úradu spoločne s Ohláškou, resp. projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, ak je to relevantné.

Príloha povinne doložená na vyžiadanie Správcu/Administrátora

13	Stanovisko orgánu pre ochranu prírody k vplyvu mikroprojektu na lokality sústavy NATURA 2000	<p>Stanovisko orgánu ochrany prírody k vplyvu mikroprojektu na územie európskeho významu alebo chránené vtáčie územie (Natura 2000), alebo CHKO.</p> <p>Doklad predkladá žiadateľ, prípadne cezhraničný partner vždy, pokiaľ je mikroprojekt realizovaný v uvedenom území, alebo sú mikroprojektom realizované aktivity z oblasti hospodárskeho rozvoja, životného prostredia a cestovného ruchu, a to také, ktorých výstupy majú priamy dopad na územie, (tzn. netýka sa to mikroprojektov zameraných v uvedených oblastiach výhradne na spracovanie štúdií, osvetu či organizovanie seminárov a ďalších aktivít, ktorých dopady sa v území priamo neprejavia).</p> <p>Žiadateľ v SR požiadava o vyjadrenie územne príslušnú zložku Štátnej ochrany prírody (ŠOP) SR. Žiadateľ je povinný priložiť k žiadosti vecný popis mikroprojektu, mapu a vyjadrenie územne príslušného Obvodného alebo Krajského úradu životného prostredia k územnému rozhodnutiu/stavebnému povoleniu, pokiaľ bolo nutné jeho vydanie. Vecný popis mikroprojektu obsahuje umiestnenie (k. ú., parcelné číslo), stručný popis technického a technologického riešenia, základné parametre, termíny začiatku a konca výstavby a prevádzky, požiadavky na vstupy (záber pôdy, odber a spotreba vody, suroviny vrátane spôsobu ich získavania, energetické zdroje, nároky na dopravu a pod.), údaje o výstupoch (zdroje znečisťovania, odpadové vody, odpady, kvalitatívna a kvantitatívna charakteristika emisií, hluk, terénne úpravy a zásahy do krajiny). Mapová príloha by mala byť v mierke 1:50 000 alebo podrobnejšia, ktorá detailne zobrazuje jednotlivé časti mikroprojektu (z dôvodu jednoznačného určenia či mikroprojekt priamo zasahuje, alebo nezasahuje do územia NATURA 2000) na podklade základnej mapy SR (ortofoto mapy, katastrálnej mapy) v zvolenej mierke.</p>
----	--	--