

# Programový manuál Regionálneho operačného programu 2007-2013



**Schválil štatutárny zástupca Riadiaceho orgánu pre ROP:**

Ing. Zsolt Simon v.r.  
minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka  
Slovenskej republiky

## OBSAH

<b>I.</b>	<b>ÚVOD.....</b>	<b>3</b>
1.1	Príprava Programového manuálu ROP .....	3
1.2	Východiská PM ROP .....	3
<b>II.</b>	<b>VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA NFP V RÁMCI ROP .....</b>	<b>8</b>
2.1	Oprávnenosť žiadateľa .....	9
2.2	Definovanie oprávneného územia (miesta realizácie projektu) .....	10
2.3	Oprávnenosť aktivít .....	13
2.4	Oprávnenosť výdavkov .....	19
2.5	Oprávnenosť z hľadiska vlastníckych práv k nehnuteľnostiam .....	26
2.6	Prijateľnosť projektu .....	28
2.7	Terminologický slovník .....	29
<b>III.</b>	<b>CHARAKTERISTIKA OPATRENÍ .....</b>	<b>37</b>
3.1	Prioritná os 1 „Infraštruktúra vzdelávania“ .....	37
3.2	Prioritná os 2 „Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately“ .....	41
3.3	Prioritná os 3 „Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu“ .....	45
3.4	Prioritná os 4 „Regenerácia sídiel“ .....	55
3.5	Prioritná os 5 „Regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obsluhu regiónov“ .....	64
3.6	Prioritná os 6 „Technická pomoc“ .....	67
3.7	Prioritná os 7 „Európske hlavné mesto kultúry – Košice 2013“ .....	70
<b>IV.</b>	<b>HORIZONTÁLNE PRIORITY .....</b>	<b>75</b>
4.1	Ukazovatele pre horizontálne priority .....	75
4.2	Marginalizované rómske komunity .....	78
4.3	Rovnosť príležitostí .....	79
4.4	Trvalo udržateľný rozvoj .....	80
4.5	Informačná spoločnosť .....	81
<b>V.</b>	<b>FINANČNÝ PLÁN .....</b>	<b>82</b>
5.1	Finančný plán ROP na celé programové obdobie podľa opatrení a zdrojov financovania ...	82
5.2	Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení ROP .....	83
5.3	Indikatívne regionálne alokácie ROP na roky 2007 - 2013 .....	87
6.1	Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP .....	89
6.2	Predkladanie a kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP .....	89
6.3	Proces odborného hodnotenia a výberu žiadostí o NFP .....	90
6.4	Schválenie žiadosti o NFP, zmluva o poskytnutí NFP, realizácia verejného obstarávania a realizácia projektu .....	92
6.5	Monitorovanie projektu .....	95
6.6	Smerné ukazovatele (benchmarks) .....	95

## PRÍLOHY

Príloha č. 1	Sústava oprávnených výdavkov na úrovni opatrení ROP podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie upravenej metodickým usmernením Ministerstva financií SR k č. MF/010175/2004-42.
Príloha č. 2	Kritériá pre hodnotenie a výber projektov schválené Monitorovacím výborom pre ROP
Príloha č. 3	Ukazovatele na úrovni opatrení ROP
Príloha č. 4	Ukazovatele pre horizontálne priority na úrovni opatrení ROP
Príloha č. 5	Regionalizácia cestovného ruchu v SR – mapy

## I. ÚVOD

### 1.1 Príprava Programového manuálu ROP

Programový manuál Regionálneho operačného programu (ďalej len „ROP“) je záväzným riadiacim dokumentom Riadiaceho orgánu pre ROP, ktorý nadväzuje na schválený operačný program. Programový manuál Regionálneho operačného programu (ďalej len „PM ROP“) obsahuje podrobnejšie popis prioritných osí ROP na úroveň opatrení v jednotlivých vecných rovinách. Cieľom PM ROP je zabezpečiť prepojenie medzi strategickou úrovňou a projektovou úrovňou.

PM ROP je vypracovaný v súlade so Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v súlade s **Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006**, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“), s **Nariadením komisie (ES) č. 1828/2006**, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej len „vykonávacie nariadenie“) s **Nariadením Európskeho parlamentu a rady (ES) č. 1080/2006** o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999 v znení neskorších zmien a doplnení a relevantnými uzneseniami vlády SR, a v súlade so systémami koordinácie implementácie horizontálnych priorít.

Vo svojej štruktúre PM ROP poskytuje základné informácie o všeobecných podmienkach oprávnenosti pre realizáciu intervencií v rámci ROP, charakterizuje opatrenia ROP, definuje oprávnené územia (miesta realizácie projektu), merateľné ukazovatele, popisuje koordináciu a hodnotenie prínosu ROP k napĺňaniu cieľov horizontálnych priorít, rozpracováva podrobnejšie finančný plán a informuje o procese hodnotenia a výberu žiadostí o NFP. PM ROP využíva terminológiu a skratky uvedené v dokumente ROP.

PM ROP je vypracovaný a podľa potreby aktualizovaný v spolupráci so sociálno-ekonomickými partnermi na úrovni regionálnej samosprávy a na úrovni relevantných ústredných orgánov štátnej správy. PM ROP schvaľuje štatutárny orgán Riadiaceho orgánu pre ROP.

Monitorovací výbor pre ROP berie PM ROP a všetky jeho aktualizácie na vedomie a schvaľuje vybrané časti PM ROP, ktorými sú hodnotiace a výberové kritériá a merateľné ukazovatele pre horizontálne priority, vrátane ich cieľových hodnôt. Členmi Monitorovacieho výboru pre ROP sú aj sociálno-ekonomickí partneri, ktorí boli zapojení do prípravy ROP.

PM ROP je platný počas celej doby implementácie ROP. V prípade vzniku okolností majúcich vplyv na obsah PM ROP, Riadiaci orgán pre ROP PM ROP aktualizuje a aktualizované znenie PM ROP bezodkladne v súlade s riadiacou dokumentáciou uverejňuje na internetovej stránke [www.ropka.sk](http://www.ropka.sk). Všetky dovtedy vyhlásené výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a prijaté žiadosti o NFP sú spracovávané podľa podmienok platných v čase vyhlásenia výzvy, ak nedôjde k pozastaveniu výzvy. V päte dokumentu je vždy vyznačené číslo verzie PM ROP a dátum jeho platnosti.

### 1.2 Východiská PM ROP

PM ROP vo svojom obsahu a štruktúre na úrovni opatrení nadväzuje a dopĺňa stratégiu intervencií ROP pre prioritné osi, ktorá vychádza z tematickej a územnej koncentrácie intervencií:

#### 1.2.1 Prioritná os 1 Infraštruktúra vzdelávania – charakter oprávnených intervencií:

- intervencie do stavebných objektov zamerané na odstránenie nevyhovujúceho stavebno-technického stavu a na obstaranie ich vybavenia, vrátane IKT vybavenia pri všetkých typoch škôl
- podpora aktivít na odstránenie nevyhovujúcich podmienok pre imobilných užívateľov a zníženie vysokej energetickej náročnosti prevádzky

- podpora materských škôl identifikovaných v miestnych rozvojových stratégiách v póloch rastu, pričom podpora je realizovaná formou kapacitného rozširovania existujúcich materských škôl a ich rozširovania o detské jasle, vrátane obstarania príslušného vybavenia
- podpora intervencií do stavebných objektov základných škôl v póloch rastu s počtom žiakov nad 200, vrátane obstarania príslušného vybavenia
- podpora rozširovania základných škôl v póloch rastu s počtom žiakov nad 200 o triedy materských škôl, vrátane obstarania príslušného vybavenia
- podpora intervencií do stavebných objektov a vybavenia všeobecných stredných škôl s počtom žiakov nad 200 so zameraním na zvyšovanie kvality vzdelávacieho procesu
- podpora intervencií do stavebných objektov a do vybavenia stredných škôl s odborným zameraním za účelom zvyšovania odbornosti a konkurencieschopnosti ich absolventov na trhu práce, pričom podporované sú trendy racionalizácie siete zariadení (napríklad združovanie škôl)
- podpora zariadení vzdelávacej infraštruktúry v územiach s výrazne zastúpenými marginalizovanými rómskymi komunitami, a to bez uplatňovania princípov územnej koncentrácie ako nástroj podpory rovnosti príležitostí
- podpora základných a stredných škôl v inovačných póloch rastu s potenciálom vytvárania podmienok pre celoživotné vzdelávanie
- podpora špeciálnych typov škôl a školských zariadení pre znevýhodnené skupiny ako nástroj podpory rovnosti príležitostí
- intervencie do vzdelávacej infraštruktúry musia zohľadňovať trvalú udržateľnosť životného prostredia a zameriavať sa na znižovanie energetickej náročnosti budov
- cieľom intervencií je aj inklúzia detí s obmedzenou mobilitou najmä odstraňovaním stavebných bariér.

### **1.2.2 Prioritná os 2 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately – charakter oprávnených intervencií:**

Charakter oprávnených intervencií v PM ROP je v súlade s tematickou a územnou koncentráciou intervencií stratégie ROP a je upravený v zmysle legislatívy SR pre oblasť sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, a pre zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- intervencie do stavebných objektov zamerané na odstránenie nevyhovujúceho stavebno-technického stavu, rozširovanie, resp. budovanie nových objektov a na obstaranie ich vybavenia, vrátane IKT vybavenia
- podpora aktivít na odstránenie nevyhovujúcich podmienok pre imobilných užívateľov, vrátane podpory bezbariérovosti
- zníženie vysokej energetickej náročnosti prevádzky
- podpora druhov sociálnej služby najmä sociálne služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, ktorými sú zariadenie podporovaného bývania, zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, rehabilitačné stredisko, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie, denný stacionár; sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb v zariadeniach, ktorými sú nocľaháreň, útulok, domov na pol ceste, nízkoprahové denné centrum, zariadenie núdzového bývania; sociálne služby na podporu rodiny s deťmi, ktorými sú zariadenie dočasnej starostlivosti o deti, nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu; podpora zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately: najmä detský domov, detský domov pre maloletých bez sprievodu, krízové stredisko, resocializačné stredisko

- v pobytových zariadeniach je podpora podmienená dodržaním minimálnych plošných štandardov (napr. 8m<sup>2</sup> na osobu vo vybraných zariadeniach) a rešpektovaním predpokladov pre zabezpečenie poskytovania kvalitných služieb a výkonu opatrení v súlade s platnými právnymi predpismi. V rámci zariadení sociálnej infraštruktúry sa podporujú zariadenia, v ktorých je ekonomicky efektívne zabezpečovanie aj doplnkových služieb, resp. opatrení (napríklad stravovanie, prítomnosť zdravotnej služby, záujmové aktivity pre klientov a iné)
- podpora zariadení, ktoré v záujme ekonomickej udržateľnosti a v zmysle platnej legislatívy kombinujú viaceré druhy a formy služieb alebo opatrení, prípadne poskytujú viaceré druhy a formy služieb alebo vykonávaných opatrení
- služby viacerým cieľovým skupinám, prípadne kombinujú pobytovú, ambulantnú, resp. terénnu formu sociálnej služby alebo výkon opatrení v zariadeniach s opatreniami v prirodzenom, náhradnom, otvorenom prostredí
- podpora budovania nových zariadení vyššie uvedených charakteristík, a to v póloch rastu s počtom obyvateľov nad 5000, ktoré zabezpečujú väčšiu obsluhu územia. Celkový počet týchto obcí je 120 na území cieľa Konvergencia.
- podpora zariadení zameraných na posilňovanie sociálnej inklúzie marginalizovaných rómskych komunit
- pri budovaní nových zariadení je nevyhnutným predpokladom intervencie z ROP preukázanie súladu s existujúcimi stratégiami na regionálnej a miestnej úrovni, splnenie platných legislatívnych podmienok na prevádzkovanie konkrétneho zariadenia, preukázanie dlhodobej finančnej udržateľnosti zariadenia a prijatie záväzkov na zachovanie dlhodobého účelového využitia intervencie.

### 1.2.3 Prioritná os 3 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu – charakter oprávnených intervencií:

- intervencie do stavebných objektov zamerané na odstránenie nevyhovujúceho stavebno-technického stavu a na obstaranie ich vybavenia, vrátane IKT vybavenia pri všetkých typoch zariadení
- podpora aktivít na odstránenie nevyhovujúcich podmienok pre imobilných užívateľov a zníženie vysokej energetickej náročnosti prevádzky s ohľadom na špecifiká nehnuteľných kultúrnych pamiatok
- podpora verejných knižníc v zriaďovateľskej pôsobnosti miestnych a regionálnych samospráv, podpora je smerovaná do inovačných pólov rastu
- podpora galérií v zriaďovateľskej pôsobnosti miestnych a regionálnych samospráv, podpora je smerovaná do pólov rastu
- podpora múzeí v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného sektora, podpora je smerovaná do pólov rastu
- revitalizácia nevyužitých významných pamiatkových objektov v území. Prioritne sú podporované pamiatky charakterizované zlým stavebno-technickým stavom, ktoré však majú potenciál využitia v rámci pamäťových a fondových inštitúcií, resp. kultúrno-poznávacieho turizmu (napríklad rozšírenie expozícií galérií a múzeí v zriaďovateľskej pôsobnosti územných samospráv, budovanie kultúrno-poznávacích trás, obnova technických pamiatok a ich sprístupnenie verejnosti a pod.). V odôvodnených prípadoch<sup>1</sup> podpora významných nehnuteľných kultúrnych pamiatok v póloch rastu a vo vlastníctve verejného sektora s ich

<sup>1</sup> V zmysle podmienok schválených Monitorovacím výborom pre ROP sa za odôvodnené prípady považuje podpora významných budov, ktoré sú evidované ako nehnuteľné kultúrne pamiatky v katastrálnom území obcí identifikovaných ako póly rastu. Budúci účel využitia týchto objektov spočíva v ich využití na kultúrno-spoločenské a osvetové účely len v prípade, že na území obce sa už nachádza minimálne jedna knižnica a minimálne jedno múzeum/galéria. Nevyhnutným predpokladom získania podpory existujúcich pamäťových a fondových inštitúcií na využitie potenciálu v kultúrno-poznávacom turizme je však preukázateľný potenciál napojenia na existujúce kultúrno-poznávacie trasy okrem iného aj prijatie záväzkov na zachovanie dlhodobého účelového využitia intervencie, pretože intervencie ROP nie sú zamerané na samotné zakonzervovanie nehnuteľných kultúrnych pamiatok bez následného využitia. V tomto prípade zároveň upozorňujeme na čl. 55 nariadenia ES č. 1083/2006 v súvislosti s projektmi generujúcimi príjmy. Zámerom ROP je posilniť podporiť obnovu a ochranu nehnuteľného pamiatkového fondu prostredníctvom trvalého a aktívneho využívania v prospech rozvoja príslušného regiónu.

alternatívnym využitím na kultúrno-spoločenské a reprezentačné sály, expozície obecných a regionálnych dejín a pamätihodností, obrazárne alebo výstavné sieni, miestny archív alebo kultúrne centrum, zariadenia pre záujmovo-umeleckú činnosť a amatérske aktivity

- podpora kultúrno-poznávacích trás a podpora mestského kultúrneho turizmu v oblastiach zadenovaných ako územia s medzinárodným a národným významom a územia v regióne vyššej kategórie ako príslušný región podľa Novej stratégie rozvoja cestovného ruchu SR do roku 2013 v znení neskorších aktualizácií .

Pri podpore nevyužitých, resp. nevhodne využitých pamiatkových objektov v území je nevyhnutným predpokladom získania podpory preukázanie súladu s existujúcimi stratégiami na regionálnej a miestnej úrovni, splnenie platných legislatívnych podmienok na prevádzkovanie konkrétneho typu zariadenia, preukázanie dlhodobej finančnej udržateľnosti zariadenia a prijatie záväzkov na zachovanie dlhodobého účelového využitia intervencie. Intervencie ROP nie sú zamerané na samostatné zakonzervovanie nehnuteľných kultúrnych pamiatok bez následného využitia. Zámerom ROP je podporiť obnovu a ochranu nehnuteľného pamiatkového fondu prostredníctvom trvalého a aktívneho využívania v prospech rozvoja príslušného regiónu.

- podpora verejnej infraštruktúry cestovného ruchu priľahlej ku komplexným strediskám cestovného ruchu s celoročným využitím, a to v územiach zadenovaných ako územia s medzinárodným a národným významom a územiach v regióne vyššej kategórie ako príslušný región
- podpora doplnkových aktivít zameraných na propagáciu regiónov a stredísk cestovného ruchu
- podpora budovania partnerstiev medzi aktérmi cestovného ruchu a regionálnych klastrov.

#### 1.2.4 Prioritná os 4 Regenerácia sídiel – charakter oprávnených intervencií:

- intervencie na podporu hmotnej infraštruktúry sídiel sa realizujú na území pólov rastu, a to v súlade s územnoplánovacími dokumentáciami týchto sídiel, so zameraním na centrálné zóny sídiel<sup>2</sup>, samostatné dopytovo-orientované projekty regenerácie sídiel nie sú určené krajským mestám
- realizácia pilotného prístupu podpory bývania
- intervencie realizované v súvislosti s obnovou fyzického životného prostredia v obciach bez štatútu mesta so separovanými a segregovanými rómskymi osídleniami, a to aj v rámci komplexného prístupu zabezpečovaného koordinátorom horizontálnej priority marginalizované rómske komunity. V súvislosti s uvedeným prístupom je podporu v rámci ROP možné smerovať aj mimo pólov rastu.
- realizácia projektov v rómskych osídleniach vychádza aj z už pripravených vybraných mikroregiónov a osídlení so spracovanou projektovou dokumentáciou pripravenou v rámci grantovej schémy PHARE 2002/000.610-03. V týchto obciach sa podporilo spracovanie projektovej dokumentácie k výstavbe vodovodnej siete, kanalizačnej siete, kanalizačnej prípojky, premostenie cez potok, živičných komunikácií, chodníkov a pod. Predpokladom realizácie investičných projektov je majetkovo-právne vysporiadanie nehnuteľností, ktoré sú miestom realizácie projektov.
- vypracovanie a aktualizácia rozvojových dokumentov na úrovni regiónov NUTS 2 a 3 (územnoplánovacie podklady, územnoplánovacie dokumenty, programy hospodárskeho a sociálneho rozvoja a pod.)
- podpora objektov HaZZ
- podpora objektov vybraných OHZ v zmysle materiálu Ministerstva vnútra SR „Plošné rozmiestnenie síl a prostriedkov Hasičského a záchranného zboru (HaZZ) a obecných hasičských zborov (OHZ) – sídla hasičských staníc a hasičských zbrojníc“;
- podpora výjazdových pracovísk horských záchranných služieb.

<sup>2</sup> v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP

### **1.2.5 Prioritná os 5 Regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obsluhu regiónov – charakter oprávnených intervencií:**

- zvyšovanie úrovne dopravno-technického stavu ciest II. a III. triedy, ktoré sú v zlom alebo nevyhovujúcom stave a zabezpečujú dopravnú obsluhu obcí v území do pólov rastu
- zvyšovanie dostupnosti k vyššej občianskej vybavenosti pre obyvateľov obcí mimo pólov rastu
- vytváranie podmienok pre zlepšenie mobility za prácou
- budovanie doplnkových prvkov dopravnej infraštruktúry k cestám II. a III. triedy, ktoré zvyšujú bezpečnosť a priepustnosť dopravy a znižujú jej dopady na životné prostredie.

### **1.2.6 Prioritná os 6 Technická pomoc**

Prioritná os 6 ROP vytvára podporný mechanizmus na vykonávanie jednotlivých úloh Riadiaceho orgánu pre ROP a SO/RO pre ROP, ktoré sú definované vo všeobecnom nariadení o štruktúrnych fondoch EÚ (publicita a informovanie v súvislosti s ROP, zabezpečenie funkčnosti Monitorovacieho výboru ROP, hodnotenia ROP v zmysle všeobecného nariadenia, vzdelávacie aktivity, technické vybavenie, IKT vybavenie, vybavenie softvérovými produktmi a ich údržba, štúdie, analýzy, outsourcing, monitoring, platy zamestnancov, ďalšie aktivity v súlade s legislatívou SR a EÚ).

### **1.2.7 Prioritná os 7 Európske hlavné mesto kultúry - Košice 2013**

Charakter oprávnených intervencií daný starégiou ROP pre prioritnú os 7 je definovaný vo väzbe na realizáciu investičných národných projektov v súvislosti s projektom EHMK – Košice 2013 uvedených v Prílohe č. 9 ROP a v časti 3.7.1 PM ROP. Tieto projekty sa týkajú obnovy rekonštrukcie, rozširovania a modernizácie stavebných objektov a budovanie nových stavebných objektov, ktoré majú potenciál využitia pre kultúrno-spoločenský účel, rozvoj kultúry, umenia a kultúrno-poznávacieho cestovného ruchu a súvisiacej občianskej vybavenosti na miestnej a regionálnej úrovni a s tým spojené obstaranie vybavenia (vrátane IKT vybavenia), pričom väčšina stavebných objektov je nevyužívaných, resp. nevhodne využívaných. Projekty realizované v súvislosti s projektom EHMK – Košice 2013 sú zamerané aj na úpravu a revitalizáciu verejného priestranstva, verejných zelených plôch, rekonštrukciu existujúcej a dobudovanie novej hmotnej a dopravnej infraštruktúry vrátane dopravných subsystémov (miestne komunikácie, chodníky, cyklistické trasy, dopravné subsystémy a pod.). Podporované objekty sú primárne vo vlastníctve verejného sektora, pri podpore významných nehnuteľných kultúrnych pamiatok však môže ísť aj o objekty, ktoré nie sú vo vlastníctve verejného sektora, prijímateľ však musí mať k predmetnému objektu relevantné dlhodobé užívacie právo. Všetky projekty musia preukázať funkčnú súvislosť s projektom EHMK - Košice 2013 a zároveň udržateľnosť podporenej infraštruktúry.

Projekty sa orientujú hlavne na dobudovanie chýbajúcich funkcií kultúrnej infraštruktúry v spojitosti s realizáciou neinvestičných aktivít projektu EHMU – Košice 2013, s akcentom na jej zmodernizovanie a zásadným spôsobom rozvíjajú, inovujú a menia kultúrnu infraštruktúru mesta a regiónu. Sú založené prevažne na transformácií existujúcich budov a areálov na moderné, multifunkčné kultúrne priestory 21. storočia, s ohľadom na integráciu znevýhodnených skupín obyvateľstva, vrátane marginalizovaných rómskych komunít.

## II. VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA NFP V RÁMCI ROP

Systém riadenia ŠF a KF vo všeobecnosti definuje podmienky poskytnutia pomoci, ktorými sú:

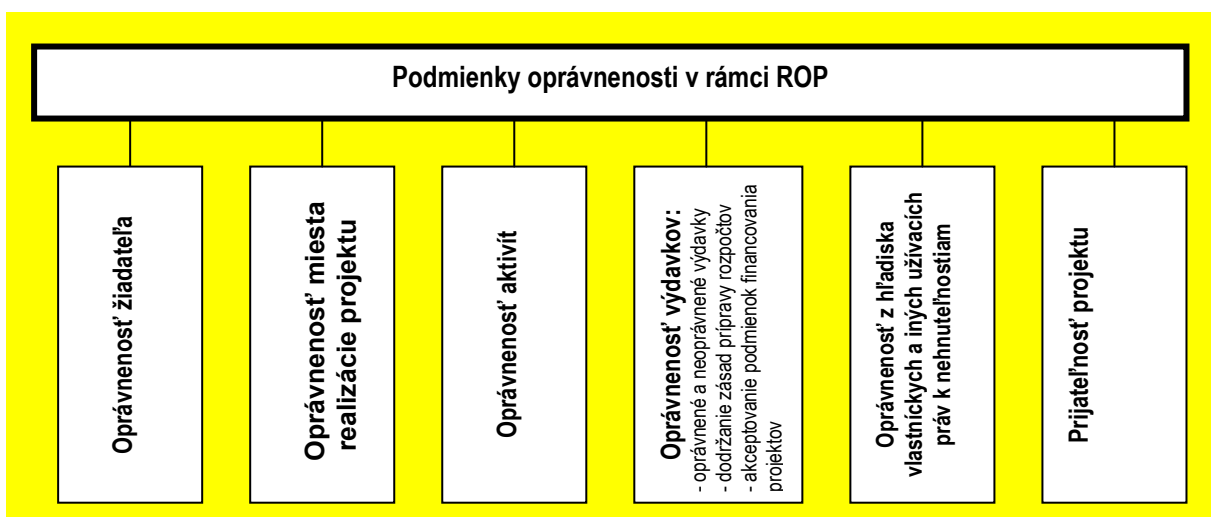
- a) oprávnenosť žiadateľa,
- b) oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na príprave projektu a realizácii projektu,
- c) oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
- d) oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,
- e) oprávnenosť miesta realizácie projektu,
- f) časová oprávnenosť realizácie projektu,
- g) oprávnenosť cieľovej skupiny,
- h) kritériá pre výber projektov, ktoré zahŕňajú hodnotiace a výberové kritériá,
- i) spôsob financovania,
- j) ďalšie podmienky poskytnutia pomoci, ktorými sú najmä:
  - kritériá formálnej správnosti, ktorými sú kritériá oprávnenosti zaregistrovaných ŽoNFP (obsahujúce oprávnenosť projektu a žiadateľa, príp. partnera) a kritériá úplnosti zaregistrovaných ŽoNFP. RO pre ROP v súvislosti s prípravou kritérií formálnej správnosti spolu s ich jasným vymedzením vo Výzve na predkladanie ŽoNFP stanoví, že nesplnenie niektorého z týchto kritérií má za následok neschválenie predloženej ŽoNFP. RO pre ROP rozhodne o neschválení predloženej ŽoNFP z dôvodu nesplnenia niektorého z kritérií formálnej správnosti iba za predpokladu, že toto kritérium bolo zreteľne zadefinované vo Výzve na predkladanie ŽoNFP v zmysle predchádzajúcej vety a každý žiadateľ bol s touto skutočnosťou oboznámený. RO v súvislosti s definovaním kritérií formálnej správnosti vo Výzve na predkladanie ŽoNFP stanoví možnosť dopĺňať chýbajúce náležitosti ŽoNFP, na základe Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, ktoré preukazujú splnenie kritérií úplnosti zaregistrovaných ŽoNFP. RO pre ROP je v tejto súvislosti oprávnený vylúčiť možnosť dopĺňania chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle predchádzajúcej vety iba v prípade chýbajúcich náležitostí ŽoNFP preukazujúcich splnenie kritérií úplnosti zaregistrovaných ŽoNFP neformálneho charakteru (napr. opis projektu),
  - forma (typ podpory), výška (minimálna a maximálna) a intenzita pomoci (maximálna miera spolufinancovania v rozdelení podľa jednotlivých skupín oprávnených žiadateľov),
  - podmienky určené v schéme štátnej pomoci alebo schéme pomoci de minimis, ak je poskytovanie pomoci poskytnutím štátnej pomoci alebo pomoci de minimis,
  - podmienka mať vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
  - podmienka nemať daňové nedoplatky, nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
  - podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy),
  - podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
  - podmienka zabezpečiť spolufinancovanie projektu zo strany žiadateľa,
  - podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy),
  - podmienka predloženia opisu projektu vrátane rozpočtu projektu, ak relevantné aj finančnej analýzy projektu a analýzy nákladov a prínosov projektu,



- podmienka vyplývajúca z § 7 ods. 8 a § 8 ods. 8 zákona o podpore regionálneho rozvoja v prípade subjektov územnej samosprávy,
- podmienka mať záväzné stanovisko ÚSVRK o schválení podpory LSKxP v prípade projektov, ktoré sú súčasťou LSKxP,
- povinnosť žiadateľa požiadať o vytvorenie užívateľského konta na verejnom portáli ITMS a dodržiavať všetky povinnosti, ktoré v súvislosti s využívaním verejného portálu určí Poskytovateľ.

PM ROP v tejto kapitole definuje podmienky oprávnenosti v kontexte ROP, a to zo všetkých relevantných hľadísk, pričom všetky tieto uvedené podmienky oprávnenosti sú záväzné a rovnocenné. Tieto podmienky sú uvedené v nasledovnej schéme a v ďalšej textovej časti. Uvedené podmienky oprávnenosti sú univerzálne platné pre všetky oblasti podpory ROP, pokiaľ osobitná časť PM týkajúca sa konkrétnej oblasti podpory alebo konkrétna výzva na predkladanie žiadostí o NFP neustanoví inak.

Schéma 1: Podmienky oprávnenosti v rámci ROP



Zdroj: RO pre ROP, 2011

Predpokladom pre správnu aplikáciu nasledovných častí PM ROP je ich použitie v nadväznosti na kapitolu 5 ROP.

## 2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Podmienky oprávnenosti žiadateľov v rámci ROP:

- právna subjektivita je v súlade s legislatívou SR,
- žiadateľmi sú výlučne právnické osoby,
- žiadatelia majú sídlo na území SR,
- miesto realizácie projektu sa nachádza na území SR s výnimkou územia Bratislavského samosprávneho kraja,
- v prípade zariadení občianskej infraštruktúry sú žiadateľmi spravidla ich zriaďovatelia alebo zakladatelia,
- v prípade projektu viacerých právnických osôb (napr. obcí) sa uplatňuje model "1 žiadateľ + partneri", t.j. žiadateľom je len jedna právnická osoba, ktorá nezduzuje ďalšie osoby a oprávneným partnerom môže byť len subjekt zo zoznamu oprávnených žiadateľov, resp. subjektov v pôsobnosti oprávnených žiadateľov v rámci príslušného opatrenie ROP v prípade, ak to výzva na predkladanie žiadostí o NFP umožňuje, resp. ak výzva na predkladanie žiadostí o NFP neurčí inak,

- žiadateľmi nie sú právnické osoby založené za účelom podnikania v zmysle Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a aj subjekty, v ktorých sú tieto právnické osoby zastúpené (*prípadné špecifiká v prípade intervencií do bytových domov alebo v prípade intervencií do vodohospodárskej infraštruktúry v rámci opatrenia 4.1 Regenerácia sídiel definuje príslušná výzva na predkladanie žiadostí o NFP*).

Vo všeobecnosti sú oprávnenými žiadateľmi v rámci ROP subjekty zo sektora verejnej správy alebo z nepodnikateľského súkromného sektora. Medzi žiadateľov zo sektora verejnej správy v súlade s § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov patria najmä subjekty ústrednej štátnej správy a subjekty územnej samosprávy, resp. iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 až 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

Medzi žiadateľov zo súkromného sektora patria nepodnikateľské subjekty, ktoré nespádajú pod definíciu § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. iné právnické osoby, napr. neziskové organizácie, občianske združenia, cirkvi.

Skupiny oprávnených žiadateľov sú v časti 3 PM ROP podrobne uvedené zvlášť pre každé opatrenie ROP.

## 2.2 Definovanie oprávneného územia (miesta realizácie projektu)

Princíp územnej koncentrácie príspevkov, t.j. prístup zameraný na podporu obcí identifikovaných ako tzv. inovačné a kohézne póly rastu, vychádza z úrovne Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007-2013. Uvedený princíp je významnou súčasťou stratégie ROP prijatej Európskou komisiou.

Princíp územnej koncentrácie nie je v každom opatrení ROP uplatňovaný v rovnakej miere. PM ROP definuje v časti 4 územné priority pre smerovanie podpory v rámci jednotlivých opatrení ROP a zároveň uvádza aj odôvodnené výnimky pre prípadný odklon od princípov územnej koncentrácie pri smerovaní podpory z ROP.

Podrobnejšie informácie o územnej stratégii ROP, vrátane jej zdôvodnenia, sú súčasťou ROP (viď. časť 4.1.5 ROP a prílohy č. 4 a 8 ROP). Zoznam pólov rastu pre Národný strategický referenčný rámec na roky 2007 – 2013 bol stanovený rozhodnutím ministra výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 3/2007 zo 6. júna 2007. Popis metodiky a zoznam obcí identifikovaných ako tzv. póly rastu a ostatných obcí je možné nájsť na internetovej stránke NSRR <http://www.nsrr.sk/dokumenty/>, a to v prehľadnej tabuľkovej forme aj v grafickom znázornení na mapách.

Všetky obce na podporovanom území sú rozdelené do nasledovných kategórií, z ktorých pre stratégiu ROP sú prioritné prvé dve kategórie:

- inovačné póly rastu
- kohézne póly rastu (v záujmovom území a aj mimo záujmového územia inovačných pólov rastu)
- obce, ktoré nie sú pólmi rastu v záujmovom území inovačných pólov rastu
- obce, ktoré nie sú pólmi rastu mimo záujmových území.

Tabuľka 1: Priemet princípu územnej koncentrácie na opatrenia ROP

Opatrenie	Podrobnejšia špecifikácia	Póly rastu		Obce, ktoré nie sú pólmi rastu	Odôvodnené výnimky pre smerovanie intervencií mimo pólův rastu:
		Inovačné	kohézne		
1.1 Infraštruktúra vzdelávania		X	X	X	existujúce zariadenie významné a dôležité alebo jedinečné z hľadiska funkcie, druhu služieb v štruktúre a kapacitách regiónu (napr. špeciálne školy pre hendikepovaných žiakov, lesnícke školy, poľnohospodárske učilištia a pod.)
					existujúce zariadenia významné z hľadiska ich dostupnosti a obsluhy spádového územia
					existujúce zariadenia významné z hľadiska podpory marginalizovaných rómskych komunít
2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení	X	X	X	existujúce zariadenie významné a dôležité alebo jedinečné z hľadiska funkcie, druhu v štruktúre a kapacitách regiónu (napr. existujúce významné zariadenia, ktoré sa v minulosti často lokalizovali mimo miest a obcí)
					existujúce zariadenia významné z hľadiska typu, dostupnosti a obsluhy spádového územia
	existujúce zariadenia významné z hľadiska podpory marginalizovaných rómskych komunít (napr. komunitné centrá v segregovaných a separovaných rómskych osadách)				
	budovanie nových zariadení	len póly rastu s počtom obyvateľov nad 5000			
3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov	knižnice	X			bez výnimky
	galérie, múzeá	X	X		bez výnimky
	nehnuteľné kultúrne pamiatky	X	X	X	V prípade potenciálneho využitia na rozšírenie činnosti pamäťových a fondových inštitúcií a na rozvoj kultúrno-poznávacieho cestovného ruchu je podpora smerovaná do pólův rastu a/alebo do územia s medzinárodným a národným významom a územia v regióne vyššej kategórie ako príslušný región v zmysle Novej stratégie rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky do roku 2013 v znení jej neskorších aktualizácií. V prípade potenciálneho využitia na kultúrno-spoločenské a osvetové účely je podpora smerovaná výlučne do pólův rastu, na ktorých území sa už nachádza minimálne jedna knižnica a zároveň minimálne jedno múzeum/galéria.
3.2 Podpora a rozvoj infraštruktúry cestovného ruchu		uplatňuje sa princíp územnej koncentrácie založený na významnosti územia, podpora je smerovaná do územia s medzinárodným a národným významom a územia v regióne vyššej kategórie ako príslušný región v zmysle Novej stratégie rozvoja cestovného ruchu SR do roku 2013 v znení jej neskorších aktualizácií, resp. do územia s existujúcim cestovným ruchom a identifikovaným potenciálom pre jeho rozvoj.			

4.1 Regenerácia sídiel	revitalizácia verejných priestranstiev sídiel (samostatné dopytovo-orientované projekty)	X	X	X	obce so separovanými a segregovanými rómskymi osídleniami vo vidieckom prostredí zaradené v Atlase rómskych komunít, všeobecné podmienky: - len centrálné verejné priestranstvá <sup>3</sup> - nie sú oprávnené mestá, ktoré sú sídlami krajov v zmysle zákona č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a mestské časti v zmysle zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov (vrátane mestských častí v zmysle zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov),
	podpora bývania	X	X	X	
	projekty rozvoja obcí s rómskymi osídleniami vo vidieckom prostredí	X	X	X	obce so spracovanou projektovou dokumentáciou pripravenou v rámci grantovej schémy PHARE 2002/000.610-03 obce v mikroregiónoch vybraných Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity,
	rozvojové dokumenty regiónov	princíp územnej koncentrácie sa neuplatňuje			
4.2 Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb	HaZZ, OHZ	princíp územnej koncentrácie na základe pólov rastu sa neuplatňuje, oprávnené sú len zariadenia s miestom realizácie projektu v obci identifikovanej v materiáli „Plošné rozmiestnenie síl a prostriedkov Hasičského a záchranného zboru (HaZZ) a obecných hasičských zborov (OHZ) – sídla hasičských staníc a hasičských zbrojníc“,			
	Horské záchranné služby	X	X	X	na základe morfológických daností územia (horské oblasti).
5.1 Regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obsluhu regiónov		princíp územnej koncentrácie sa neuplatňuje, oprávnené sú úseky ciest medzi obcami, ktoré sú pólmi rastu a obcami v ich spádovom území, ktoré nepatria medzi póly rastu			
6.1 Technická pomoc		princíp územnej koncentrácie sa neuplatňuje			
7.1 Európske hlavné mesto kultúry - Košice 2013		princíp územnej koncentrácie sa neuplatňuje – oprávnené miesto realizácie je mesto Košice a jeho okolie			

poznámka: podfarbené polia sú prioritné z hľadiska územnej stratégie ROP; Zdroj: RO pre ROP, 2011

<sup>3</sup> Oprávneným miestom realizácie projektu v rámci samostatne dopytovo-orientovaných projektov Regenerácie sídiel ROP sú centrálné verejné priestranstvá, ktoré je možné identifikovať ako centrálnu aktivitu v mestách a obciach. Miesto realizácie projektu má v rámci príslušného sídla význam z hľadiska posilňovania jeho konkurencieschopnosti ako celku a zvyšovania atraktivity pre všetkých obyvateľov a návštevníkov sídla (mesta alebo obce). Oprávnené miesto realizácie projektu musí spĺňať podmienku, že jeho súčasťou je verejné priestranstvo určené na zhromažďovanie obyvateľov a prítomnosť občianskej vybavenosti (občianskou vybavenosťou sa v tomto prípade rozumie prevádzky obchodu a služieb). Oprávnenými oblasťami teda nie sú okrajové zóny a oblasti miest a obcí.

Sídla (t.j. obce aj obce so štatútom mesta) povinne preukazujú splnenie podmienky oprávnenosti miesta realizácie projektu v centrálnych častiach sídiel (centrálna námestia, ulice) nasledovne:

a) v prípade obcí, na ktoré sa vzťahuje povinnosť mať vypracovaný územný plán obce (§ 11 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov) a ostatných obcí, ktoré majú schválený územný plán:

prostredníctvom kópie, resp. výpisu z výkresovej (grafickej) časti územného plánu obce s farebne vyznačeným miestom realizácie projektu a prípadne aj prostredníctvom kópie, resp. výpisu z textovej časti schváleného a aktuálneho územného plánu, v ktorom je identifikovaná príslušná oblasť ako centrálna oblasť.

b) v prípade ostatných obcí:

prostredníctvom kópie z katastrálnej mapy s vyznačenými námestiami a ulicami, ktoré sú miestom realizácie projektu, a to v primeranej miere, z ktorej je možné určiť, že miesto realizácie projektu predstavuje centrálna časť obce vrátane verejného priestranstva.

## 2.3 Oprávnenosť aktivít

Rámcový popis skupín aktivít, resp. aktivít je na úrovni prioritných osí uvedený už na úrovni operačného programu. Predmetné aktivity boli definované s ohľadom na ich očakávaný príspevok k naplneniu globálneho cieľa ROP a jeho jednotlivých špecifických cieľov. Ich detailnejšie rozpracovanie na úrovni opatrení je obsahom PM ROP (časť 3). Oprávnené aktivity sú v uvedenom kontexte ponímané ako súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu, na ktoré môže byť poskytnutý NFP. Na projekt, ktorý je súčasťou schválenej žiadosti o NFP, môžu nadväzovať aj neoprávnené aktivity, resp. ho môžu dopĺňať, ale tieto nemôžu byť financované prostredníctvom príspevku z ROP (napr. zhodnotenie dvoch stavebných objektov v areáli zariadenia občianskej infraštruktúry prostredníctvom príspevku z ROP a zároveň zhodnotenie ďalšieho stavebného objektu z iných zdrojov).

Aktivity projektu (hlavné aktivity a podporné aktivity) sú členené na skupiny výdavkov. Tieto výdavky sú vynaložené na realizáciu aktivity na úrovni jednotlivých stavebných objektov, pre ktoré sú vypracované samostatné ucelené časti rozpočtu. To znamená, že celkový rozpočet projektu je členený podľa aktivít na skupiny výdavkov, ku ktorým sú priradené jednotlivé stavebné objekty a ich ucelené čiastkové rozpočty. Rozpočet investičných projektov je koncipovaný tak, aby neschválenie jeho časti (napr. jednej časti skupiny oprávnených výdavkov zodpovedajúcej jednému stavebnému objektu) nespôsobil zásah do ostatných častí rozpočtu, t.j. vyžadujú sa samostatné čiastkové rozpočty pre jednotlivé stavebné objekty.

**Príklad:** projekt rekonštrukcie základnej školy, ktorá pozostáva z rekonštrukcie a prístavby hlavnej budovy školy, rekonštrukcie ihriska, výstavby samostatnej telocvične a nákupu vybavenia pre tieto stavebné objekty b (viď schéma č. 2):

Projekt bude rozčlenený na hlavnú aktivitu A1 rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia základnej školy a s tým súvisiace obstaranie vybavenia, vrátane IKT vybavenia a A2 podporné aktivity (t.j. „Riadenie projektu“). Hlavná aktivita A1 je realizovaná prostredníctvom skupiny oprávnených výdavkov:

- 717002 Rekonštrukcia a modernizácia vynaložených na stavebnom objekte 1 = hlavná budova školy a stavebnom objekte 2 = Ihrisko v školskom areáli,
- 717001 Realizácia nových stavieb vynaložených na stavebnom objekte 3 = Samostatná budova telocvične,
- 717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy vynaložených na stavebnom objekte 4 = prístavba k hlavnej budove školy (nové triedy),
- 713001 Nákup Interiérového vybavenia pre stavebné objekty hlavná budova školy, samostatná telocvična a prístavba k hlavnej budove školy,
- 713002 Nákup Výpočtovej techniky pre stavebné objekty hlavná budova školy a prístavba k hlavnej budove školy.

V tomto prípade by rozpočet v žiadosti o NFP pre hlavnú aktivitu A1 pozostával z 5 skupín výdavkov. V prílohe žiadosti o NFP by bol rozpočet projektu pozostávajúci zo samostatných ucelených rozpočtov štyroch stavebných objektov. Ucelené časti rozpočtu pre jednotlivé stavebné objekty by obsahovali samostatné podrobné položkové rozpočty (vrátane naceneneho výkazu výmer) pre jednotlivé skupiny výdavkov.

Členenie rozpočtu v dokumentácii Žiadosti o NFP má nasledovnú štruktúru (v zmysle vyššie uvedeného príkladu a schémy č. 2):

Aktivita		Skupina výdavkov		Stavebný objekt	
označenie	EUR	číselný kód	EUR	označenie	EUR
A1		717002		SO-01	
				SO-02	
		717001		SO-03	
		717003		SO-04	
		713001		SO-01	
				SO-03	
				SO-04	
		713002		SO-01	
		SO-04			
A2		716			

Stavebný objekt		Skupina výdavkov		Príloha žiadosti o NFP
označenie	EUR	číselný kód	EUR	
SO-01		717002		samostatný podrobný položkový rozpočet s výkazom výmer
		713001		samostatný podrobný položkový rozpočet
		713002		samostatný podrobný položkový rozpočet
SO-02		717002		samostatný podrobný položkový rozpočet s výkazom výmer
SO-03		717001		samostatný podrobný položkový rozpočet s výkazom výmer
		713001		samostatný podrobný položkový rozpočet
SO-04		717003		samostatný podrobný položkový rozpočet s výkazom výmer
		713001		samostatný podrobný položkový rozpočet
		713002		samostatný podrobný položkový rozpočet

Samostatné ucelené časti rozpočtov jednotlivých stavebných objektov sú súčasťou rozpočtu tvoriaceho súčasť dokumentácie žiadosti o NFP (schéma 2 a 3 tohto Manuálu). Okrem uvedeného rozpočtu je žiadateľ<sup>4</sup> v rámci dokumentácie žiadosti o NFP spravidla povinný predložiť aj podrobný položkový rozpočet s výkazom výmer, ktorý je súčasťou predkladanej projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby. Uvedený rozpočet je vypracovaný spôsobilou osobou (projektantom, resp. rozpočtárom) s využitím stavebných cenníkov aktuálnych v čase predloženia žiadosti o NFP, a to vždy v členení podľa jednotlivých stavebných objektov. Čiastkový rozpočet konkrétneho stavebného objektu je prehľadne a jednoznačne členený na skupiny výdavkov (napr. *stavebný objekt 1 hlavná budova školy – rekonštrukcia* má rozpočet členený na skupiny oprávnených výdavkov – *717002 rekonštrukcia a modernizácia, 713001 Nákup Interiérového vybavenia a 713002 Nákup Výpočtovej techniky* s uvedením podrobného položkového rozpočtu s výkazom výmer atď.).

Oprávnenými aktivitami v rámci ROP sú intervencie do existujúcich zariadení občianskej infraštruktúry, t.j. do stavieb s právoplatným kolaudačným rozhodnutím. Výnimku tvorí budovanie

<sup>4</sup> Pod pojmom žiadateľ sa rozumie oprávnený žiadateľ, ktorý predkladá žiadosť o NFP v rámci konkrétnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v rámci ROP a vzťahuje sa na obdobie vypracovania, predloženia a posudzovania žiadosti o NFP. Žiadateľ sa stáva prijímateľom až po uzavretí zmluvy o poskytnutí NFP. Definícia tohto pojmu sa vzťahuje na celý text tohto Manuálu.

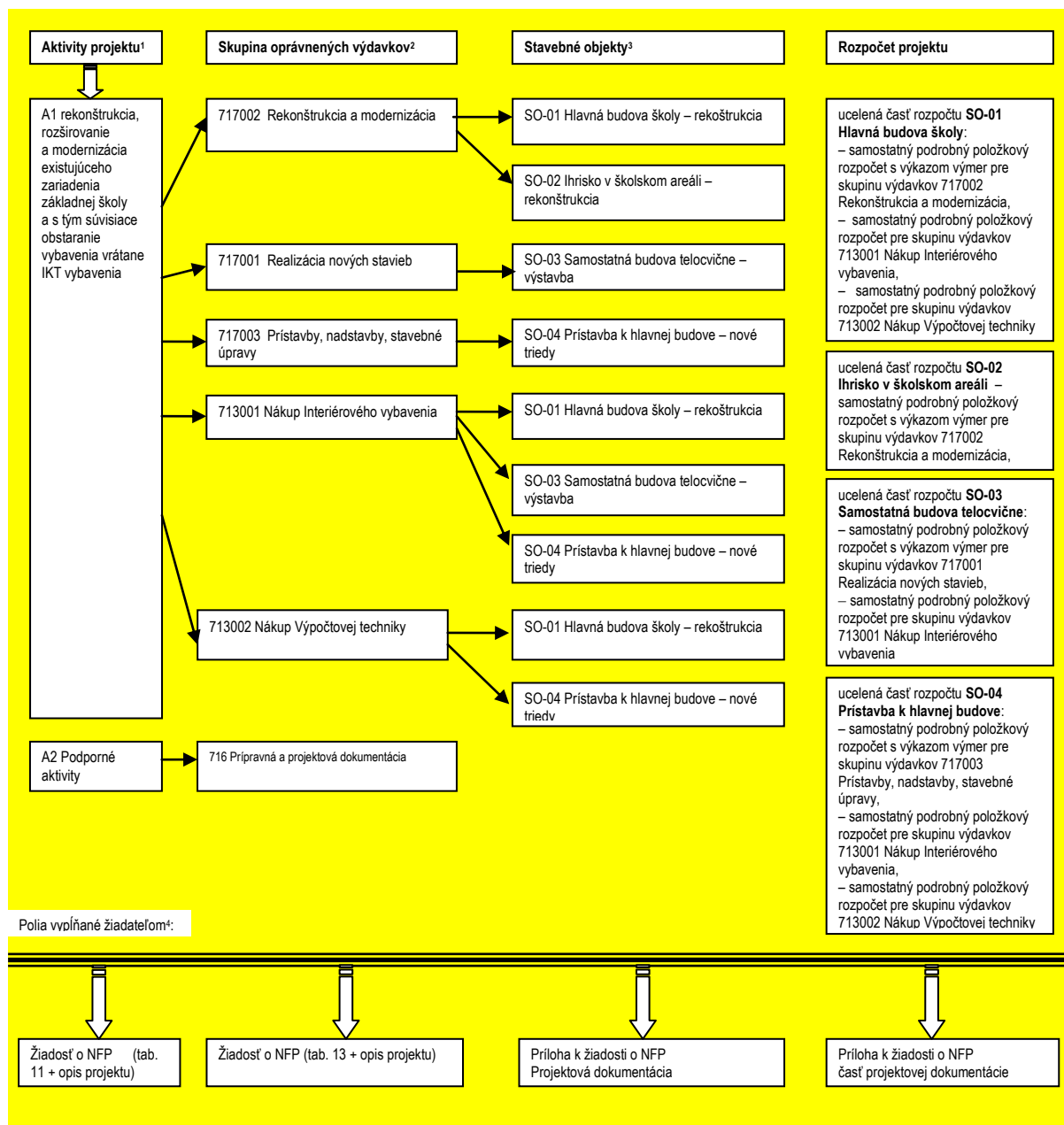
nových stavieb v prípade rozširovania existujúceho zariadenia, budovanie nového zariadenia v rámci opatrenia 2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately, obnova nevyužívaných nehnuteľných kultúrnych pamiatok a intervencie v rámci národných projektov opatrenia 7.1 Európske hlavné mesto kultúry – Košice 2013 v závislosti od ich povahy.

**Poznámka:**

*Oprávnené aktivity boli navrhnuté tak, aby ich realizácia prispievala k napĺňaniu cieľov a priorít ROP definovaných na základe analýzy súčasnej situácie a dlhodobej národnej stratégie SR v jednotlivých tematických oblastiach, so zreteľom na dlhodobú a strednodobú národnú a regionálnu stratégiu. Pri zvažovaní projektu je potrebné si uvedomiť niektoré obmedzenia pre projekty v rámci ROP:*

- *štrukturálne fondy sa vo všeobecnosti orientujú na projekty, ktorých realizácia je ukončená spravidla do jedného až dvoch rokov od uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá obsahuje rozpočet projektu, ktorý vzišiel z procesu verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže*
- *v procese hodnotenia dokumentácie žiadosti o NFP je individuálne v prípade každého projektu posúdených nasledovných päť aspektov:*
  - *vhodnosť a účelnosť projektu,*
  - *spôsob realizácie projektu,*
  - *rozpočet a nákladová efektívnosť,*
  - *administratívna, odborná a technická kapacita žiadateľa,*
  - *udržateľnosť projektu*
- *neodporúča sa predkladať neprimerané a neopodstatnené veľké projekty a na druhej strane si je potrebné uvedomiť, že **prostriedky zo štrukturálnych fondov nie sú určené na bežné opravy a údržbu**, čiže projekty relatívne malého rozsahu bez pridanej hodnoty. S vyššie uvedeným súvisí aj skutočnosť, že v procese odborného hodnotenia rozpočtu a nákladovej efektívnosti projektu sú posudzované aj tzv. benchmarky, t.j. smerné ukazovatele stanovené osobitne pre všetky opatrenia ROP a typy projektov. Ide o smerné hodnoty ukazovateľov, ktoré sú vyjadrené ako podiel investície a hodnôt ukazovateľov výstupu a výsledku (napr. investícia na žiaka, výdavky na rekonštrukciu jedného kilometra cesty určitej triedy a pod.). Benchmarky pre príslušné opatrenia sú definované v PM ROP. Benchmarky sú schválené Monitorovacím výborom pre ROP ako súčasť hodnotiacich kritérií.*
- *štrukturálne fondy majú obmedzený a doplnkový charakter a sú určené na podporu perspektívnych a udržateľných rozvojových aktivít smerujúcich k vyrovnávaniu regionálnych rozdielov a posilňovaniu konkurencieschopnosti regiónov.*

Schéma 2: Vzťah stavebných objektov, aktivít, výdavkov a rozpočtu popísaný na príklade projektu pre občiansku infraštruktúru (opatrenie 1.1, 2.1, 3.1, 4.2 a 7.1 (podľa povahy národného projektu) ROP)



Zdroj: RO pre ROP, 2011

**Poznámky:**

- 1) Aktivita projektu predstavuje súhrn oprávnených činností realizovaných prijímateľom, ktoré sú priradené oprávneným aktivitám pre príslušné opatrenie resp. oblasť podpory v zmysle zodpovedajúcej časti PM ROP. Popisuje, aké činnosti plánuje žiadateľ realizovať na príslušnom zariadení občianskej infraštruktúry. Oprávnené podporné aktivity v rámci ROP predstavujú projektové a inžinierske práce.
- 2) Skupiny oprávnených výdavkov pre príslušné opatrenie sú uvedené v prílohe č. 1 PM ROP (sústava oprávnených výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie) pre jednotlivé opatrenia. Žiadateľ rozpisuje aktivity projektu do jednotlivých skupín oprávnených výdavkov, čím jednoznačne

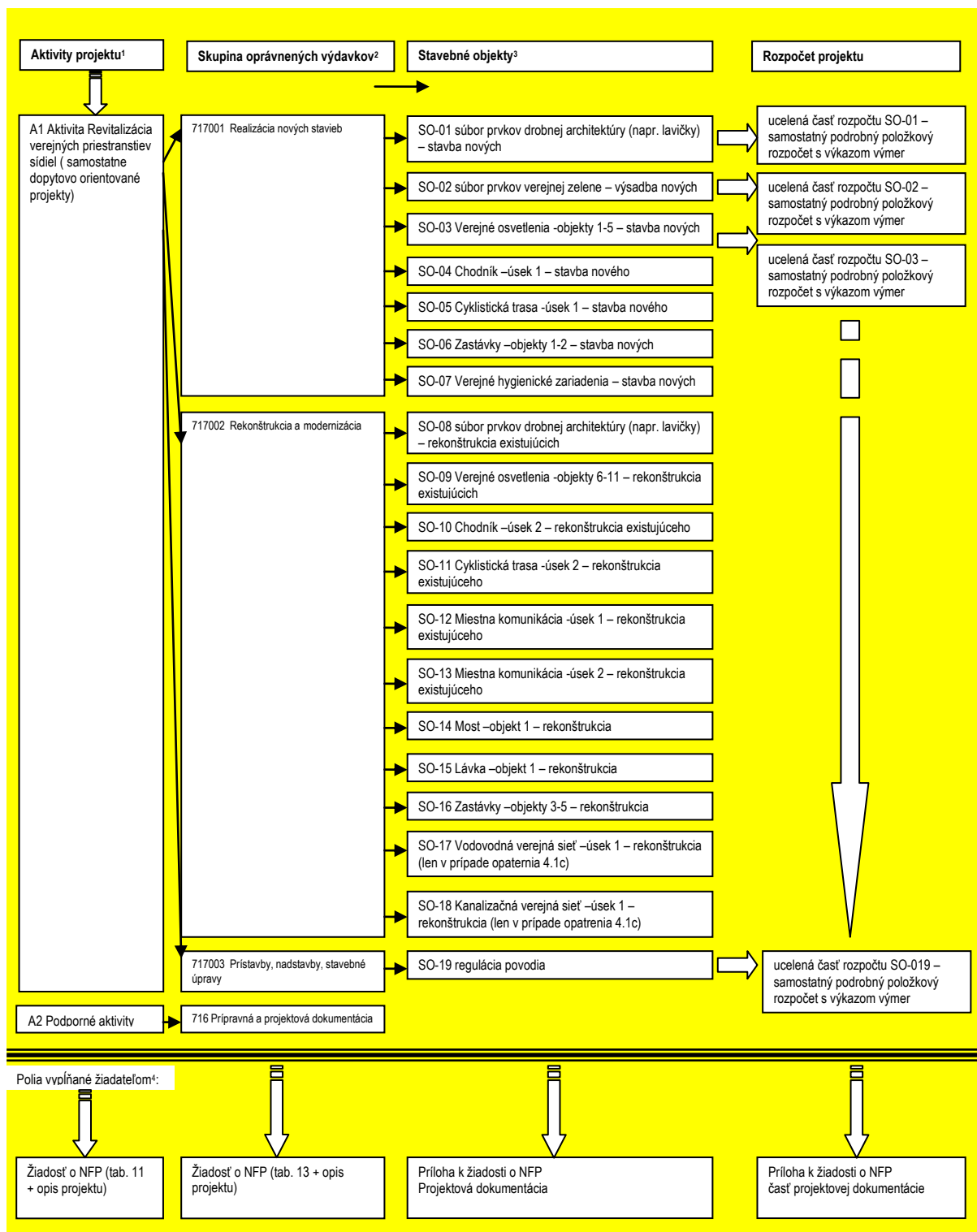




identifikuje finančné vymedzenie aktivít projektu. Oprávnené a neoprávnené výdavky pre každú aktivitu uvedie žiadateľ v dokumentácii žiadosti o NFP na základe podrobného položkového rozpočtu.

- 3) **Zariadenie občianskej infraštruktúry** môže pozostávať z viacerých samostatných **stavebných objektov** napr. budov. Stavebný objekt pre účely ROP je stavba v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Pre jednotlivé stavebné objekty je spracovaný samostatný ucelený podrobný položkový rozpočet v členení na skupiny oprávnených výdavkov. V prípade všetkých druhov stavebných prác je súčasťou rozpočtu aj výkaz výmer.
- 4) Schéma znázorňuje, v ktorých dokumentoch a ich častiach žiadateľ uvádza požadované údaje.

Schéma 3: Vzťah stavebných objektov, aktivít, výdavkov a rozpočtu popísaný na príklade projektu pre prvky vybavenosti územia (opatrenia 3.2, 4.1, 5.1 a 7.1 (podľa povahy národného projektu) ROP)



Zdroj: RO pre ROP, 2011

#### **Poznámky:**

- 1) *Aktivita projektu predstavuje súhrn činností realizovaných prijímateľom, ktoré patria medzi oprávnené aktivity pre príslušné opatrenie v zmysle časti PM ROP pre príslušné opatrenia, resp. oblasť podpory ROP. Popisuje, aké oprávnené činnosti plánuje žiadateľ realizovať v rámci projektu zameranom na prvky vybavenosti územia. Oprávnené podporné aktivity v rámci ROP predstavujú projektové a inžinierske práce..*
- 2) *Skupiny oprávnených výdavkov pre príslušné opatrenie sú uvedené v prílohe č. 1 PM ROP (sústava oprávnených výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie). Žiadateľ rozpisuje aktivity projektu do jednotlivých skupín oprávnených výdavkov, čím jednoznačne identifikuje finančné vymedzenie aktivít projektu. Oprávnené a neoprávnené výdavky pre každú aktivitu uvedie žiadateľ v dokumentácii žiadosti o NFP na základe podrobného položkového rozpočtu.*
- 3) **Prvky vybavenosti územia** predstavujú viacero samostatných stavebných objektov. Stavebné objekty predstavujú samostatné prvky vybavenosti územia. Stavebný objekt pre účely ROP je stavba v zmysle stavebného zákona. Pre jednotlivé stavebné objekty je spracovaný samostatný ucelený podrobný položkový rozpočet v členení na skupiny oprávnených výdavkov. Stavebné objekty, ktoré sa v projekte opakujú (súbor stavieb), ako napr. verejné osvetlenie, lavičky, zastávky, môžu predstavovať jeden stavebný objekt, ak sú súčasťou rovnakej skupiny oprávnených výdavkov (napr. rekonštrukcia 2 zastávok je jeden stavebný objekt, výstavba 5 nových stĺpov verejného osvetlenia je jeden stavebný objekt a pod.)
- 4) *Schéma č. 3 znázorňuje, v ktorých dokumentoch a ich častiach žiadateľ uvádza požadované údaje.*

## **2.4 Oprávnenosť výdavkov**

Oprávnenosť výdavkov pre ROP je v nadväznosti na relevantné predpisy na európskej a národnej úrovni definovaná RO pre ROP. Oprávnenosť výdavkov je určená formou vymedzenia oprávnených a neoprávnených výdavkov a z formálneho hľadiska je vymedzená formou stanovených zásad prípravy rozpočtov a podmienkami financovania projektov.

### **2.4.1 Všeobecné vymedzenie oprávnených výdavkov**

Oprávnené výdavky ROP definované RO pre ROP:

- výdavky na projekt musia prispievať k napĺňaniu globálneho cieľa ROP, ktorým je „zvýšenie dostupnosti a kvality občianskej infraštruktúry a vybavenosti územia v regiónoch“ a tým prispievať k zvyšovaniu kvality života obyvateľstva v regiónoch a vyrovnávaniu medziregionálnych rozdielov na oprávnenom území,
- výdavky musia mať priamu súvislosť s projektom a zodpovedať potrebám projektu, ktorý je vypracovaný v súlade so stratégiou ROP,
- výdavky sú nevyhnutné na realizáciu oprávnených aktivít projektu v súlade so zoznamom oprávnených aktivít pre dané opatrenie ROP,
- výdavky sú vynaložené na projekt schválený RO pre ROP v súlade s kritériami schválenými MV pre ROP a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí o NFP,
- výdavky sú realizované v súlade s presným rozpočtom projektu, ktorý sa po vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže zo strany prijímateľa stáva súčasťou dodatku k zmluve o poskytnutí NFP,
- výdavky sú v zmysle zmluvného rozpočtu projektu vynakladané v súlade s jeho štruktúrou a na presne určený účel,
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné na základe účtovných dokladov,
- výdavky musia byť skutočne vynaložené zo strany žiadateľa v časovom období medzi 1. 1. 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu, nie však neskôr ako 31. 12. 2015, výdavky musia vzniknúť v priebehu realizácie projektu a projekt nesmie byť ukončený pred 1. 1. 2007,

- oprávnené môžu byť aj výdavky na aktivity projektu, ktoré žiadateľ realizoval pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP (napr. obstaranie projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby), ak bola žiadosť o NFP schválená a výdavky neboli skutočne vynaložené pred 1.1.2007,
- žiadatelia nie sú oprávnení financovať, ani čiastočne duplicitne financovať ten istý projekt z rovnakého opatrenia ROP, viacerých opatrení ROP súčasne, resp. z iných verejných zdrojov; v prípade zistenia duplicitnej podpory z verejných zdrojov bude poskytnutý NFP vymáhaný RO pre ROP, a to aj dodatočne,
- žiadatelia nie sú oprávnení predložiť viac ako jednu žiadosť o NFP na podporu rovnakých aktivít (resp. aktivít smerujúcich na dosiahnutie toho istého výstupu projektu) z rovnakého opatrenia ROP v rámci jednej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP; v prípade zistenia duplicitného predloženia žiadosti o NFP na podporu takýchto aktivít bude neskôr predložená žiadosť neschválená,
- čerpanie schváleného NFP sa uskutočňuje na základe žiadosti o platbu, ktorú spolu s účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecnými záväznými predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia ŠF a KF, zmluvou o poskytnutí NFP, jej dodatkami a ďalšou podpornou dokumentáciou predkladá prijímateľ na RO pre ROP, resp. SO/RO v súlade s pravidlami stanovenými v zmluve o poskytnutí NFP a v Inštrukciách pre vypracovanie žiadosti o platbu v rámci ROP. Prostriedky EÚ a spolufinancovanie štátneho rozpočtu sú počas realizácie projektu prijímateľom poskytované systémom refundácie, predfinancovania alebo zálohovej platby v zmysle Systému finančného riadenia ŠF a KF. RO pre ROP poskytne prijímateľom súčinnosť pri zabezpečovaní finančných prostriedkov na priebežné financovanie projektov v prípade systému refundácie. Žiadosť o platbu sa predkladá spravidla vo výške minimálne 20 % z celkových oprávnených výdavkov uvedených v zmluve o poskytnutí NFP. V odôvodnených prípadoch môže RO pre ROP na základe písomnej žiadosti prijímateľa povoliť výnimku z uvedeného pravidla (predovšetkým v prípade systému zálohových platieb, v prípade investičných projektov menšieho rozsahu, alebo neinvestičných projektov a pod.). Výnimka sa považuje za schválenú tým, že RO pre ROP, resp. SO/RO schváli žiadosť o platbu, ku ktorej sa žiadosť o výnimku vzťahuje. Oprávnený systém financovania a ďalšie podmienky čerpania schváleného NFP sú stanovené v zmluve o poskytnutí NFP, ktorej vzor sa vždy uverejňuje ako príloha výzvy. Podrobné pravidlá finančnej realizácie schváleného projektu sú uvedené v aktuálnej verzii Inštrukcií pre vypracovanie žiadosti o platbu v rámci ROP, ktoré sú zverejnené na [www.ropka.sk](http://www.ropka.sk),
- projekt je financovaný v štruktúre platnej pre prijímateľa zo sektora verejnej správy a zo súkromného sektora v súlade so Stratégiou financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 vypracovanou MF SR.

Vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov PM ROP záväzne definuje:

- všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov platné pre celý operačný program (časť 2),
  - individuálne podmienky pre každé opatrenie z hľadiska vecnej oprávnenosti a časových a finančných limitov (časť 3 podľa príslušných opatrení ROP),
- individuálne podmienky pre každé opatrenie podľa Sústavy oprávnených výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie upravenej metodickým usmernením Ministerstva financií SR MF/010175/2004-42 (príloha č. 1 Programového manuálu ROP a Príručky).

**Poznámka:**

*Oprávnené výdavky uvádzané v tejto kapitole sú posudzované v procese spracovania jednotlivých žiadostí o platbu. V prípade, že počas realizácie projektu dôjde k opakovanému nedodržaniu stanovených podmienok, RO pre ROP bude považovať tieto výdavky za neoprávnené.*

#### 2.4.2 Všeobecné vymedzenie neoprávnených výdavkov

Neoprávnené výdavky ROP definované RO pre ROP:

1. úroky z dlhov,
2. obstaranie nehnuteľností,
3. obstaranie a prenájom dopravných prostriedkov,
4. prenájom alebo lízing nehnuteľného a huteľného majetku s výnimkou nájmu budov, ktoré Riadiaci orgán pre ROP užíva v súvislosti s implementáciou ROP,
5. služby spojené s prevádzkou a užívaním nehnuteľného a huteľného majetku, s výnimkou platieb za energie a služby spojené s prevádzkou a užívaním budov, ktoré Riadiaci orgán pre ROP užíva v súvislosti s implementáciou ROP,
6. dane s výnimkou nevratnej dane z pridanej hodnoty v zmysle článku 7, odsek 1, písmeno d) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006,
7. bankové a administratívne poplatky,
8. akékoľvek nepredvídané výdavky, ktoré neboli súčasťou predloženej dokumentácie žiadosti o NFP:
  - a) dodatočné výdavky z dôvodu nepresnej alebo neaktuálnej projektovej dokumentácie (technická správa, rozpočet, výkresová dokumentácia),
  - b) dodatočné výdavky z dôvodu nepredvídaných udalostí a komplikácií, ktoré vznikli v období od vypracovania projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby do ukončenia projektu,
  - c) dodatočné výdavky, ktoré vznikli z dôvodu zmien v legislatíve v období od predloženia žiadosti o NFP do ukončenia projektu,
  - d) akékoľvek iné dodatočné výdavky, ktoré vznikli nezávisle na konaní, resp. nekonaní žiadateľa,
9. služby s výnimkou:
  - a) obstarania výstupu projektov neinvestičného charakteru,
  - b) obstarania projektovej dokumentácie nevyhnutnej pre realizáciu projektu investičného charakteru (do maximálnej prípustnej výšky podľa objemu stavebných prác, prípadné špecifiká upraví výzva na predkladanie žiadostí o NFP pre konkrétne opatrenie ROP), resp. jej odôvodnená aktualizácia a súvisiaca inžinierska činnosť,
  - c) vybraných služieb spojených s prevádzkou a užívaním huteľného majetku v rámci projektov realizovaných v rámci opatrenia 6.1 ROP Technická pomoc, špecifikovaných v časti 3.6.1.3 PM ROP,
10. cestovné a dopravné náhrady a ubytovanie,
11. výdavky na zamestnancov subjektov, ktoré sú oprávnenými prijímateľmi alebo subjektov v ich zriaďovateľskej pôsobnosti (napr. mzdy a odvody),
12. položky schváleného rozpočtu, ktoré sú zároveň financované alebo čiastočne financované z iných zdrojov financovania,
13. položky rozpočtu ako odhady, režijné náklady, nešpecifikované a nedefinovateľné práce, iné náklady patriace do základných rozpočtových nákladov (ZRN), rezervy na možné budúce straty a dlhy, rezervy z dôvodu nárastu cien, odpisy a kurzové straty,
14. podpora bývania, ktorá nie je považovaná za oprávnenú v zmysle článku 7, odsek 2 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006,
15. výdavky spojené s informovaním a publicitou v súvislosti s realizáciou projektu,
16. vedľajšie rozpočtové náklady (VRN) a doplnkové náklady,

17. obstaranie umeleckých diel,
18. iné nešpecifikované výdavky nesúvisiace s projektom.

**Poznámka:**

*Body 3, 10, 11, 15 vo vzťahu k hnutelnému majetku sa nevzťahujú na projekty realizované v rámci opatrenia 6.1 ROP Technická pomoc.*

*Bod 2 sa nevzťahuje na opatrenie 2.1 ROP a národné projekty v rámci opatrenia 7.1 ROP zameraná na podporu zariadení občianskej infraštruktúry, t.j. na obstaranie nehnuteľností (stavebných objektov) formou výstavby nových zariadení, resp. využitia existujúceho stavebného objektu vo vlastníctve, správe, resp. užívaní žiadateľa (napr. nevyužívaný alebo rozostavaný objekt).*

*Bod 15 sa nevzťahuje na neinvestičné projekty opatrenia 3.2 ROP Podpora a rozvoj infraštruktúry cestovného ruchu.*

### 2.4.3 Všeobecné zásady prípravy rozpočtov pre projekty v rámci ROP

Všeobecné zásady prípravy rozpočtov projektov v rámci ROP:

- rozpočet je zostavovaný v predpísanej požadovanej forme pre účely žiadosti o NFP a aj vo forme podrobného položkového rozpočtu, ktorý v prípade investičných projektov predstavuje ocenený výkaz výmer,
- rozpočet spolu s výkazom výmer sa vyžaduje aj v elektronickej podobe vo formáte, ktorý je uvedený vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP,
- ocenený výkaz výmer nesmie obsahovať agregované položky (súborové/kompletové položky) s výnimkou prípadov, kde nie je možné použiť detailnejšiu špecifikáciu,
- každá položka výkazu výmer musí byť jednoznačne určená, okrem iného označením (názvom a druhom), mernou jednotkou a jednotkovou cenou,
- rozpočet žiadosti o NFP je prehľadne a jednoznačne členený na skupiny oprávnených výdavkov, v rámci ktorých sú vyhotovené čiastkové ucelené rozpočty pre jednotlivé stavebné objekty a nim prislúchajúce skupiny výdavkov (napr. k aktivite A1 = rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcej základnej školy a s tým súvisiace obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia môžu patriť skupiny výdavkov 717002 Rekonštrukcia a modernizácia, 717001 Realizácia nových stavieb, 717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy, 713001 Nákup Interiérového vybavenia, 713002 Nákup Výpočtovej techniky a k aktivite A2 = podporné aktivity (t.j. „Riadenie projektu“) môže patriť najmä skupina oprávnených výdavkov 716 Prípravná a projektová dokumentácia. V tejto štruktúre sa rozpočet v prípade schválenia žiadosti o NFP stáva súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Rozpočet investičných projektov je koncipovaný tak, aby neschválenie jeho časti (napr. jednej skupiny oprávnených výdavkov) nespôsobil zásah do ostatných častí rozpočtu, t.j. vyžadujú sa samostatné čiastkové rozpočty pre jednotlivé stavebné objekty (viď schéma č. 2 a 3),
- ak činnosť žiadateľa, ktorá je v súlade s cieľom projektu a cieľom opatrenia, je vykonávaná len v rámci časti určitého stavebného objektu, za celkové oprávnené výdavky objektu sa považujú len výdavky určené na intervencie do príslušnej pomernej časti stavebného objektu,
- jednotlivé položky rozpočtu a ich súčty sa uvádzajú v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta<sup>5</sup> (platí aj pre nacenovaný výkaz výmer),
- v rozpočte musia byť dodržané limity pre oprávnené aktivity (obstaranie vybavenia, projektové a inžinierske práce) podľa tabuľky č. 2 PM ROP, a to aj po prípadnej úprave objemu stavebných prác v konaní o žiadosti o NFP (proces schvaľovania žiadosti o NFP). Limity pre skupiny oprávnených výdavkov sú stanovené v percentuálnom vyjadrení k celkovému objemu stavebných prác, ktoré sú schválené v konaní o žiadosti o NFP. V prípade, že zníženie celkových oprávnených výdavkov v konaní žiadosti o NFP vedie k nedosiahnutiu minimálnej

<sup>5</sup> V programe MS Excel sa pre takýto spôsob súčtu používa funkcia „round“ (matematické zaokrúhlenie).

požadovanej výšky celkových oprávnených výdavkov na projekt v rámci príslušného opatrenia, projekt nie je možné schváliť. Po uzavretí zmluvy o poskytnutí NFP a následnom vykonaní verejného obstarávania na stavebné práce, tovary a služby v plnom rozsahu žiadosti o NFP, sa vyššie uvedené limity celkových oprávnených výdavkov na podporné aktivity a vybavenie neaplikujú, t.j. prípadné prekročenie týchto limitov vo fáze uzatvárania dodatku k zmluve o poskytnutí NFP nemá za následok neoprávnenosť týchto výdavkov,

- výšku výdavkov, ktorú žiadateľ uvedie v dokumentácii žiadosti o NFP v častiach týkajúcich sa rozpočtu na projekt, považuje RO pre ROP za limitnú bez ohľadu na to, či dodávateľ je / bude platiteľom DPH alebo nie je / nebude,
- v prípade, že z procesu verejného obstarávania vzíde konečný rozpočet, ktorého výška je bez DPH (dodávateľ nie je platiteľom DPH), nie je možné výšku celkových oprávnených výdavkov dodatočne navýšiť o DPH. V prípade, že sa dodávateľ stane počas realizácie aktivít projektu platiteľom DPH, navýšenie výdavkov na projekt je znášané žiadateľom,
- DPH je možné považovať za oprávnený výdavok len v prípade, že ju prijímateľ definitívne znáša,
- položky rozpočtu ako napríklad rezervy na nepredvídané udalosti, infláciu a pod. nie sú oprávnené,
- rozpočet predložený žiadateľom v rámci dokumentácie žiadosti o NFP je pre účely odborného hodnotenia dokumentácie žiadosti o NFP konečný, RO pre ROP môže vyzvať žiadateľa na úpravu rozpočtu len v prípade, že to výberová komisia navrhne (za predpokladu nenarušenia cieľov projektu a predpokladaných cieľových hodnôt ukazovateľov), verejné obstarávanie následne realizuje žiadateľ s ohľadom na tieto skutočnosti,
- položky rozpočtu sú okrem vecnej stránky a súladu s programovou a riadiacou dokumentáciou ROP posudzované z hľadiska aktuálnosti výšky jednotkových cien v čase prípravy rozpočtu, a to na základe porovnania s aktuálnymi cenami v príslušných, resp. obvyklých cenníkoch,
- po procese verejného obstarávania je vecný súlad položiek rozpočtu zo schválenej a zazmluvnenej žiadosti o NFP porovnávaný s rozpočtom po verejnom obstarávaní, ktorý sa následne stáva súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP prostredníctvom uzavretia dodatku po verejnom obstarávaní. Až na základe uvedeného rozpočtu po verejnom obstarávaní sa realizuje uhrádzanie žiadostí o platbu,
- ďalšie podrobnosti v súvislosti s vypracovaním rozpočtu upravuje výzva na predkladanie žiadostí o NFP pre konkrétne opatrenie ROP, resp. oblasť podpory ROP.

Tabuľka 2: Limity výdavkov pre oprávnené aktivity podľa celkového objemu oprávnených stavebných prác

Objem stavebných prác v EUR	Podporné aktivity projektu	
	Projektové a inžinierske práce <sup>1)</sup>	Vybavenie <sup>2)</sup>
do 164 999,99	5,00 %	20,00 %
od 165 000,00 do 331 999,99	4,00 %	20,00 %
od 332 000,00 do 663 999,99	3,00 %	20,00 %
od 664 000,00 do 1 659 999,99	2,00 %	20,00 %
od 1 660 000,00 do 9 999 999,99	1,50 %	20,00 %
od 10 000 000,00	0,50 %	20,00 %

**Poznámka:**

<sup>1)</sup> nerelevantné pre projekty neinvestičného charakteru v rámci opatrení 3.2 a 4.1 ROP.

<sup>2)</sup> nerelevantné pre projekty neinvestičného charakteru v rámci opatrenia 3.2, pre opatrenia 4.1 a 5.1, nerelevantné pre opatrenie 3.2 pre oblasť vytvárania a podpory existujúcich TIK, kde sú stanovené osobitné limity. V prípade národných projektov v rámci opatrenia 7.1 ROP je limit na vybavenie možné v opodstatnených prípadoch so zreteľom na dosiahnutie cieľov projektu zvýšiť, pokiaľ táto možnosť bude explicitne uvedená v zodpovedajúcom písomnom vyzvaní.

### **Hlavné aktivity projektu:**

Oprávnené hlavné aktivity projektu vrátane ich bližšej charakteristiky sú definované vo vzťahu k jednotlivým oblastiam podpory ROP v kapitole 3 Programového manuálu ROP. Spravidla ide o stavebné práce a obstaranie vybavenia.

Objem stavebných prác predstavuje celkovú výšku oprávnených výdavkov na oprávnené aktivity stavebného charakteru v rámci príslušného opatrenia (napr. na výstavbu, rekonštrukciu, rozširovanie alebo modernizáciu zariadenia), ktorá je schválená pre konkrétnu žiadosť o NFP v procese hodnotenia a výberu žiadostí o NFP. Stavebné práce musia byť oprávnené v zmysle podmienok pre jednotlivé opatrenia ROP.

Limit oprávnených výdavkov na vybavenie je previazaný na príslušné stavebné objekty. V prípade zmeny objemu stavebných prác v procese schvaľovania žiadosti o NFP sa prehodnocuje aj objem príslušného vybavenia (t.j. neschválenie oprávnených výdavkov na realizáciu stavebného objektu v procese schvaľovania žiadosti o NFP predstavuje aj neschválenie oprávnených výdavkov na obstaranie príslušného vybavenia).

V prípade intervencií do miestnych komunikácií v rámci opatrenia 3.2 Podpora a rozvoj infraštruktúry cestovného ruchu, opatrenia 4.1 Regenerácia sídiel a opatrenia 7.1 Európske hlavné mesto kultúry Košice 2013 ROP je limit oprávnených výdavkov súvisiacich s rekonštrukciou miestnych komunikácií stanovený vo výške najviac 50 % z celkového objemu stavebných prác projektu. Limit sa vzťahuje súhrnne pre miestne komunikácie I. a II. triedy v zmysle Vyhlášky č. 35/1984 Zb. ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon). Tento limit sa netýka výdavkov na rekonštrukciu a výstavbu chodníkov, cyklistických trás a ostatných verejných priestranstiev, ktoré patria medzi miestne komunikácie III. a IV. triedy. Toto obmedzenie sa nevzťahuje ani na cesty II. a III. triedy podporované v rámci opatrenia 5.1 Regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obsluhu regiónov ROP.

Dodržanie limitov výdavkov na oprávnené aktivity v žiadosti o NFP sleduje RO pre ROP len do ukončenia fázy výberového procesu žiadosti o NFP a v prípade schválených žiadostí o NFP do fázy uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP. Vo vzťahu k schváleným žiadostiam o NFP, na základe ktorých boli uzavreté zmluvy o poskytnutí NFP, realizuje následne žiadateľ v zmysle zmluvných povinností verejné obstarávanie v plnom rozsahu žiadosti o NFP. Po uzavretí zmluvy o poskytnutí NFP a následnom vykonaní verejného obstarávania na stavebné práce, tovary a služby v plnom rozsahu žiadosti o NFP, sa vyššie uvedené limity celkových oprávnených výdavkov na podporné aktivity a vybavenie neaplikujú, t.j. prípadné prekročenie týchto limitov vo fáze uzatvárania dodatku k zmluve o poskytnutí NFP nemá za následok neoprávnenosť týchto výdavkov. Zároveň však platí, že v prípade vysúťaženia vyššej ako schválenej a pôvodne zazmluvnenej výšky celkových oprávnených výdavkov na stavebné práce, tovary, služby znáša vzniknutý rozdiel prijímateľ.

### **Podporné aktivity projektu<sup>6</sup>:**

Vzhľadom na to, že RO pre ROP vo vyhlasovaných priebežných výzvach na predkladanie žiadostí o NFP spravidla vyžaduje predloženie projektovej dokumentácie na realizáciu stavby<sup>7</sup>, RO pre ROP

<sup>6</sup> CKO zadefinoval podporné aktivity „Riadenie projektu“ a „Publicita a informovanosť“. V prípade ROP do podpornej aktivity „Riadenie projektu“ spadajú oprávnené výdavky na Projektové a inžinierske práce. Výdavky na podpornú aktivitu „Publicita a informovanosť“ v prípade ROP nie sú oprávnené a musia byť realizované v režii prijímateľa v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

<sup>7</sup> Realizačná dokumentácia umožní, aby žiadateľ vedel detailne definovať, o čo má žiadať (t. j. presne určiť, ktoré položky majú byť v rozpočte). Takto sa dosiahne schválenie NFP v skutočne potrebnej výške a štruktúre. Zároveň sa predíde vzniku dodatočných nákladov počas realizácie. Na základe skúseností z programovacieho obdobia 2004 – 2006 došlo pri vyše 90 % projektoch k dodatočnému zvýšeniu finančných prostriedkov (často vo výške vyše 20 % celkových nákladov), ktoré znášal žiadateľ.

Všetky žiadosti o platbu sú certifikované a podrobne overované. Predloženie menej podrobnej dokumentácie (dokumentácie na vydanie stavebného povolenia) v minulosti malo za následok, že mnohé stavebné práce museli byť realizované nad rámec schváleného NFP a, naopak, mnohé schválené stavebné práce nemohli byť uhradené z operačného programu, pretože nemohli byť technicky realizované. Prijímateľ však bol vždy povinný realizovať schválený výstup projektu v plnom rozsahu, a tak táto situácia v konečnom dôsledku predstavovala pre prijímateľa vyššie finančné zaťaženie, než pôvodne predpokladal.



žiadateľom umožňuje refundovať výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie, čím sa minimalizuje finančné zaťaženie samospráv ako aj ostatných žiadateľov v rámci ROP.

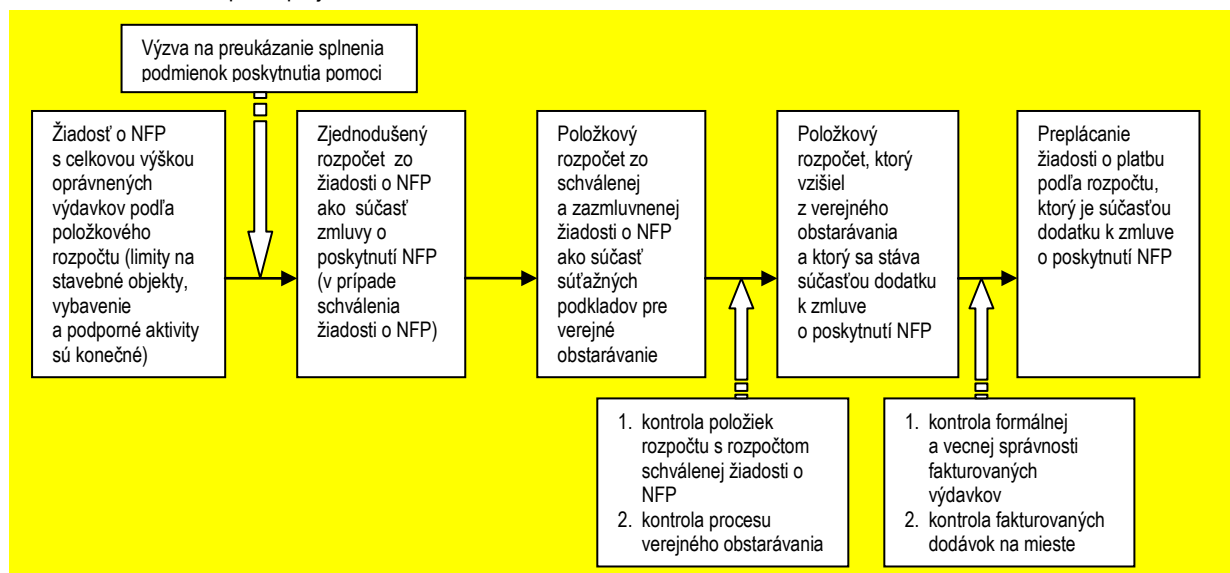
Projektové a inžinierske práce zahŕňajú zabezpečenie vstupných podkladov, obstaranie dokumentácie k územnému konaniu (len tam, kde je to potrebné<sup>8</sup>), obstaranie dokumentácie a projektu k stavebnému povoleniu, obstaranie projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby, vrátane autorského dozoru projektanta, výkon stavebného dozoru pri realizácii stavby, zabezpečenie dokumentácie pre kolaudačné konanie, vrátane obstarania projektu skutočného vyhotovenia stavby. Obsahom predloženej projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby (žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu k žiadosti o NFP) je výkresová dokumentácia, technická dokumentácia (súhrnná technická správa, technické správy profesií, sprievodná správa), odborný výpočet predpokladaných energetických úspor, rozpočet na základe výkazu výmer, dokumentácia EIA a SEA v prípadoch, kedy to legislatíva SR a EÚ vyžaduje.

Pri zmene celkového objemu stavebných prác počas schvaľovania žiadosti o NFP sa mení aj limit oprávnených výdavkov na projektové a inžinierske práce podľa schváleného objemu stavebných prác. Dodávateľom projektových a inžinierskych prác sa stáva úspešný uchádzač z procesu verejného obstarávania, ktorý nie je v zamestnaneckom vzťahu k žiadateľovi, ani k subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadateľa a má zmluvný vzťah so žiadateľom. V opačnom prípade nie sú tieto výdavky považované za oprávnené.

#### Poznámka:

*RO pre ROP posudzuje rozpočet aj z hľadiska členenia rozpočtu na skupiny oprávnených výdavkov, stavebné objekty a v rámci nich na skupiny oprávnených výdavkov a logickej previazanosti jednotlivých činností, úroveň podrobnosti a stupňa úplnosti a z pohľadu primeranosti objemu jednotlivých položiek rozpočtu a ich nevyhnutnosti pre správnu a efektívnu realizáciu aktivít projektu. RO pre ROP odporúča žiadateľom venovať prípravu rozpočtu zvýšenú pozornosť vzhľadom na riziko vzniku dodatočných neoprávnených výdavkov počas realizácie projektu.*

Schéma 4: Použitie rozpočtu projektu v rámci ROP



Zdroj: RO pre ROP, 2011

V súvislosti s priebežným vybavovaním žiadostí o NFP sa zároveň skracaie čas od vypracovania projektovej dokumentácie na realizáciu stavby do skutočnej realizácie stavby. Žiadatelia/prijímatelia tak nemusia pracovať so zastaranou a neaktuálnou dokumentáciou a rozpočtami.

<sup>8</sup> v zmysle § 39 zákona č. 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

#### 2.4.4 Podmienky pre financovanie projektov v rámci ROP

Príslušná výzva na predkladanie žiadostí o NFP v súlade s PM ROP definuje minimálne a maximálne finančné limity celkových oprávnených výdavkov na projekty v rámci príslušných opatrení ROP (limity pre výdavky na projekt, ktoré je možné považovať za oprávnené), a tým definuje aj minimálne a maximálne finančné limity NFP na projekt.

Predpokladanú výšku NFP stanovuje žiadateľ už pri spracovávaní žiadosti o NFP, a to v nadväznosti na výsledok finančnej analýzy projektu, ktorá okrem iného identifikuje aj odhadované príjmy projektu na sledované obdobie v zmysle čl. 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v znení neskorších zmien a doplnení. Metodika na vypracovanie finančnej analýzy je uverejnená ako súčasť príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. V zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008, ktorým sa v súvislosti s určitými projektmi generujúcimi príjmy mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1083/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde sa ustanovenia článku 55 všeobecného nariadenia uplatňujú len na operácie spolufinancované z ERDF alebo z Kohézneho fondu, ktorých celkové náklady sú vyššie ako 1 milión EUR.

Jednou z podmienok získania NFP je dôveryhodné preukázanie zabezpečenia spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa (napr. výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov; úverová zmluva; uznesenie zastupiteľstva v prípade subjektov územnej samosprávy; vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa v prípade subjektov štátnej správy) spôsobom, ktorý podľa typu žiadateľa ustanoví výzva na predkladanie žiadostí o NFP. V prípade žiadateľa zo sektora verejnej správy je zabezpečenie financovania projektu z cudzích zdrojov podmienené príslušnou legislatívou upravujúcou rozpočtové pravidlá.

V závislosti od typu žiadateľa výzva na predkladanie žiadostí o NFP zároveň uvádza aj tzv. intenzitu pomoci, t.j. pomery príspevkov, ktorými sú financované jednotlivé projekty. Ide o percentuálnu výšku príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, štátneho rozpočtu SR a výšky financovania, ktorú je povinný zabezpečiť žiadateľ na celkových schválených oprávnených výdavkoch na projekt (85:10:5 v prípade verejného sektora, 80,75:14,25:5 v prípade vybraných subjektov súkromného sektora a 85:15 v prípade organizácii štátnej správy). V prípade ROP predstavuje financovanie zo strany prijímateľa (s výnimkou organizácii štátnej správy) podiel minimálne 5 % z celkových schválených oprávnených výdavkov na projekt.

V nadväznosti na Systém finančného riadenia ŠF a KF, ktorý vypracúva a priebežne aktualizuje MF SR, definuje PM ROP a následne aj príslušná výzva na predkladanie žiadostí o NFP spôsob financovania projektov. Spôsob čerpania schváleného NFP a pravidlá spracovania a predkladania žiadostí o platbu, ktoré predkladá prijímateľ RO pre ROP, resp. SO/RO je upravený v zmluve o poskytnutí NFP, ktorej vzor sa vždy uverejňuje ako príloha výzvy a v Inštrukciách pre vypracovanie žiadostí o platbu v rámci ROP, ktoré sú dostupné na internetovej stránke [www.ropka.sk](http://www.ropka.sk) a súvisiacich stránkach. RO pre ROP zverejňuje aktuálny vzor zmluvy o NFP na webovej stránke <http://www.ropka.sk/sk/zmluva-o-poskytnuti-nfp/>.

Aktuálna výzva na predkladanie žiadostí o NFP obsahuje informácie o celkovej alokácii na príslušné opatrenie ROP. Aktuálny stav kontrahovania, čerpania, prehľad schválených projektov atď. v rámci jednotlivých opatrení počas programového obdobia je pravidelne aktualizovaný na internetovej stránke [www.ropka.sk](http://www.ropka.sk), [www.nsrr.sk](http://www.nsrr.sk), resp. na súvisiacich stránkach.

## 2.5 Oprávnenosť z hľadiska vlastníckych práv k nehnuteľnostiam

Následovná časť PM ROP upravuje podmienky poskytnutia pomoci z hľadiska vlastníckych, resp. iných užívacích práv k všetkým nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt a ktorých splnenie je nevyhnutné pre rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP a úpravu práv k uvedeným nehnuteľnostiam po realizácii projektu.

Podmienka oprávnenosti z hľadiska vlastníckych, resp. iných užívacích práv k všetkým nehnuteľnostiam (t.j. pozemkom a stavbám), na ktorých má byť realizovaný projekt je preukazovaná:

- a) **predložením právoplatného a vykonateľného rozhodnutia príslušného stavebného úradu** (t.j. buď vydané stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu).
- b) v prípade vodných stavieb **predložením právoplatného a vykonateľného** povolenia orgánu štátnej vodnej správy na uskutočnenie vodnej stavby, ktoré je súčasne stavebným povolením.

Za účelom sledovania udržateľnosti projektu musia byť žiadateľom splnené podmienky, ktoré sú definované ako:

- a) preukázanie vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam (t.j. pozemky a stavby) predložením výpisu z listu vlastníctva, preukazujúcim vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), na ktorých má byť realizovaný projekt; resp. v prípade orgánov štátnej správy ako zriaďovateľov zariadení občianskej infraštruktúry preukazujúcim správcovstvo nehnuteľného majetku štátu<sup>9</sup>;
- b) v prípade, ak nie je žiadateľ vlastníkom nehnuteľností (pozemkov a stavieb), preukázanie užívacieho práva k nehnuteľnostiam predložením niektorej z nižšie uvedených zmlúv:

#### **zmluva o nájme**

- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt,
- uzavretá na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu (v prípade, ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu),
- odporúča sa nájmné právo k pozemkom zapísať na list vlastníctva v zmysle zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov.

#### **zmluva o budúcej kúpnej zmluve**

- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt pred nadobudnutím vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt žiadateľom,

#### **zmluva o výpožičke**

- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt a právo užívať nehnuteľnosť v súlade s projektom;
- uzavretá na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu (v prípade ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu),

#### **zmluva o zriadení vecného bremena**

- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt,
- uzavretá na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu (v prípade, ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu),
- vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva.

#### **výpis z listu vlastníctva s vyznačeným vecným bremenom, ktoré bolo zapísané na základe zákona č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

- vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva s vyznačením, že vecné bremeno bolo zapísané na základe zákona č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>9</sup> v prípade, že k nehnuteľnosti nie je možné vystaviť výpis z listu vlastníctva, je akceptovaný iný relevantný výpis príslušnej Správy katastra nehnuteľností použiteľný na právne úkony, na ktorom sú vyznačené vlastnícke alebo iné užívacie práva k nehnuteľnosti a identifikácia všetkých dotknutých parciel a stavieb. Súčasťou tohto výpisu je aj príslušné vysvetlenie situácie podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa, prípadne Správy katastra nehnuteľností.

- c) v prípade projektov týkajúcich sa existujúcich líniových stavieb sa v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP môže okrem právoplatného rozhodnutia stavebného úradu vyžadovať aj predloženie čestného vyhlásenia žiadateľa o tom, že:
- žiadateľ je oprávnený realizovať projekt;
  - žiadateľovi nie sú známe žiadne okolnosti súvisiace s vlastníckymi a užívateľskými právami k predmetným nehnuteľnostiam, ktoré by mohli predstavovať riziko z hľadiska realizácie projektu a udržateľnosti výsledkov projektu v zmysle podmienok výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
- d) na *nehnuteľnosti*, na ktorých má byť realizovaný projekt, *môžu byť zriadené vecné bremená, ktoré sú RO pre ROP posudzované individuálne s ohľadom na minimalizáciu rizík pre realizáciu projektu a jeho udržateľnosť*<sup>10</sup>;
- e) nehnuteľnosti nesmú byť zaťažené záložným právom/exekučným záložným právom v období od podania žiadosti o NFP až do doby 5 rokov po ukončení projektu, okrem záložného práva v prospech RO pre ROP, ktoré sa zriaďuje najmä v prípade žiadateľa, resp. predmetu projektu bez možnosti predloženia dokladov o hospodárení v minulosti (napr. obnova nevyužívaných, resp. nevhodne využívaných nehnuteľných kultúrnych pamiatok a vznik nových zariadení sociálnej infraštruktúry);
- f) nehnuteľnosti nesmú byť v období od podania žiadosti o NFP až do doby 5 rokov po ukončení projektu prevedené do vlastníctva a užívania tretích osôb bez súhlasu RO pre ROP a za podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí NFP;
- g) nehnuteľnosti nesmú mať v období od podania žiadosti o NFP až do doby 5 rokov po ukončení projektu zmenený účel využitia<sup>10</sup>;
- h) RO pre ROP môže v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí o NFP požadovať zriadenie záložného práva na zabezpečenie záväzkov žiadateľa, a to predovšetkým v prípade budovania nových stavebných objektov;
- i) ostatné ťarchy k nehnuteľnostiam (napr. predkupné právo) sú posudzované individuálne v zmysle podmienok výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

RO pre ROP odporúča dotknuté nehnuteľnosti v období od podania žiadosti o NFP až do doby 5 rokov po ukončení projektu poistiť.

Vyššie uvedené skutočnosti sú zo strany RO pre ROP, resp. SO/RO posudzované dokumentmi, ktoré sú v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP vyžadované ako povinné prílohy žiadosti o NFP v určitom počte vyhotovení a v požadovanej forme (originál, overená kópia, kópia a pod.). V prípade listov vlastníctva sa vyžaduje minimálne 1 originál výpisu z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony. Predkladané verejné listiny nesmú byť staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP. Ako jedna z príloh žiadosti o NFP sa zároveň vyžaduje aj kópia z katastrálnej mapy s vyznačenými dotknutými pozemkami. RO pre ROP si vyhradzuje právo z dôvodu identifikácie vzťahov k nehnuteľnostiam vyžiadať ďalšie doklady.

## 2.6 Prijateľnosť projektu

Projekt žiadateľa sa pre účely ROP spracováva do podoby dokumentácie žiadosti o NFP (žiadosť o NFP, povinné prílohy v papierovej a elektronickej forme v požadovanom počte vyhotovení).

Základným predpokladom prijateľnosti projektu je splnenie kritérií kontroly formálnej správnosti (t.j. kritérií úplnosti dokumentácie žiadosti o NFP a kritérií oprávnenosti projektu a žiadateľa) podľa podmienok stanovených v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP. Splnenie uvedených kritérií je posudzované priamo za účasti žiadateľa pri predkladaní žiadosti o NFP.

V zmysle Systému riadenia ŠF a KF výzva na predkladanie žiadostí o NFP definuje podmienky poskytnutia pomoci, najmä podmienky oprávnenosti, t.j. RO pre ROP môže v jednotlivých výzvach

<sup>10</sup> Účel využitia stavby musí po dobu 5 rokov po ukončení projektu byť v súlade s kolaudačným rozhodnutím vydaným príslušným stavebným úradom.

určiť, resp. obmedziť oprávnené aktivity, oprávnených žiadateľov, oprávnené miesta realizácie projektu, oprávnené výdavky atď., a to výhradne v rámci podmienok daného opatrenia ROP definovaných v ROP a PM ROP.

Splnenie kritérií kontroly formálnej správnosti je predpokladom na to, aby bola žiadosť o NFP postúpená k ďalšiemu spracovaniu, t.j. do fázy odborného hodnotenia a následne do výberového procesu.

## 2.7 Terminologický slovník

Pre účely PM ROP sa pod uvedenými pojmami rozumie nasledovné:

- Aktivita** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za určitý čas, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, vecne a finančne. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity.
- Benchmark** – smerný ukazovateľ stanovený ako podiel finančných prostriedkov vyčlenených na dané opatrenie spravidla ku kľúčovému ukazovateľu výstupu, resp. výsledku uvedenému v ROP, ktorého cieľom je posudzovanie projektov z hľadiska efektívnosti, resp. účinnosti vynaložených finančných prostriedkov v rámci realizácie daného projektu.
- Budovanie nového zariadenia občianskej infraštruktúry** – vznik novej právnickej osoby, ktorá vznikla v roku podania žiadosti o NFP a ktorá poskytuje služby v oblasti školstva, sociálnej sféry, kultúry a zachovania kultúrneho dedičstva a nekomerčných záchranných služieb, pokiaľ výzva neurčí inak. V prípade opatrenia 2.1 ROP sa za budovanie nových zariadení považuje aj presídlenie existujúcej právnickej osoby v nadväznosti na zabezpečenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Bytový dom** – v zmysle stavebného zákona je to budova určená na bývanie pozostávajúca zo štyroch a z viacerých bytov so spoločným hlavným vstupom z verejnej komunikácie. Taktiež musí spĺňať podmienky zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, že je to budova, v ktorej je viac ako polovica podlahovej plochy určená na bývanie a v ktorej byty a nebytové priestory sú za podmienok ustanovených v tomto zákone vo vlastníctve alebo spoluvlastníctve jednotlivých vlastníkov a spoločné časti domu a spoločné zariadenia tohto domu sú súčasne v podielovom spoluvlastníctve vlastníkov bytov a nebytových priestorov.
- Čisté príjmy** – rozdiel medzi príjmami (v pôsobnosti článku 55) zvýšenými o prípadnú zostatkovú hodnotu investície a prevádzkovými výdavkami projektu v rámci celého referenčného obdobia; Uvádzajú sa prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období, ktoré zahŕňajú všetky výdavky na nákup tovaru a služieb (priame výrobné náklady, administratívne výdavky, výdavky na tržby a distribúciu). Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy projektu (napr. obnova zariadenia s kratšou životnosťou, výnimočná údržba). Z prevádzkových výdavkov musia byť vyňaté všetky položky, ktoré nezvyšujú efektívne peňažné výdavky (napr. odpisy, rezervy pre nepredvídané straty, rezervy na budúce náklady) a finančné náklady - platby úrokov;
- Dopravné subsystémy** – sú skupiny opatrení/zariadení, ktoré sú priamo naviazané na dopravnú komunikáciu:
- akustické a optické brzdy;
  - radar spriahnutý so svetelnou signalizáciou;
  - okružné križovatky;
  - vstupné brány;
  - fyzické a/alebo optické zúženie jazdných pruhov;
  - vybočenie jazdného pruhu;
  - deliace pásy;

- ostrovčeky/ochranné ostrovčeky na prechádzanie
- vysunuté chodníkové/vegetačné plochy;
- vysunuté nárožia;
- priestorové usporiadanie dopravného priestoru;
- viacúčelové pruhy;
- spomaľovacie prahy;
- zvýšené plochy;
- elektronické merače a iné zariadenia;
- kombinácia prvkov;
- a iné.

**Dopytovo-orientovaný projekt** – projekt predkladaný žiadateľom na základe výzvy na predkladanie žiadostí o NFP určenej pre dvoch a viac oprávnených žiadateľov, medzi ktorými prebieha súťaž.

**Energetická hospodárnosť budov** – energetická hospodárnosť je množstvo energie potrebnej na splnenie všetkých energetických potrieb súvisiacich s normalizovaným užívaním budovy, najmä množstvo energie potrebnej na vykurovanie a prípravu teplej vody, na chladenie a vetranie a na osvetlenie. Postupy a opatrenia na zlepšenie energetickej hospodárnosti budov s cieľom optimalizovať vnútorné prostredie v budovách stanovuje zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Finančná analýza projektu** - posúdenie finančnej výkonnosti projektu pomocou finančných ukazovateľov zostavených na základe diskontovaných peňažných tokov porovnaním situácie s financovaním a bez financovania projektu, v rámci ktorej sa preukazuje finančná udržateľnosť výsledkov projektov. V prípade projektov generujúcich príjmy podľa čl. 55 všeobecného nariadenia sa na jej základe stanovuje výška NFP

**Harmonogram realizácie aktivít projektu** – časový rámec (rozpis, plán) realizácie aktivít projektu, ktoré sú nevyhnutné pre dosiahnutie plánovaného cieľa projektu. Harmonogram realizácie aktivít projektu má z časového hľadiska vymedzený začiatok a koniec realizácie jednotlivých aktivít projektu.

**Havarijný stav budovy** – závažné chyby stavby, ktoré pravdepodobne v blízkej alebo nie príliš vzdalenej budúcnosti budú príčinou úplného zlyhania stavebných výrobkov, konštrukcií a stavby alebo podstatného zníženia jej funkčnosti, bezpečnosti a spoľahlivosti aj z pohľadu nespĺňania hygienických požiadaviek vedúcich k nežiaducim vplyvom ohrozujúcim zdravotný stav alebo život obyvateľstva.

**Horizontálna priorita (HP) Národného strategického referenčného rámca (NSRR)** – priorita, ktorá komplementárnym spôsobom vplyva na ciele NSRR a ktorej zmyslom je zabezpečiť dosiahnutie pre ňu definovaného cieľa, ktorý sa týka viacerých priorít NSRR, a nemôže byť teda zabezpečený len prostredníctvom jedného operačného programu, ale vyžaduje si koordinovaný prístup pretínajúci viaceré špecifické priority, resp. projekty;

**HP Marginalizované rómske komunity** – horizontálna priorita na úrovni NSRR, ktorej zámerom je posilnenie spolupráce a efektívnejšej koordinácie činností jednotlivých operačných programov a ich riadiacich orgánov a následne lepšie nasmerovanie finančných zdrojov zameraných na zlepšenie životných podmienok príslušníkov MRK. V zmysle zámeru zvýšiť efektivitu intervencie štrukturálnych fondov pri riešení problémov MRK, bude prostredníctvom podpory tzv. lokálnej stratégie komplexného prístupu aplikovaná inovatívna forma čerpania podpory štrukturálnych fondov. Táto bude dopĺňať už existujúci, známy model čerpania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ prostredníctvom jednotlivých dopytovo-orientovaných projektov. Podpora marginalizovaných rómskych komunít je zameraná na štyri prioritné oblasti: vzdelávanie, zamestnanosť, zdravie, bývanie a tri vzájomne súvisiace problémové okruhy: chudoba, diskriminácia a rodová rovnosť.

**HP Rovnosť príležitostí** – horizontálna priorita na úrovni NSRR zameraná na dve základné oblasti:

- *dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania*  
zabezpečenie rovnakého zaobchádzania a rovnakého prístupu ku každému, bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, národný alebo

sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie, vek, zdravotné postihnutie alebo iná sexuálna orientácia,

- *eliminácia a predchádzanie všetkých foriem diskriminácie*

zabezpečenie predchádzania všetkým formám diskriminácie – znevýhodňovania, poškodzovania alebo odlišného prístupu z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia, veku, zdravotného postihnutia alebo inej sexuálnej orientácie.

**HP Trvalo udržateľný rozvoj** – horizontálna priorita na úrovni NSRR, ktorá definuje rešpektovanie trvalo udržateľného rozvoja ako jednu z kľúčových podmienok pre zvyšovanie konkurencieschopnosti a výkonnosti regiónov a ekonomiky SR v období rokov 2007 – 2013. Cieľom je zabezpečiť, aby výsledný efekt všetkých intervencií financovaných v rámci Národného strategického referenčného rámca synergicky podporoval trvalo udržateľný rozvoj vo všetkých jeho zložkách, t.j. v environmentálnej, ekonomickej a sociálnej v súlade s cieľmi a ukazovateľmi obnovenej Stratégie trvalo udržateľného rozvoja EÚ.

**HP Informačná spoločnosť** – horizontálna priorita na úrovni NSRR, zameraná na podporu vyššej efektívnosti, transparentnosti a kvality implementácie priorít Národného strategického referenčného rámca v dôsledku zavádzania a využívania prostriedkov IKT, posilnenie synergického prepojenia operačných programov a zabezpečenie, aby aktivity podporované na základe konkrétnych projektov zohľadňovali informačnú spoločnosť vo všetkých jej aspektoch.

**IKT** – informačno-komunikačné technológie (napr. hardware, software), môžu byť súčasťou vybavenia zariadenia tam, kde je to vhodné a potrebné.

**Individuálny projekt** - projekt, pri výbere ktorého neprebíha súťaž a ktorý realizuje vopred riadiacim orgánom určený subjekt na základe jedinečného postavenia a funkcie tohto subjektu. Individuálnym projektom je projekt technickej pomoci a národný projekt.

**Integrovaná stratégia rozvoja mestskej oblasti** – integrované a trvalo udržateľné stratégie zamerané na riešenie vysokej koncentrácie hospodárskych, environmentálnych a sociálnych problémov mestských oblastí v zmysle článku 37 ods. 4 písm. a) nariadenia (ES) č. 1083/2006. Tieto stratégie v podmienkach ROP podporujú trvalo udržateľný mestský rozvoj napríklad aj prostredníctvom posilňovania obnovy fyzického životného prostredia, ochrany a rozvoja prírodného bohatstva a kultúrneho dedičstva, rozvoja a obnovy prvkov vybavenosti obcí, ako aj poskytovania služieb obyvateľstvu s prihliadnutím na zmeny demografickej štruktúry.

**Investičné výdavky** - výdavky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona o dani z príjmov. Investičné výdavky majú priamu väzbu a súvislosť s projektom.

**Komunikačný plán ROP** – dokument, ktorý predstavuje základ na vybudovanie komunikačného systému RO pre ROP, ktorý definuje informačné a komunikačné opatrenia na efektívne využitie pomoci zo ŠF a KF.

**Líniové stavby** – sú v zmysle stavebného zákona a pre účely ROP najmä cesty a miestne komunikácie, ale aj plynovody, produktovody, teplovody, podzemné a nadzemné vedenia rozvodu elektriny, vodovodné a kanalizačné rady a vedenia elektronickej komunikačnej siete.

V prípade pochybnosti o tom, či ide o líniovú stavbu alebo o jej súčasť, rozhodne orgán štátnej správy príslušný na jej povolenie.

**Miestne komunikácie** – sú v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov pozemné komunikácie vo vlastníctve obcí, ktorými sú všeobecne prístupné a užívané **ulice, parkoviská** vo vlastníctve obcí a **verejné priestranstvá**, ktoré slúžia miestnej doprave a sú zaradené do siete miestnych komunikácií.

Miestnu komunikáciu ako pozemnú komunikáciu tvorí cestné teleso a jej súčasti. Cestné teleso je ohraničené vonkajšími hranami priekop, rigolov, násypov a zárezov svahov, zárubných a obkladových múrov, päťou oporných múrov a pri miestnych komunikáciách pol metra za zvýšenými obrubami chodníkov alebo zelených pásov. Súčasťou miestnych komunikácií sú všetky zariadenia, stavby, objekty a diela, ktoré

sú potrebné pre úplnosť, na zabezpečenie a ochranu miestnych komunikácií a na zaistenie bezpečnej, rýchlej, plynulej a hospodárnej premávky na nich.

V zmysle § 7 Vyhlášky č. 35/1984 Zb. ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon) sa miestne komunikácie rozdeľujú na:

- a) miestne komunikácie I. triedy, medzi ktoré patria hlavné mestské komunikácie vyhovujúce technicky všetkým druhom dopravy (napríklad komunikácie, po ktorých sa vedie aj hromadná verejná doprava, zberné, výpadové a iné zvlášť významné mestské komunikácie),
- b) miestne komunikácie II. triedy, medzi ktoré patria ostatné mestské komunikácie a komunikácie pokiaľ vyhovujú premávke všetkých druhov motorových vozidiel,
- c) miestne komunikácie III. triedy, medzi ktoré patria ostatné miestne komunikácie, pokiaľ sú aspoň obmedzene prístupné premávke motorovými vozidlami,
- d) miestne komunikácie IV. triedy, ktoré nie sú ani obmedzene prístupné premávke motorovými vozidlami (napríklad cestičky, chodníky, samostatné cyklistické cestičky, samostatné chodníky, schody a podobne).

V zmysle § 8 citovanej vyhlášky cestný pozemok tvorí teleso miestnych komunikácií a cestné pomocné pozemky.

Teleso miestnych komunikácií je ohraničené zvýšenou obrubou chodníkov, prípadne zelených pásov, vonkajšími hranami cestných alebo záchytných priekop a rigolov, svahov cestných násypov a zárezov alebo vonkajšími hranami päty oporných múrov a tarasov alebo vonkajšími hranami koruny obkladových a zárubných múrov, prípadne vonkajšími hranami zárezov nad týmito múrmi.

Súčasťami miestnych komunikácií sú najmä mosty (nadcestia), po ktorých je komunikácia vedená, včítane chodníkov na nich, strojové vybavenie sklápacích mostov, ľadolamy, vozovky, priepusty, tunely, oporné, zárubné, obkladové a parapetné múry, tarasy, cestné svahy, cestné pomocné pozemky, priekopy a ostatné povrchové odvodňovacie zariadenia, zábradlia, odrazníky, prievozy, zvädzadlá, pružidlá, smerové stĺpiky, staničníky a medzníky, zásnežky, cestná zeleň, odpočívadlá, odstavné pruhy a plochy pre zastávky hromadnej verejnej dopravy, dopravné značky a zariadenia (s výnimkou svetelných znamení slúžiacich na riadenie dopravy a stanovišť dopravných orgánov), zásobníky a skládky údržbových látok, ochranné zelené pásy, dopravné ostrovčeky a hlásnice.

Súčasťami miestnych komunikácií sú aj ich privádzače a vetvy križovatiek a protihlukové múry a protihlukové valy vyvolané výstavbou komunikácie a pokiaľ sú umiestnené na cestnom pozemku.

Súčasťami miestnych komunikácií sú aj príľahlé chodníky, verejné parkoviská a obrátková, zariadenia na zabezpečenie a zaistenie prechodov pre chodcov, podchody a priechodové lávky.

Kanalizácia, včítane úprav na odvádzanie vody je súčasťou miestnej komunikácie len vtedy, ak slúži výlučne na odvádzanie povrchových vôd z tejto komunikácie.

Súčasťami diaľnic, ciest a miestnych komunikácií **nie sú** najmä hrádze vodných nádrží, rybníkov a brehy vodných tokov, po ktorých komunikácia prebieha, vodohospodárske objekty pod mostami, priepusty, podchody či iné zariadenia budované pri vykonávaní melioračných úprav, prechody na susedné nehnuteľnosti, označníky zastávok, zastávky a čakárne hromadnej verejnej dopravy, autobusové stanice, úrovňové priecestia železníc bez závor do vzdialenosti 2, 5 metra od osi krajnej koľajnice a úrovňové priecestia železníc so závorami vo vzdialenosti medzi závorami, zariadenia na zabezpečenie priecestí železníc, koľajové pásy mestskej, prípadne železničnej dopravy v úrovni vozovky vo vzdialenosti 0, 5 metra od vonkajšej hrany koľajnice, zvláštne telesá železníc, trolejové vedenia, nástupné ostrovčeky hromadnej verejnej dopravy, verejné osvetlenia, energetické, telekomunikačné, tepelné a iné vedenia, čerpacie stanice pohonných látok a melioračné zariadenia.

**Modernizácia** – na základe veku a súčasného fyzického stavu stavebného objektu odstránenie opotrebovania, resp. zastaranosti stavby uplatnením prvkov technického rozvoja s cieľom **zvýšiť alebo rozšíriť úroveň** vybavenosti, funkčných a úžitkových vlastností stavby. Uskutočňuje sa prostredníctvom zmien dokončených stavieb realizáciou opráv, rekonštrukcie, výmeny a modernizácie stavebných prvkov, konštrukcií a technického a technologického zariadenia budov. Pokiaľ sa pri nej zachováva



vonkajšie pôdorysné a výškové ohraničenie stavby, má v zmysle stavebného zákona charakter stavebnej úpravy. V prípade zariadení občianskej infraštruktúry sa v podmienkach ROP modernizácia týka zariadení, ktorých súčasťou sú aj samostatne stojace stavby. Modernizácia sa môže týkať jedného stavebného objektu, ale aj viacerých stavebných objektov spravidla v areáli zariadenia občianskej infraštruktúry (napr. v prípade opatrenia 1.1 ROP hlavná budova školy a samostatne stojace objekty telocvične, jedálne a pod.)

**Národný projekt** - individuálny projekt investičného alebo neinvestičného charakteru s vopred riadiacim orgánom vymedzeným predmetom projektu, ktorý realizuje riadiacim orgánom vopred určený subjekt vzhľadom na jeho jedinečné postavenie a funkcie (napr. osoba podľa osobitného predpisu alebo osoba určená štatutárnym orgánom RO). Národný projekt je založený na realizácii aktivít a činností, ktoré vychádzajú z jasne stanovených regionálnych alebo národných politík alebo ktoré tieto politiky dopĺňajú. Národný projekt je viazaný na stratégiu definovanú v rámci príslušného OP a realizovaný najmä s dôrazom na odstraňovanie regionálnych disparít, pričom rešpektuje územné a odvetvové aspekty rozvoja daného územia. Národné projekty sú v ROP realizované iba v rámci opatrenia 7.1.

**Neoprávnené výdavky** - sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu alebo sú v rozpore so zmluvou o poskytnutí NFP.

**Občianska vybavenosť** – rozumejú sa zariadenia občianskej infraštruktúry (v oblasti vzdelávania, vedy, výskumu, kultúry a osvetu, cirkevných zariadení, zdravotníctva, sociálnej starostlivosti, telovýchovy a športu, priestorov pre voľný čas, administratívy, verejnej správy) a komerčná vybavenosť (zariadenia obchodu, nevýrobných služieb, verejného stravovania a prechodného ubytovania).

**Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci ROP v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami a obmedzeniami stanovenými všeobecným nariadením, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 a nariadením Rady (ES) č. 1084/2006 a zmluvou o poskytnutí NFP. Oprávnené výdavky pre projekty generujúce príjem upravuje čl. 55 všeobecného nariadenia a Nariadenie Rady (ES) č. 1341/2008.

**Partner** – právnická osoba zúčastňujúca sa na projekte. Prípadní partneri sa spolupodieľajú na príprave projektu so žiadateľom a spolupodieľajú sa na realizácii projektu podľa zmluvy uzavretej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka. Partnerom môže byť iba subjekt, ktorý je oprávneným žiadateľom, resp. subjektom v pôsobnosti oprávneného žiadateľa v rámci príslušného opatrenia. Zmluvnou stranou (pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP) je prijímateľ a nie jeho partner. Výdavky partnerov nie sú oprávnené, ak výzva nestanoví inak. Vzájomné partnerské vzťahy žiadateľa a jeho partnerov musia byť vzájomne zmluvne ošetrované najneskôr pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP. Partner žiadateľa sa nesmie zúčastniť ako uchádzač verejného obstarávania pri projekte, ktorého sa týka partnerstvo so žiadateľom.

**Podporné aktivity** – „Riadenie projektu“ v prípade ROP predstavujú projektové a inžinierske práce pre projekt. Výška oprávnených výdavkov sa odvíja od rozsahu stavebných prác projektu. Výdavky na podpornú aktivitu „Publicita a informovanosť“ v prípade ROP nie sú oprávnené a musia byť realizované v režii prijímateľa v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

**Projekt** – súhrn aktivít a činností, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie pomoci, ktoré popisuje žiadateľ v žiadosti o NFP a ktoré realizuje prijímateľ v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, resp. s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP (v prípade, ak je prijímateľ a RO tá istá osoba);

**Projekt generujúci príjmy** – každý projekt zahrňujúci investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spolplatené a priamo hradené užívateľmi, alebo každý projekt zahrňujúci predaj alebo prenájom pozemkov alebo stavieb, alebo každé poskytovanie služieb za poplatok.

**Riadiaci orgán** – je je ústredný orgán štátnej správy určený vládou SR pre realizáciu operačného programu. Uznesením vlády SR č. 832/2006 z 8. októbra 2006 bolo Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR ustanovené za Riadiaci orgán pre ROP implementovaný v programovom období 2007-2013. Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR plnilo úlohy Riadiaceho orgánu pre ROP do 30.6.2010. V súvislosti so zánikom Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR prešli úlohy Riadiaceho orgánu pre ROP na Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR s účinnosťou od 1. 7. 2010. Na základe zákona č. 372/2010 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov sa s účinnosťou od 1.11.2010 zmenil názov Ministerstva pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR na Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.

**Rekonštrukcia** – zmena skutočných funkčných a užívateľských vlastností stavebných konštrukcií a technických parametrov stavebného objektu, ktorou sa dosiahnu **pôvodné** kvalitatívne parametre stavby na úrovni aktuálnych požiadaviek na stavby, prípadne sa zmenou dosiahne **nové dispozičné riešenie**, prípadne **zmena účelu užívania** (rekonštrukcia nevyužitého, resp. nevhodne využitého stavebného objektu). Rekonštrukciu predstavujú aj opravy fasády, opravy a výmeny strešnej krytiny alebo povrchu plochých striech, opravy a výmeny nepodstatných stavebných konštrukcií, najmä vnútorných priečok, omietok, obkladov, stien, podláh a dlažby, komínov, okien, dverí a schodišťových zábradlí, údržby a opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia stavby, ako aj výmeny jeho súčastí, ak sa tým zásadne nemení jeho napojenie na verejné vybavenie územia ani nezhorší vplyv stavby na okolie alebo na životné prostredie, najmä výmenou klimatizačného zariadenia, výťahu, vykurovacích kotlov a telies a vnútorných rozvodov, výmeny zariadení predmetov, maliarskych a natieračských prác a pod. Pod pojmom rekonštrukcia sa rozumejú zmeny dokončených stavieb formou stavebných úprav, pri ktorých sa zachováva vonkajšie pôdorysné aj výškové ohraničenie stavby. V prípade zariadení občianskej infraštruktúry sa v podmienkach ROP rekonštrukcia týka zariadení, ktorých súčasťou sú aj samostatne stojace stavby. Rekonštrukcia sa môže týkať jedného stavebného objektu, ale aj viacerých stavebných objektov spravidla v areáli zariadenia občianskej infraštruktúry (napr. v prípade opatrenia 1.1 ROP hlavná budova školy a samostatne stojace objekty telocvične, jedálne a pod.)

**Rozširovanie** – zmeny dokončených stavieb formou nadstavieb, ktorými sa stavby zvyšujú a prístavieb, ktorými sa stavby pôdorysne rozširujú, ktoré sú navzájom prevádzkovo spojené s doterajšou stavbou. V podmienkach ROP sa rozširovanie týka zariadení občianskej infraštruktúry, ktorých súčasťou sú aj samostatne stojace stavby. Rozširovanie sa môže týkať jedného stavebného objektu, ale aj zariadenia občianskej infraštruktúry (napr. v prípade opatrenia 1.1 ROP hlavná budova školy a rozširovanie formou samostatne stojacich objektov telocvične, jedálne, v prípade opatrenia 2.1 ROP hlavná budova zariadenia a rozširovanie formou samostatne stojacich objektov zariadenia prípadne aj mimo areálu hlavnej budovy zariadenia a pod.)

**Sektor verejnej správy** – medzi subjekty verejnej správy v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov patria subjekty ústrednej správy (štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie, verejné vysoké školy, iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 až 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov) a subjekty územnej samosprávy (obce alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie, vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie).

**Spoločné časti bytového domu** – v zmysle zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov sú to časti domu nevyhnutné na jeho podstatu a bezpečnosť, najmä základy domu, strechy, chodby, obvodové múry, priečelia, vchody, schodišťa, spoločné terasy, podkrovia, povaly, vodorovné nosné a izolačné konštrukcie a zvislé nosné konštrukcie. Spoločnými časťami a príslušenstvom bytového domu sú časti domu určené na spoločné užívanie a slúžiace výlučne tomuto domu a pritom nie sú stavebnou súčasťou domu, ktorými sú

oplotené záhrady a stavby, najmä oplotenia, prístrešky a oplotené nádvoría, ktoré sa nachádzajú na pozemku patriacom k domu.

**Spoločné zariadenia bytového domu** – v zmysle zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov sú to zariadenia, ktoré sú určené na spoločné užívanie a slúžia výlučne tomuto domu, a to aj v prípade, ak sú umiestnené mimo domu. Takýmito zariadeniami sú najmä výťahy, práčovne a kotelne, vrátane technologického zariadenia, sušiarne, kočíkárne, spoločné televízne antény, bleskozvody, komíny, vodovodné, teplotné, kanalizačné, elektrické, telefónne a plynové prípojky.

**Stavba, drobné stavby, napojenie stavieb na sieť technického vybavenia územia** (napojenie stavieb na inžinierske siete), **projektová dokumentácia** – definície týchto pojmov sú záväzne uvedené v stavebnom zákone.

**Stavebný objekt** – je stavba, ktorá je v zmysle § 43 stavebného zákona definovaná ako stavebná konštrukcia postavená stavebnými prácami zo stavebných výrobkov, ktorá je pevne spojená so zemou alebo ktorej osadenie vyžaduje úpravu podkladu. Pre účely PM ROP je stavebným objektom každá samostatne stojaca stavba, okrem opakovaných stavieb (súbor stavieb) prvkov vybavenosti územia ako je napr. verejné osvetlenie, ktoré sú považované v prípade ROP za jeden stavebný objekt. Pre účely ROP je možné jeden typ aktivity realizovať na viacerých stavebných objektoch, ktoré sú súčasťou zariadenia alebo vybavenosti územia. Pre každý stavebný objekt je spracovaný samostatný podrobný položkový rozpočet v členení na skupiny oprávnených výdavkov (viď schéma 2 a 3). V prípade líniových stavieb, najmä miestnych komunikácií predstavuje každý ucelený vymedzený úsek miestnej komunikácie samostatný stavebný objekt.

**Súkromný sektor** – subjekty, ktoré nespádajú pod definíciu zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to iné právnické osoby a fyzické osoby (napr. neziskové organizácie založené v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, cirkvi a náboženské spoločnosti registrované podľa zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov ako zriaďovatelia špeciálnych škôl v zmysle zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, združenia založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a pod.).

**Termín ukončenia realizácie projektu** – termín ukončenia vecnej realizácie a finančného vysporiadania projektu. V súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu.

**Termín ukončenia realizácie aktivít projektu** – realizácia aktivít projektu sa považuje za ukončenú, ak sa fyzicky zrealizovali všetky aktivity projektu (hlavné aj podporné aktivity projektu). Moment ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku (od tohto dátumu uvedeného v zmluve o poskytnutí NFP plynie lehota na predloženie záverečnej monitorovacej správy)

**Účelnosť** – vzťah medzi určeným účelom vynaloženia výdavkov projektu a skutočným účelom ich vynaloženia. Zásada účelnosti znamená, že žiadateľ je oprávnený použiť poskytnutý NFP iba na účel stanovený v Zmluve o poskytnutí NFP. Účelnosť využitia výdavkov projektu je podmienkou pre dosiahnutie plánovaných výsledkov projektu.

**Vybavenie**<sup>11</sup> – vnútorné a vonkajšie zariadenie objektu, nevyhnutne súvisiace s účelom využitia stavby, ktoré predstavuje samostatné položky hnutel'ného majetku.

<sup>11</sup> Pozn.: Súčasťou stavby je všetko, čo k nej podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie patrí v súlade s pokynom MF SR č. 3400/1998-62 v čl. I uverejnenom vo Finančnom spravodajcovi č. 3/1998.

**Začiatok realizácie aktivity projektu** – aktivita projektu sa považuje za začatú v deň, kedy došlo k začatiu jej fyzickej realizácie. Dátum začiatku realizácie aktivity musí byť prijímateľom preukázateľný zodpovedajúcim dokladom.

**Zariadenie občianskej infraštruktúry** – stavebný objekt alebo viacero stavebných objektov spravidla v spoločnom areáli, ktorého užívateľom je jedna právnická osoba zriadená sektorom verejnej správy alebo súkromným sektorom, resp. organizačná zložka zriaďovateľa za účelom poskytovania služieb v oblasti školstva, sociálnej sféry, kultúry a zachovania kultúrneho dedičstva a nekomerčných záchranných služieb.

**Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom.

**Žiadosť o NFP** – dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a/alebo povinných príloh, ktorým žiadateľ o NFP žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého RO prijme rozhodnutie o schválení žiadosti na realizáciu projektu alebo rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP.

**Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o platbu a povinných príloh, na ktorého základe sú prijímateľovi uhrádzané prostriedky štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere.

Vysvetlenie ďalších pojmov a vzorových situácií je možné nájsť v často kladených otázkach na stránke [www.ropka.sk](http://www.ropka.sk), ktoré sú podľa potreby dopĺňané.

### III. CHARAKTERISTIKA OPATRENÍ

#### 3.1 Prioritná os 1 „Infraštruktúra vzdelávania“

##### 3.1.1 Opatrenie 1.1 „Infraštruktúra vzdelávania“

###### 3.1.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 1.1

Opatrenie je implementované Riadiacim orgánom pre ROP.

###### 3.1.1.2 Cieľ opatrenia 1.1

Cieľ opatrenia 1.1:

„Zvýšenie kvality poskytovaných služieb v oblasti vzdelávania prostredníctvom rekonštrukcie, rozširovania a modernizácie predškolských zariadení, základných škôl a stredných škôl, vrátane obstarania ich vybavenia.“

Realizácia opatrenia 1.1 prispieva k napĺňaniu cieľa prioritnej osi 1 ROP, ktorý je definovaný nasledovne:

„Zvýšenie úrovne poskytovaných služieb v oblasti vzdelávania.“

Kvantifikácia cieľa opatrenia 1.1 je zabezpečená sústavou ukazovateľov, ktorá je uvedená v prílohe č. 3.

###### 3.1.1.3 Skupiny oprávnených aktivít

###### Skupiny oprávnených aktivít v rámci opatrenia:

- 1.1.1 rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení a s tým súvisiace obstaranie vybavenia, vrátane IKT vybavenia
- 1.1.2 podporné aktivity

###### Podrobnejšia charakteristika oprávnených aktivít:

- a) prístavba, nadstavba, stavebné úpravy, budovanie, rekonštrukcia stavieb a dokončenie rozostavaných stavieb, napojenie stavieb na inžinierske siete (v zmysle stavebného zákona),
- b) zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov – realizácia opatrení na zlepšenie tepelno-izolačných vlastností konštrukcií najmä obnova obvodového plášt'a, oprava a výmena strešného plášt'a vrátane strešnej krytiny a povrchu plochých striech, oprava a výmena výplňových otvorových konštrukcií, opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia a zariadení objektu, ako aj výmena jeho súčastí (najmä výmena vykurovacích kotlov a telies a vnútorných inštalacioných rozvodov, klimatizačného zariadenia, inštalovanie solárnych panelov tam, kde je to vhodné a pod.),
- c) obstaranie vnútorného a vonkajšieho vybavenia objektu nevyhnutne súvisiaceho s účelom využitia stavby, vrátane IKT vybavenia,
- d) projektové a inžinierske práce pre projekt v rozsahu podľa tabuľky 2 PM ROP.

poznámka: intervencie do stavebných objektov, ktoré sú nehnuteľnými kultúrnymi pamiatkami, sú nevyhnutne realizované so súhlasom príslušného krajského pamiatkového úradu, pre zaradenie príslušného projektu v súvislosti s podporou pamiatkového objektu je rozhodujúci účel, na ktorý má byť objekt využívaný (napr. škola sídliaca v pamiatkovom objekte je podporená v rámci opatrenia 1.1)

### 3.1.1.4 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnené výdavky sú vynaložené na oprávnené aktivity uvedené v časti 3.1.1.3. Sústava oprávnených výdavkov na úrovni programu vychádza z ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie upravenej metodickým usmernením Ministerstva financií SR k č. MF/010175/2004-42. Príslušný číselník oprávnených výdavkov pre toto opatrenie je uvedený v prílohe č. 1. Žiadateľ uvádza v dokumentácii žiadosti o NFP oprávnené výdavky, ktoré sa týkajú predloženého projektu a sú oprávnené v zmysle prílohy č. 1 pre toto opatrenie.

#### Limity celkových oprávnených výdavkov na projekt

Minimálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 165 000 EUR pre materské školy a špeciálne školy a 265 000 EUR pre základné školy a iné školy.

Maximálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 3 320 000 EUR.

Celkové oprávnené výdavky na projekty sa uvádzajú v EUR v limitných hodnotách v presnosti na dve desatinné miesta bez zaokrúhľovania.

V zmysle Stratégie financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 sa pravidlá pre štruktúru financovania projektov uplatňujú osobitne pre prijímateľov zo sektora verejnej správy a zo súkromného sektora. Celkové oprávnené výdavky na projekt sú financované v štruktúre podľa nasledovných tabuliek:

Tabuľka 3a: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – Sektor verejnej správy, iný subjekt verejnej správy

ERDF	85,00 %	Maximálna výška NFP*
štátny rozpočet SR	10,00 %	
finančná účasť prijímateľa - subjektu verejného sektora	5,00 %	

Tabuľka 3b: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – organizácia štátnej správy

ERDF	85,00 %	Maximálna výška NFP*
štátny rozpočet SR	15,00 %	
finančná účasť prijímateľa - subjektu verejného sektora	0,00 %	

Tabuľka 3c: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – Súkromný sektor

ERDF	80,75 %	Maximálna výška NFP*
štátny rozpočet SR	14,25 %	
finančná účasť prijímateľa zo súkromného sektora	5,00 %	

\* predpokladaná výška NFP je vopred určená žiadateľom v nadväznosti na výsledky finančnej analýzy projektu, ktorá je súčasťou predkladanej dokumentácie žiadosti o NFP

#### Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu:

Termín ukončenia všetkých aktivít projektu je najneskôr do 31.12.2015. Odporúčaná maximálna dĺžka realizácie všetkých aktivít projektu je 24 mesiacov od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá obsahuje obsahujúce rozpočet projektu, ktorý vzišiel z procesu verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže.

### 3.1.1.5 Oprávnení žiadateľa

#### 1. Subjekty verejnej správy:

- obec založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ školy
- mestská časť v zmysle zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ školy

- c) vyšší územný celok založený v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ školy
- d) krajský školský úrad založený na základe zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ príslušných subjektov v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- e) ústredný orgán štátnej správy ako zriaďovateľ subjektov v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## 2. Subjekty súkromného sektora:

- a) neziskové organizácie založené v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľa/zakladateľa škôl
- b) neziskové organizácie založené v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov ako poskytovateľa všeobecne prospešných služieb v oblasti vzdelávania
- c) cirkvi a náboženské spoločnosti registrované podľa zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľa/zakladateľa škôl
- d) združenia založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľa/zakladateľa škôl
- e) združenia založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov ako poskytovateľa všeobecne prospešných služieb v oblasti vzdelávania

V prípade opatrenia 1.1 ROP sú podporované zariadenia občianskej infraštruktúry (školy) zriadené/založené v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. podľa predpisov, ktoré boli platné do nadobudnutia účinnosti vyššie uvedených predpisov.

**Závazná poznámka:** Štandardnou koncepciou v prípade ROP je, že ako žiadateľ vo formulári žiadosti o NFP vystupuje vždy zriaďovateľ/zakladateľ zariadenia občianskej infraštruktúry (viď. terminologický slovník uvedený v časti 2.7 Programového manuálu ROP). Táto koncepcia je štandardne aplikovaná pri subjektoch verejného sektora nasledovne (príklad):

**ŽIADATEĽ** = napr. samosprávny kraj = zriaďovateľ zariadenia občianskej infraštruktúry napr. strednej školy

**SUBJEKT V PÔSOBNOSTI ŽIADATEĽA** = zariadenie občianskej infraštruktúry = napr. stredná škola

V nadväznosti na ustanovenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v prípadoch kedy sú oprávnenými prijímateľmi subjekty súkromného sektora, je možné vo formulári žiadosti o NFP aplikovať nasledovné dve alternatívne koncepcie (príklad):

1. alternatíva: **ŽIADATEĽ** = napr. nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby v oblasti vzdelávania

2. alternatíva: **ŽIADATEĽ** = subjekt zo zoznamu oprávnených prijímateľov, ktorý je zakladateľom napr. neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby v oblasti vzdelávania

**SUBJEKT V PÔSOBNOSTI ŽIADATEĽA** = zariadenie občianskej infraštruktúry = napr. nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby v oblasti vzdelávania

Žiadateľ sa stáva prijímateľom uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP s Riadiacim orgánom pre ROP. Náležitosti súvisiace s konaním o žiadosti o NFP v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej iba „zákon o pomoci a podpore“), ďalej náležitosti súvisiace so stavebným konaním, verejným obstarávaním a zmluvou o poskytnutí NFP sa vzťahujú na prijímateľa, t.j. na subjekt, ktorý vystupoval v žiadosti o NFP ako **ŽIADATEĽ**.

### 3.1.1.6 Definovanie oprávneného územia (miesta realizácie projektu)

Jedným zo základných východísk stratégie ROP je aj princíp územnej koncentrácie intervencií v zmysle kapitoly 4.1.5 ROP.

Zoznam pólov rastu je dostupný na internetovej stránke <http://www.ropka.sk/dokumenty-na-stiahnutie/>.

Tabuľka 4: Priemet princípu územnej koncentrácie na opatrenia ROP

Opatrenie	Špecifikácia oblasti aktivít	Inovačné póly	Kohézne póly	Obce, ktoré nie sú pólmí rastu	Odôvodnené výnimky pre smerovanie intervencií mimo pólov rastu:
1.1 Infraštruktúra vzdelávania		X	X	X	<p>existujúce zariadenie významné a dôležité alebo jedinečné z hľadiska funkcie, druhu služieb v štruktúre a kapacitách regiónu (napr. špeciálne školy pre hendikepovaných žiakov, lesnícke školy, poľnohospodárske učilištia a pod.)</p> <p>existujúce zariadenia významné z hľadiska ich dostupnosti a obsluhy spádového územia</p> <p>existujúce zariadenia významné z hľadiska podpory marginalizovaných rómskych komunít</p>

poznámka: podfarbené polia sú prioritné z hľadiska územnej stratégie ROP

Zdroj: RO pre ROP, 2011

### 3.1.1.7 Finančný plán opatrenia

Tabuľka 5: Finančný plán opatrenia 1.1 Infraštruktúra vzdelávania

v EUR, v bežných cenách					
Štruktúra financovania podľa prijímateľa	Verejné zdroje			Spolu	Súkromné zdroje (informatívne)
	ERDF	Štátny rozpočet SR	Regionálne a lokálne rozpočty		
	348 500 000,00	61 500 000,00		410 000 000,00	454 545,00
sektor verejnej správy (územná samospráva)	85 %	10 %	5 %		
sektor verejnej správy (organizácie štátnej správy)	85 %	15 %	0 %		
súkromný sektor	80,75 %	14,25 %	0 %		5 %
	Maximálna výška NFP				



## **3.2 Prioritná os 2 „Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately“**

### **3.2.1 Opatrenie 2.1 „Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately“**

#### **3.2.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 2.1**

Opatrenie je implementované Riadiacim orgánom pre ROP.

#### **3.2.1.2 Cieľ opatrenia 2.1**

Cieľ opatrenia 2.1:

„Zvýšenie kvality poskytovaných služieb v sociálnej oblasti prostredníctvom rekonštrukcie, rozširovania, modernizácie a budovania zariadení sociálnych služieb a zariadení na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, vrátane obstarania ich vybavenia.“

Realizácia opatrenia 2.1 prispieva k napĺňaniu cieľa prioritnej osi 2 ROP, ktorý je definovaný nasledovne:

„Zvýšenie rozsahu a úrovne poskytovaných služieb v sociálnej oblasti<sup>12</sup>.“

Kvantifikácia cieľa opatrenia 2.1 je zabezpečená sústavou ukazovateľov, ktorá je uvedená v prílohe č. 3.

#### **3.2.1.3 Skupiny oprávnených aktivít**

##### **Skupiny oprávnených aktivít v rámci opatrenia:**

2.1.1 rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení a s tým spojené obstaranie vybavenia, vrátane IKT vybavenia

2.1.2 budovanie nových zariadení a s tým spojené obstaranie vybavenia, vrátane IKT vybavenia

2.1.3 podporné aktivity

##### **Podrobnejšia charakteristika oprávnených aktivít:**

- a) prístavba, nadstavba, stavebné úpravy, budovanie a rekonštrukcia stavieb, napojenie stavieb na inžinierske siete (v zmysle stavebného zákona), vrátane bezbariérových úprav stavieb (debarierizácia)
- b) zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov – realizácia opatrení na zlepšenie tepelnoizolačných vlastností konštrukcií najmä obnova obvodového pláštia, oprava a výmena strešného pláštia vrátane strešnej krytiny a povrchu plochých striech, oprava a výmena výplňových otvorových konštrukcií, opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia a zariadení objektu ako aj výmena jeho súčastí (najmä výmena vykurovacích kotlov a telies a vnútorných inštaláčnych rozvodov, klimatizačného zariadenia, inštalovanie solárnych panelov tam, kde je to vhodné a pod.)
- c) výstavba nových stavieb, rekonštrukcia existujúcich a dokončenie rozostavaných stavieb pre účely budovania nových zariadení sociálnych služieb a zariadení na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately
- d) obstaranie vnútorného a vonkajšieho vybavenia objektu, nevyhnutne súvisiaceho s účelom využitia stavby, vrátane IKT vybavenia
- e) projektové a inžinierske práce pre projekt v rozsahu podľa tabuľky 2 PM ROP.

poznámka: intervencie do stavebných objektov, ktoré sú nehnuteľnými kultúrnymi pamiatkami, sú nevyhnutne realizované so súhlasom príslušného krajského pamiatkového úradu, pre zaradenie príslušného projektu v súvislosti s podporou

<sup>12</sup> službami v sociálnej oblasti sa v kontexte ROP rozumie poskytovanie sociálnych služieb a výkon opatrení sociálno právnej ochrany detí a sociálnej kurately

pamiatkového objektu je rozhodujúci účel, na ktorý má byť objekt využívaný (napr. zariadenie sociálnych služieb sídlace v pamiatkovom objekte je podporené v rámci opatrenia 2.1.

### 3.2.1.4 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky sú využité na realizáciu oprávnených aktivít v zmysle časti 3.2.1.3.

Sústava oprávnených výdavkov na úrovni programu vychádza z ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie upravenej metodickým usmernením Ministerstva financií SR k č. MF/010175/2004-42. Príslušný číselník oprávnených výdavkov pre toto opatrenie je uvedený v prílohe č. 1.

Žiadateľ uvádza v žiadosti o NFP oprávnené výdavky, ktoré sa týkajú predloženého projektu a sú oprávnené v zmysle prílohy č. 1 pre toto opatrenie.

#### Limity celkových oprávnených výdavkov na projekt

Minimálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 165 000 EUR.

Maximálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 3 320 000 EUR.

Celkové oprávnené výdavky na projekty sa uvádzajú v EUR v limitnej výške v presnosti na dve desatinné miesta bez zaokrúhľovania.

V zmysle Stratégie financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 sa pravidlá pre štruktúru financovania projektov uplatňujú osobitne pre prijímateľov zo sektora verejnej správ a zo súkromného sektora. Celkové oprávnené výdavky na projekt sú financované v štruktúre podľa nasledovných tabuliek:

Tabuľka 6a: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – Sektor verejnej správy, iný subjekt verejnej správy

ERDF	85,00 %	Maximálna výška NFP*
štátny rozpočet SR	10,00 %	
finančná účasť prijímateľa - subjektu verejného sektora	5,00 %	

Tabuľka 6b: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – organizácia štátnej správy

ERDF	85,00 %	Maximálna výška NFP*
štátny rozpočet SR	15,00 %	
finančná účasť prijímateľa - subjektu verejného sektora	0,00 %	

Tabuľka 6c: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – Súkromný sektor

ERDF	80,75 %	Maximálna výška NFP*
štátny rozpočet SR	14,25 %	
finančná účasť prijímateľa zo súkromného sektora	5,00 %	

\* predpokladaná výška NFP je vopred určená žiadateľom v nadväznosti na výsledky finančnej analýzy projektu, ktorá je súčasťou predkladanej dokumentácie žiadosti o poskytnutie NFP

#### Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu:

Termín ukončenia všetkých aktivít projektu je najneskôr do 31.12.2015. Odporúčaná maximálna dĺžka realizácie všetkých aktivít projektu je 24 mesiacov od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá obsahuje obsahovo rozpočet projektu, ktorý vzišiel z procesu verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže.

### 3.2.1.5 Oprávnení žiadateľa

#### 1. Subjekty verejnej správy:

- a) obec založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ zariadenia sociálnych služieb a zariadenia na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately
- b) mestská časť v zmysle zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ zariadenia sociálnych služieb a zariadenia na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately
- c) vyšší územný celok založený v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ zariadenia sociálnych služieb a zariadenia na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately
- d) určený úrad práce, sociálnych vecí a rodiny založený v zmysle zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ detských domovov a detských domovov pre maloleté deti bez sprievodu

#### 2. Subjekty súkromného sektora:

- a) neziskové organizácie založené v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ/zakladateľ zariadenia sociálnych služieb a zariadenia na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately
- b) neziskové organizácie založené v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov ako poskytovatelia sociálnych služieb alebo zariadenia na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately
- c) cirkvi a náboženské spoločnosti registrované podľa zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ/zakladateľ zariadenia sociálnych služieb a zariadenia na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately
- d) združenia založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ/zakladateľ zariadenia sociálnych služieb a zariadenia na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately
- e) združenia založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov ako poskytovatelia sociálnych služieb alebo zariadenia na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately
- f) Slovenský Červený kríž v zmysle zákona č. 460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako zriaďovateľ/zakladateľ zariadenia sociálnych služieb a zariadenia na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately

V prípade zariadenia 2.1 ROP sú podporované zariadenia občianskej infraštruktúry (zariadenia sociálnych služieb, zariadenia na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately) zriadené/založené v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, resp. podľa predpisov, ktoré boli platné do nadobudnutia účinnosti vyššie uvedených predpisov.

**Závazná poznámka:** Štandardnou koncepciou v prípade ROP je, že ako žiadateľ vo formulári žiadosti o NFP vystupuje vždy zriaďovateľ/zakladateľ zariadenia občianskej infraštruktúry (viď. terminologický slovník uvedený v časti 2.7 Programového manuálu ROP). Táto koncepcia je štandardne aplikovaná pri subjektoch verejného sektora nasledovne (príklad):

**ŽIADATEĽ** = napr. samosprávny kraj = zriaďovateľ napr. domova sociálnych služieb

**SUBJEKT V PÔSOBNOSTI ŽIADATEĽA** = zariadenie občianskej infraštruktúry = napr. domov sociálnych služieb.

V nadväznosti na ustanovenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v prípadoch, kedy sú oprávnenými prijímateľmi subjekty súkromného sektora, je možné vo formulári žiadosti o NFP aplikovať nasledovné dve alternatívne koncepcie (príklad):

1. alternatíva: **ŽIADATEĽ** = napr. nezisková organizácia poskytujúca sociálne služby
2. alternatíva: **ŽIADATEĽ** = subjekt zo zoznamu oprávnených prijímateľov, ktorý je zakladateľom napr. neziskovej organizácie poskytujúcej sociálne služby

**SUBJEKT V PÔSOBNOSTI ŽIADATEĽA** = zariadenie občianskej infraštruktúry = napr. nezisková organizácia poskytujúca sociálne služby.

Žiadateľ sa stáva prijímateľom uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP s Riadiacim orgánom pre ROP. Náležitosti súvisiace s konaním o žiadosti o NFP v zmysle zákona o pomoci a podpore, ďalej náležitosti súvisiace so stavebným konaním, verejným obstarávaním a zmluvou o poskytnutí NFP sa vzťahujú na prijímateľa, t.j. na subjekt, ktorý vystupoval v žiadosti o NFP ako **ŽIADATEĽ**.

### 3.2.1.6 Definovanie oprávneného územia (miesta realizácie projektu)

Jedným z východísk stratégie ROP je aj princíp územnej koncentrácie intervencií v zmysle kapitoly 4.1.5 ROP. Zoznam pólů rastu je dostupný na internetovej stránke <http://www.ropka.sk/dokumenty-na-stiahnutie/>.

Tabuľka 7: Priemet princípu územnej koncentrácie na opatrenia ROP

Opatrenie	Špecifikácia oblasti aktivít	Inovačné póly	Kohézne póly	Obce, ktoré nie sú pólmi rastu	Odôvodnené výnimky pre smerovanie intervencií mimo pólů rastu:
2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení	X	X	X	existujúce zariadenie významné a dôležité alebo jedinečné z hľadiska funkcie, druhu v štruktúre a kapacitách regiónu (napr. existujúce významné zariadenia, ktoré sa v minulosti často lokalizovali na mimo miest a obcí)
	budovanie nových zariadení	póly rastu s počtom obyvateľov nad 5000			existujúce zariadenia významné z hľadiska typu, dostupnosti a obsluhy spádového územia existujúce zariadenia významné z hľadiska podpory marginalizovaných rómskych komunít (napr. komunitné centrá v segregovaných a separovaných rómskych osadách)

poznámka: podfarbené polia sú prioritné z hľadiska územnej stratégie ROP

Zdroj: RO pre ROP, 2010

### 3.2.1.7 Finančný plán opatrenia

Tabuľka 8: Finančný plán opatrenia 2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately

v EUR, v bežných cenách					
Štruktúra financovania podľa prijímateľa	Verejné zdroje			Spolu	Súkromné zdroje (informatívne)
	ERDF	Štátny rozpočet SR	Regionálne a lokálne rozpočty		
	229 500 000,00	40 500 000,00		270 000 000,00	757 575,00
sektor verejnej správy (územná samospráva)	85 %	10 %	5 %		
sektor verejnej správy (organizácie štátnej správy)	85 %	15 %	0 %		
súkromný sektor	80,75 %	14,25 %	0 %		
	Maximálna výška NFP				

### **3.3 Prioritná os 3 „Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu“**

#### **3.3.1 Opatrenie 3.1 „Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov“**

##### **3.3.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 3.1**

Opatrenie je implementované Riadiacim orgánom pre ROP.

##### **3.3.1.2 Cieľ opatrenia 3.1**

Cieľ opatrenia 3.1:

„Zvýšenie kvality služieb poskytovaných pamäťovými a fondovými inštitúciami na miestnej a regionálnej úrovni prostredníctvom ich rekonštrukcie, rozširovania a modernizácie, vrátane obstarania ich vybavenia a revitalizácia významných pamiatkových objektov v súvislosti so zachovaním kultúrneho dedičstva a jeho využitia v kultúrno-poznávacom cestovnom ruchu.“

Realizácia opatrenia 3.1 prispieva k napĺňaniu cieľa prioritnej osi 3 ROP, ktorý je definovaný nasledovne:

„Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a rozvoja cestovného ruchu.“

Kvantifikácia cieľa opatrenia 3.1 je zabezpečená sústavou ukazovateľov, ktorá je uvedená v prílohe č. 3.

##### **3.3.1.3 Skupiny oprávnených aktivít**

###### **Skupiny oprávnených aktivít v rámci opatrenia:**

- 3.1.1 rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich pamäťových a fondových inštitúcií a s tým spojené obstarania vybavenia, vrátane IKT vybavenia
- 3.1.2 obnova nevyužívaných, resp. nevhodne využívaných stavebných objektov evidovaných v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok vo vlastníctve verejného sektora, ktoré majú potenciál využitia na rozšírenie činnosti pamäťových a fondových inštitúcií na miestnej a regionálnej úrovni a na rozvoj kultúrno-poznávacieho cestovného ruchu v územiach, ktoré sú v póloch rastu a/alebo v Novej stratégii cestovného ruchu SR do roku 2013 v znení jej neskorších aktualizácií identifikované ako územia s medzinárodným významom a národným významom a ako územia v regióne vyššej kategórie ako príslušný región a s tým spojené obstaranie vybavenia, vrátane IKT vybavenia a s tým spojená revitalizácia príahľých historických parkov v areáli nehnuteľných kultúrnych pamiatok
- 3.1.3 obnova nevyužívaných, resp. nevhodne využívaných stavebných objektov evidovaných v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok vo vlastníctve verejného sektora, ktorú je možné v odôvodnených a výnimočných prípadoch<sup>13</sup> realizovať aj za účelom udržateľného využitia stavebných objektov na kultúrno-spoločenské a osvetové účely, a to výlučne v obciach identifikovaných ako tzv. póly rastu, v ktorých sa nachádza minimálne 1 knižnica a zároveň minimálne 1 múzeum/galéria a s tým spojené obstaranie vybavenia, vrátane IKT

<sup>13</sup> V zmysle podmienok schválených Monitorovacím výborom pre ROP sa za odôvodnené prípady považuje podpora významných budov, ktoré sú evidované ako nehnuteľné kultúrne pamiatky v katastrálnom území obcí identifikovaných ako póly rastu. Budúci účel využitia týchto objektov spočíva v ich využití na kultúrno-spoločenské a osvetové účely len v prípade, že na území obce sa už nachádza minimálne jedna knižnica a minimálne jedno múzeum/galéria.

Cieľom opatrenia 3.1 ROP je prioritne podporovať pamiatky charakterizované zlým stavebno-technickým stavom, ktoré však majú potenciál využitia v rámci rozšírenia činnosti existujúcich pamäťových a fondových inštitúcií a súčasne v nadväznosti na využitie potenciálu v kultúrno-poznávacom turizme. Nevyhnutným predpokladom získania podpory v tomto prípade je však preukázateľný potenciál napojenia na existujúce kultúrno poznávacie trasy, okrem iného aj prijatie záväzkov na zachovanie dlhodobého účelového využitia intervencie, pretože intervencie ROP nie sú zamerané na samotné zakonzervovanie nehnuteľných kultúrnych pamiatok bez následného využitia. V tomto prípade zároveň upozorňujeme na čl. 55 nariadenia ES č. 1083/2006 v súvislosti s projektmi generujúcimi príjmy. Zámerom ROP je posilniť podporiť obnovu a ochranu nehnuteľného pamiatkového fondu prostredníctvom trvalého a aktívneho využívania v prospech rozvoja príslušného regiónu.

vybavenia a s tým spojená revitalizácia príľahlých historických parkov v areáli nehnuteľných kultúrnych pamiatok,  
3.1.4 podporné aktivity.

#### Podrobnejšia charakteristika oprávnených aktivít:

- a) prístavba, nadstavba, stavebné úpravy, budovanie a rekonštrukcia stavieb, napojenie stavieb na inžinierske siete (v zmysle stavebného zákona)
- b) zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov – realizácia opatrení na zlepšenie tepelno-izolačných vlastností konštrukcií najmä obnova obvodového plášt'a, oprava a výmena strešného plášt'a vrátane strešnej krytiny a povrchu plochých striech, oprava a výmena výplňových otvorových konštrukcií, opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia a zariadení objektu ako aj výmena jeho súčastí (najmä výmena vykurovacích kotlov a telies a vnútorných inštalačných rozvodov, klimatizačného zariadenia, inštalovanie solárnych panelov tam, kde je to vhodné a pod.)
- c) obstaranie vnútorného a vonkajšieho vybavenia objektu, nevyhnutne súvisiaceho s účelom využitia stavby, vrátane IKT vybavenia
- d) sadové a parkové úpravy v areáli
- e) projektové a inžinierske práce pre projekt v rozsahu podľa tabuľky 2 PM ROP.

poznámka: intervencie do stavebných objektov, ktoré sú nehnuteľnými kultúrnymi pamiatkami, sú nevyhnutne realizované so súhlasom príslušného krajského pamiatkového úradu, pre zaradenie príslušného projektu v súvislosti s podporou pamiatkového objektu je rozhodujúci účel, na ktorý má byť objekt využívaný (napr. knižnica sídliaca v pamiatkovom objekte je podporená v rámci opatrenia 3.1, nevyužitý, resp. nevhodne využitý pamiatkový objekt je možné podporiť tiež v rámci opatrenia 3.1 za predpokladu, že bude využitý na rozšírenie pamäťových a fondových inštitúcií a na rozvoj kultúrno-poznávacieho cestovného ruchu a v odôvodnených a výnimočných prípadoch aj za účelom využitia na kultúrno-spoločenské a osvetové účely)

Schéma 5: Schéma vybraných podmienok oprávnenosti v rámci aktivít 3.1.2, 3.1.3 a 3.1.4 opatrenia 3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov ROP

skupiny oprávnených aktivít	budúci záväzný účel využitia nevyžívanej, resp. nevhodne využívanej nehnuteľnej kultúrnej pamiatky (ďalej len „pamiatka“)	charakter pamiatky – budova evidovaná v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok MK SR	oprávnené územie pre miesto realizácie projektu	vlastníctvo pamiatky – žiadateľ o NFP	užívateľský vzťah k pamiatke	celkové oprávnené výdavky na projekt	doba sledovania dosahovania tzv. čistého príjmu z projektu	termín, do ktorého je možné zo strany poskytovateľa vymáhať NFP, resp. jeho časť	vyžadované záložné právo v prospech RO pre ROP	Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu:
3.1.2 3.1.4	rozšírenie činnosti existujúcich pamäťových a fondových inštitúcií s právnou subjektivitou	budova s potenciálom využitia na rozšírenie činnosti existujúcej pamäťovej alebo fondovej inštitúcie a tiež s potenciálom na rozvoj cestovného ruchu (napr. napojenie sa na blízku kultúrno-poznávaciu trasu)	katastrálne územie obce, ktorá je pólom rastu a/alebo katastrálne územie obce, ktorá sa nachádza na území identifikovanom ako územie s medzinárodným významom a národným významom a ako územie v regióne vyššej kategórie ako príslušný región v zmysle Novej stratégie cestovného ruchu SR do roku 2013 v znení jej neskorších aktualizácií	subjekt verejného sektora (obec /mesto /MÚC /ústredný orgán štátnej správy /resp. iný subjekt podľa časti 3.3.1.5 Programového manuálu ROP)	pamiatka je v správe existujúcej príspevkovej, resp. rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti subjektu verejného sektora (t.j. obce /mesta /MÚC /ústredného orgánu štátnej správy a pod. v zmysle časti 3.3.1.5 Programového manuálu ROP)	od 165 000 eur do 2 490 000 eur	päť rokov po ukončení projektu	31.8.2020	Nie, v prípade, že pamiatka je v správe subjektu, ktorý vznikol skôr ako v roku podania žiadosti o NFP. Áno, v prípade, že pamiatka je v správe subjektu, ktorý vznikol v roku podania žiadosti o NFP.	maximálne 24 mesiacov od uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP
3.1.3 3.1.4	zabezpečenie činnosti existujúceho kultúrno-spoločenského strediska alebo osvetového strediska s právnou subjektivitou	budova s potenciálom využitia na kultúrno-spoločenskú a/alebo osvetovú činnosť vykonávanú existujúcim subjektom	katastrálne územie obce, ktorá je pólom rastu, na území ktorého sa nachádza aspoň jedna knižnica a zároveň aspoň jedno múzeum alebo jedna galéria	subjekt verejného sektora (obec /mesto /MÚC /ústredný orgán štátnej správy /resp. iný subjekt podľa časti 3.3.1.5 Programového manuálu ROP)	pamiatka je v správe existujúcej príspevkovej, resp. rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti subjektu verejného sektora (t.j. obce /mesta /MÚC /orgánu štátnej správy a pod. v zmysle časti 3.3.1.5 Programového manuálu ROP)	od 165 000 eur do 2 490 000 eur	päť rokov po ukončení projektu	31.8.2020	Nie, v prípade, že pamiatka je v správe subjektu, ktorý vznikol skôr ako v roku podania žiadosti o NFP. Áno, v prípade, že pamiatka je v správe subjektu, ktorý vznikol v roku podania žiadosti o NFP.	maximálne 24 mesiacov od uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP

### 3.3.1.4 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky sú využité na realizáciu oprávnených aktivít v zmysle časti 3.3.1.3. Sústava oprávnených výdavkov na úrovni programu vychádza z ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie upravenej metodickým usmernením Ministerstva financií SR k č. MF/010175/2004-42. Príslušný číselník oprávnených výdavkov pre toto opatrenie je uvedený v prílohe č. 1. Žiadateľ uvádza v žiadosti o NFP oprávnené výdavky, ktoré sa týkajú predloženého projektu a sú oprávnené v zmysle prílohy č. 1 pre toto opatrenie.

#### Limity celkových oprávnených výdavkov na projekt

Minimálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 165 000 EUR.  
 Maximálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 2 490 000 EUR.

Celkové oprávnené výdavky na projekty sa uvádzajú v EUR v limitnej výške v presnosti na dve desatinné miesta bez zaokrúhľovania.

V zmysle Stratégie financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 sa pre prijímateľov zo sektora verejnej správy pre štruktúru financovania projektov uplatňujú nasledovne pravidlá:

Tabuľka 9a: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – Sektor verejnej správy, iný subjekt verejnej správy

ERDF	85,00 %	Maximálna výška NFP*
štátny rozpočet SR	10,00 %	
finančná účasť prijímateľa - subjektu verejného sektora	5,00 %	

Tabuľka 9b: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – organizácia štátnej správy

ERDF	85,00 %	Maximálna výška NFP*
štátny rozpočet SR	15,00 %	
finančná účasť prijímateľa - subjektu verejného sektora	0,00 %	

\* predpokladaná výška NFP je vopred určená žiadateľom v nadväznosti na výsledky finančnej analýzy projektu, ktorá je súčasťou predkladanej dokumentácie žiadosti o poskytnutie NFP

#### Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu:

Termín ukončenia všetkých aktivít projektu je najneskôr do 31.12.2015. Odporúčaná maximálna dĺžka realizácie všetkých aktivít projektu je 24 mesiacov od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá obsahuje obsahové rozpočet projektu, ktorý vzišiel z procesu verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže.

### 3.3.1.5 Oprávnení žiadateľa

#### Subjekty verejnej správy:

- obec založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ pamäťových a fondových inštitúcií v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch (pre skupinu oprávnených aktivít 3.1.1) resp. ako vlastníak nehnuteľných kultúrnych pamiatok (pre skupiny oprávnených aktivít 3.1.2 a 3.1.3)



- b) mestská časť v zmysle zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ pamäťových a fondových inštitúcií v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch (pre skupinu oprávnených aktivít 3.1.1) resp. ako vlastník nehnuteľných kultúrnych pamiatok (pre skupiny oprávnených aktivít 3.1.2 a 3.1.3)
- c) vyšší územný celok založený v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ pamäťových a fondových inštitúcií v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch (pre skupinu oprávnených aktivít 3.1.1) resp. ako vlastník nehnuteľných kultúrnych pamiatok (pre skupiny oprávnených aktivít 3.1.2 a 3.1.3)
- d) ústredný orgán štátnej správy ako zriaďovateľ múzeí a galérií podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch (pre skupinu oprávnených aktivít 3.1.1) resp. ako vlastník a/alebo správca nehnuteľných kultúrnych pamiatok (pre skupiny oprávnených aktivít 3.1.2 a 3.1.3)
- e) Matica slovenská v zmysle zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ pamäťových a fondových inštitúcií (pre skupinu oprávnených aktivít 3.1.1) resp. ako vlastník nehnuteľných kultúrnych pamiatok (pre skupiny oprávnených aktivít 3.1.2 a 3.1.3).

Oprávnení partneri v prípade realizácie hlavnej aktivity 3.1.2 alebo 3.1.3 opatrenia 3.1 ROP:

- a) pamäťová a fondová inštitúcia s právnou subjektivitou v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch zriadená subjektom verejného sektora v zmysle časti 3.3.1.5 Programového manuálu ROP
- b) kultúrno-spoločenské stredisko s právnou subjektivitou zriadené subjektom verejného sektora v zmysle časti 3.3.1.5 Programového manuálu ROP
- c) osvetové stredisko s právnou subjektivitou zriadené subjektom verejného sektora v zmysle časti 3.3.1.5 Programového manuálu ROP

### 3.3.1.6 Definovanie oprávneného územia (miesta realizácie projektu)

Jedným z východísk stratégie ROP je aj princíp územnej koncentrácie intervencií. Zoznam pólů rastu je dostupný na internetovej stránke <http://www.ropka.sk/dokumenty-na-stiahnutie/>.

Tabuľka 10: Priemet princípu územnej koncentrácie na opatrenia ROP

Opatrenie	Špecifikácia oblasti aktivít	Inovačné póly	Kohézne póly	Obce, ktoré nie sú pólmi rastu	Odôvodnené výnimky pre smerovanie intervencií mimo pólův rastu:
3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov	Knižnice	X			bez výnimky
	galérie, múzeá	X	X		bez výnimky
	nehnutelné kultúrne pamiatky	X	X	X	V prípade potenciálneho využitia na rozšírenie činnosti pamäťových a fondových inštitúcií a na rozvoj kultúrno-poznávacieho cestovného ruchu je podpora smerovaná do pólův rastu a/alebo do území s medzinárodným a národným významom a územia v regióne vyššej kategórie ako príslušný región v zmysle Novej stratégie rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky do roku 2013 v znení neskorších aktualizácií. V prípade potenciálneho využitia na kultúrno-spoločenské a osvetové účely je podpora smerovaná výlučne do pólův rastu, na ktorých území sa už nachádza minimálne jedna knižnica a zároveň minimálne jedno múzeum/galéria.

poznámka: podfarbené polia sú prioritné z hľadiska územnej stratégie ROP

Zdroj: RO pre ROP, 2010

### 3.3.1.7 Finančný plán opatrenia

Tabuľka 11: Finančný plán opatrenia 3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov

v EUR, v bežných cenách					
Štruktúra financovania podľa prijímateľa	Verejné zdroje			Spolu	Súkromné zdroje (informatívne)
	ERDF	Štátny rozpočet SR	Regionálne a lokálne rozpočty		
	135 000 000,00	23 823 529,00			
sektor verejnej správy (územná samospráva)	85 %	10 %	5 %		
sektor verejnej správy (organizácie štátnej správy)	85 %	15 %	0 %		
Maximálny výška NFP					

### 3.3.2 Opatrenie 3.2 „Podpora a rozvoj infraštruktúry cestovného ruchu“

#### 3.3.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 3.2

Riadiaci orgán pre ROP splnomocnil na výkon implementačných úloh sprostredkovateľské orgány pod Riadiacim orgánom na úrovni samosprávnych krajov.

#### 3.3.2.2 Cieľ opatrenia 3.2

Cieľ opatrenia 3.2:

„Posilnenie vybavenosti územia prostredníctvom podpory infraštruktúry cestovného ruchu.“

Realizácia opatrenia 3.2 prispieva k napĺňaniu cieľa prioritnej osi 3 ROP, ktorý je definovaný nasledovne:

„Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a rozvoja cestovného ruchu.“

Kvantifikácia cieľa opatrenia 3.2 je zabezpečená sústavou ukazovateľov, ktorá je uvedená v prílohe č. 3.

#### 3.3.2.3 Skupiny oprávnených aktivít

##### Skupiny oprávnených aktivít v rámci opatrenia:

- 3.2.1 investičné aktivity v cestovnom ruchu
- 3.2.2 neinvestičné aktivity v cestovnom ruchu
- 3.2.3 podporné aktivity (v rámci aktivity 3.2.2 nerelevantné)

Podrobnejšia charakteristika oprávnených aktivít:

##### 3.2.1 investičné aktivity – aktivity sú komplementárne s aktivitami OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast

- a) podpora verejnej infraštruktúry cestovného ruchu (parkoviská, cyklotrasy, orientačné tabule, chodníky, verejné sociálne zariadenia, odpočívadlá, lyžiarske bežecké trate a pod.) priľahlej ku komplexným strediskám cestovného ruchu s celoročným využitím v územiach, ktoré sú v Novej stratégii cestovného ruchu SR do roku 2013 definované ako územia s medzinárodným a národným významom a ako územia v regióne vyššej kategórie ako príslušný región v znení jej prípadných aktualizácií, resp. do území s existujúcim cestovným ruchom a identifikovaným potenciálom pre jeho rozvoj.
- b) vytváranie a podpora existujúcich turisticko-informačných kancelárií (TIK) v územiach, ktoré sú v Novej stratégii cestovného ruchu SR do roku 2013 definované ako územia s medzinárodným a národným významom a ako územia v regióne vyššej kategórie ako príslušný región v znení jej prípadných aktualizácií, resp. do území s existujúcim cestovným ruchom a identifikovaným potenciálom pre jeho rozvoj.
- c) projektové a inžinierske práce pre projekt v rozsahu podľa tabuľky 2 PM ROP.

##### Popis činností oprávnených v rámci aktivity 3.2.1 investičné aktivity:

- 1. v súvislosti s intervenciami do stavebných objektov (TIK a pod.) sa uplatňujú v zásade rovnaké podmienky oprávnenosti ako pre podporu stavebných objektov využívaných zariadeniami občianskej infraštruktúry:
  - a) budovanie, rekonštrukcia a modernizácia drobných stavieb, prístavba existujúcich stavieb, stavebné úpravy a rekonštrukcia nebytových priestorov využívaných ako TIK, ktoré sú súčasťou stavebných objektov
  - b) obstaranie vnútorného a vonkajšieho vybavenia TIK, nevyhnutne súvisiaceho s účelom využitia stavby, vrátane IKT vybavenia (maximálne do výšky 70 % z celkového objemu stavebných prác).

poznámka: intervencie do stavebných objektov, ktoré sú nehnuteľnými kultúrnymi pamiatkami sú nevyhnutne realizované so súhlasom príslušného krajského pamiatkového úradu, pre zaradenie príslušného projektu v súvislosti s podporou pamiatkového objektu je rozhodujúci účel, na ktorý má byť objekt využívaný (napr. TIK sídliaca v pamiatkovom objekte je podporená v rámci opatrenia 3.2.

2. aktivity sú smerované do komplexných stredísk cestovného ruchu s celoročným využitím v územiach s národným a medzinárodným významom a v územiach v regióne vyššej kategórie ako príslušný región definovaných podľa Novej stratégie rozvoja cestovného ruchu SR do r. 2013, vrátane jej aktualizácií, resp. do území s existujúcim cestovným ruchom a identifikovaným potenciálom pre jeho rozvoj
3. aktivity zamerané na podporu verejnej hmotnej infraštruktúry cestovného ruchu v rámci opatrenia 3.2 Podpora a rozvoj infraštruktúry cestovného ruchu môžu byť obdobné ako aktivity v opatrení 4.1 Regenerácia sídiel ROP. Z toho dôvodu sú aktivity v rámci opatrenia 3.2 oprávnené v prípade, ak ide o komunikácie a priestranstvá bezprostredne priľahlé k strediskám cestovného ruchu v oblastiach s národným a medzinárodným významom a územiach v regióne vyššej kategórie ako príslušný región podľa Novej stratégie rozvoja cestovného ruchu SR do r. 2013 vrátane jej aktualizácií, resp. do území s existujúcim cestovným ruchom a identifikovaným potenciálom pre jeho rozvoj (formulár žiadosti o NFP a ITMS **vylučuje duplicitnú podporu rovnakých aktivít**). Oprávnené aktivity sú:
  - a) rekonštrukcia miestnych komunikácií, vrátane dopravných subsystémov,
  - b) výstavba a rekonštrukcia chodníkov a cyklistických trás, vrátane dopravných subsystémov,
  - c) rekonštrukcia mostov a lávok v nadväznosti na realizáciu investičných aktivít zameraných na miestne komunikácie, chodníky a cyklistické trasy,
  - d) úprava verejných priestranstiev a prvkov verejnej zelene,
  - e) výstavba a rekonštrukcia verejných osvetlení,
  - f) rekonštrukcia a výstavba autobusových zastávok,
  - g) rekonštrukcia a výstavba verejných hygienických zariadení.

### 3.2.2 neinvestičné aktivity

- a) podpora aktivít zameraných na propagáciu regiónov a kľúčových foriem cestovného ruchu v územiach, ktoré sú v Novej stratégii cestovného ruchu SR do roku 2013 definované ako územia s medzinárodným a národným významom a ako územia v regióne vyššej kategórie ako príslušný región (podpora prezentácie cestovného ruchu na regionálnej a miestnej úrovni doma i v zahraničí)
- b) podpora budovania partnerstiev medzi aktérmi cestovného ruchu a regionálnych klastrov (na úrovni samospráv a súkromného sektora)
- c) podpora tvorby ucelenej ponuky produktov cestovného ruchu s dôrazom na efektívne využitie prírodného a kultúrneho potenciálu, kultúrno-poznávacieho cestovného ruchu, kúpeľného a mestského cestovného ruchu

#### Popis činností oprávnených v rámci aktivity 3.2.2 neinvestičné aktivity:

1. aktivity zamerané na propagáciu regiónov a kľúčových foriem cestovného ruchu v územiach, ktoré sú v Novej stratégii cestovného ruchu SR do roku 2013 definované ako územia s medzinárodným a národným významom a ako územia v regióne vyššej kategórie ako príslušný región:
  - a) marketingové a propagačné aktivity (marketingové štúdie a analýzy),
  - b) propagácia regiónov z hľadiska cestovného ruchu v zahraničí (účasť na výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu, workshopy, prezentácie, pozývanie novinárov a touroperátorov),
  - c) tvorba propagačných materiálov minimálne v dvoch jazykových mutáciách (tlačené a elektronické médiá, CD, DVD, videoprodukcia, návrh, výroba a dodávka uvedených produktov a prác, vrátane prekladov do cudzích jazykov),
  - d) regionálne propagačné a informačné materiály,
  - e) tvorba ucelenej ponuky produktov cestovného ruchu (tvorba štúdií a propagačných materiálov založených na princípe partnerstva so súkromným sektorom a miestnymi samosprávami).
2. podpora budovania partnerstiev medzi aktérmi cestovného ruchu a regionálnych klastrov (na úrovni samospráv a súkromného sektora)

3. podpora tvorby ucelenej ponuky produktov cestovného ruchu s dôrazom na efektívne využitie prírodného a kultúrneho potenciálu, kultúrno-poznávacieho cestovného ruchu, kúpeľného a mestského cestovného ruchu.

### 3.3.2.4 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky sú využité na realizáciu oprávnených aktivít v zmysle časti 3.3.2.3. Sústava oprávnených výdavkov na úrovni programu vychádza z ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie upravenej metodickým usmernením Ministerstva financií SR k č. MF/010175/2004-42. Príslušný číselník oprávnených výdavkov pre toto opatrenie je uvedený v prílohe č. 1. Žiadateľ uvádza v žiadosti o NFP oprávnené výdavky, ktoré sa týkajú predloženého projektu a sú oprávnené v zmysle prílohy č. 1 pre toto opatrenie. V prípade neinvestičných projektov sa z Číselníka oprávnených výdavkov pre toto opatrenie aplikujú tie skupiny oprávnených výdavkov, ktoré sú v súlade s výstupmi oprávnených aktivít neinvestičných projektov, ktoré môžu byť definované vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

#### Limity celkových oprávnených výdavkov na projekty investičného charakteru:

Minimálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 165 000 EUR.  
 Maximálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 3 700 000 EUR.

#### Limity celkových oprávnených výdavkov na projekty neinvestičného charakteru:

Minimálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 33 000 EUR.  
 Maximálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 500 000 EUR.

Celkové oprávnené výdavky na projekty sa uvádzajú v EUR v limitnej výške v presnosti na dve desatinné miesta bez zaokrúhľovania.

V zmysle Stratégie financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 sa pre prijímateľov zo sektora verejnej správy pre štruktúru financovania projektov uplatňujú nasledovne pravidlá:

Tabuľka 12: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – Sektor verejnej správy

ERDF	85,00 %	Maximálna výška NFP*
štátny rozpočet SR	10,00 %	
finančná účasť prijímateľa - subjektu verejného sektora	5,00 %	

\* predpokladaná výška NFP je vopred určená žiadateľom v nadväznosti na výsledky finančnej analýzy projektu, ktorá je súčasťou predkladanej dokumentácie žiadosti o poskytnutie NFP

#### Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu:

Termín ukončenia všetkých aktivít projektu je najneskôr do 31.12.2015. Odporúčaná maximálna dĺžka realizácie všetkých aktivít projektu je 24 mesiacov od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá obsahuje obsah projektu, ktorý vzišiel z procesu verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. V prípade projektov neinvestičného charakteru je odporúčaná maximálna dĺžka realizácie všetkých aktivít projektu 42 mesiacov od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá obsahuje obsah projektu, ktorý vzišiel z procesu verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže.

### 3.3.2.5 Oprávnení žiadateľa

#### Subjekty verejnej správy:

- a) vyšší územný celok založený v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov
- b) obec, prípadne vyšší územný celok, ktorí majú aktívne zmluvné partnerstvo s inými obcami (zmluva uzavretá za účelom realizácie projektu, ktorá upravuje práva a povinnosti partnerských subjektov)

### 3.3.2.6 Definovanie oprávneného územia (miesta realizácie projektu)

Pre opatrenie 3.2 sa uplatňuje princíp územnej koncentrácie založený na významnosti územia, podpora je smerovaná do území s medzinárodným a národným významom a územia v regióne vyššej kategórie ako príslušný región v zmysle Novej stratégie rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky do roku 2013, vrátane je neskorších aktualizácií, resp. do území s existujúcim cestovným ruchom a identifikovaným potenciálom pre jeho rozvoj. (príloha č. 5).

### 3.3.2.7 Finančný plán opatrenia

Tabuľka 13: Finančný plán opatrenia 3.2 Podpora a rozvoj infraštruktúry cestovného ruchu

v EUR, v bežných cenách					
Štruktúra financovania podľa prijímateľa	Verejné zdroje			Spolu	Súkromné zdroje (informatívne)
	ERDF	Štátny rozpočet SR	Regionálne a lokálne rozpočty		
	55 400 000,00	9 776 471,00			
sektor verejnej správy (územná samospráva)	85 %	10 %	5 %		
Maximálna výška NFP					

### **3.4 Prioritná os 4 „Regenerácia sídiel“**

#### **3.4.1 Opatrenie 4.1 „Regenerácia sídiel“**

##### **3.4.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 4.1**

Riadiaci orgán pre ROP splnomocnil na výkon implementačných úloh sprostredkovateľské orgány pod Riadiacim orgánom na úrovni samosprávnych krajov.

##### **3.4.1.2 Cieľ opatrenia 4.1**

Cieľ opatrenia 4.1:

„Posilnenie vybavenosti územia prostredníctvom regenerácie sídiel.“

Realizácia opatrenia 4.1 prispieva k napĺňaniu cieľa prioritnej osi 4 ROP, ktorý je definovaný nasledovne:

„Zvýšenie konkurencieschopnosti sídiel a zvýšenie kvality a bezpečnosti verejných priestranstiev.“

Kvantifikácia cieľa opatrenia 4.1 je zabezpečená sústavou ukazovateľov, ktorá je uvedená v prílohe č. 3.

##### **3.4.1.3 Skupiny oprávnených aktivít**

###### **Skupiny oprávnených aktivít v rámci opatrenia:**

- 4.1.1 revitalizácia verejných priestranstiev sídla (oblasť podpory 4.1a samostatne dopytovo-orientované projekty)
- 4.1.2 infraštruktúra bývania (oblasť podpory 4.1b )
- 4.1.3 projekty rozvoja obcí s rómskymi osídleniami vo vidieckom prostredí (oblasť podpory 4.1c)
- 4.1.4 neinvestičné projekty regenerácie sídiel (oblasť podpory 4.1d)
- 4.1.5 podporné aktivity (pre aktivitu 4.1.4 nerelevantné)

###### **Podrobnejšia charakteristika oprávnených aktivít:**

###### **4.1.1 revitalizácia verejných priestranstiev (aktivity samostatne dopytovo-orientovaných projektov):**

- a) úprava verejných priestranstiev a prvkov verejnej zelene
- b) výstavba a rekonštrukcia verejných osvetlení
- c) výstavba a rekonštrukcia chodníkov a cyklistických trás, vrátane dopravných subsystémov
- d) rekonštrukcia miestnych komunikácií, vrátane dopravných subsystémov
- e) rekonštrukcia mostov a lávok v nadväznosti na realizáciu investičných aktivít zameraných na miestne komunikácie, chodníky a cyklistické trasy
- f) rekonštrukcia a výstavba zastávok
- g) rekonštrukcia a výstavba verejných hygienických zariadení
- h) úprava a regulácia povodí v zastavaných územiach obcí a miest výlučne v nadväznosti na realizáciu iných investičných aktivít (podmienkou je písomný súhlas s realizáciou projektu od správcu vodného toku, t.j. Slovenského vodohospodárskeho podniku v prípade vodohospodársky významných tokov a sčasti aj drobných tokov alebo inej štátnej organizácie v prípade určitých drobných vodných tokov. Písomný súhlas obsahuje identifikáciu projektu formou uvedenia čísla projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby, dátumu jej vyhotovenia a uvedenia jej autora.)
- i) projektové a inžinierske práce pre projekt v rozsahu podľa tabuľky 2 PM ROP

Minimálny rozsah operácií v rámci aktivity revitalizácia verejných priestranstiev sídla zahŕňa minimálne štyri činnosti z uvedeného zoznamu a) až h).

V prípade intervencií do miestnych komunikácií je limit oprávnených výdavkov súvisiacich s rekonštrukciou miestnych komunikácií stanovený vo výške najviac 50 % z celkového objemu

stavebných prác projektu. Limit sa vzťahuje súhrnne pre miestne komunikácie I. a II. triedy v zmysle Vyhlášky č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon). Tento limit sa netýka výdavkov na rekonštrukciu a výstavbu chodníkov, cyklistických trás a ostatných verejných priestranstiev, ktoré patria medzi miestne komunikácie III. a IV. triedy.

#### 4.1.2 integrované stratégie rozvoja mestských oblastí

Podmienky pre podporu bývania budú doplnené v nadväznosti na schválenie revízie ROP zo strany Európskej komisie a následnú špecifikáciu implementačného mechanizmu pilotného prístupu podpory bývania zo ŠF.

#### 4.1.3 projekty rozvoja obcí s rómskymi osídleniami vo vidieckom prostredí

- revitalizácie verejných priestranstiev sídiel (samostatné dopytovo-orientované projekty) pozostávajúce z činností regenerácie sídiel uvedených v bode 4.1.1, ktoré môžu byť realizované aj v obciach, ktoré nie sú identifikované ako tzv. póly rastu
- opodstatnená rekonštrukcia inžinierskych sietí (vodovodov a kanalizácií), a to výlučne v nadväznosti na realizáciu iných investičných aktivít regenerácie sídiel
- iné aktivity, ktoré sú súčasťou spracovanej projektovej dokumentácie pripravenej v rámci grantovej schémy PHARE 2002/000.610-03
- projektové a inžinierske práce pre projekt v rozsahu podľa tabuľky 2 PM ROP

#### 4.1.4 neinvestičné projekty

- vypracovanie a aktualizácia územno-plánovacej dokumentácie a územno-plánovacích podkladov na úrovni regiónov NUTS 3
- vypracovanie a aktualizácia programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja na úrovni regiónov NUTS 2 a NUTS 3
- vypracovanie a aktualizácia sektorových rozvojových dokumentov na úrovni regiónov NUTS 2 a NUTS 3 (ekonomické a environmentálne štúdie a pod.)

#### 3.4.1.4 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky sú využité na realizáciu oprávnených aktivít v zmysle časti 3.4.1.3. Sústava oprávnených výdavkov na úrovni programu vychádza z ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie upravenej metodickým usmernením Ministerstva financií SR k č. MF/010175/2004-42. Príslušný číselník oprávnených výdavkov pre toto opatrenie je uvedený v prílohe č. 1. Žiadateľ uvádza v žiadosti o NFP oprávnené výdavky, ktoré sa týkajú predloženého projektu a sú oprávnené v zmysle prílohy č. 1 pre toto opatrenie. V prípade neinvestičných projektov sa z Číselníka oprávnených výdavkov pre toto opatrenie aplikujú tie skupiny oprávnených výdavkov, ktoré sú v súlade s výstupmi oprávnených aktivít neinvestičných projektov, ktoré môžu byť definované vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

#### **Limity celkových oprávnených výdavkov na projekty revitalizácie verejných priestranstiev sídiel (samostatné dopytovo-orientované projekty):**

Minimálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 170 000 EUR.  
Maximálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 2 300 000 EUR.

**Limity celkových oprávnených výdavkov na projekty podpory infraštruktúry bývania** budú doplnené v nadväznosti na schválenie revízie ROP zo strany Európskej komisie a následnú špecifikáciu implementačného mechanizmu pilotného prístupu podpory bývania zo ŠF.

#### **Limity celkových oprávnených výdavkov na projekty rozvoja obcí s rómskymi osídleniami vo vidieckom prostredí:**

Minimálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 100 000 EUR.  
Maximálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 2 325 000 EUR.



### Limity celkových oprávnených výdavkov na projekty neinvestičného charakteru:

Minimálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 33 200 EUR.  
 Maximálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 165 000 EUR.

Celkové oprávnené výdavky na projekty sa uvádzajú v EUR v limitnej výške v presnosti na dve desatinné miesta bez zaokrúhľovania.

V zmysle Stratégie financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 sa pravidlá pre štruktúru financovania projektov uplatňujú osobitne pre prijímateľov zo sektora verejnej správy a zo súkromného sektora. Celkové oprávnené výdavky na projekt sú financované v štruktúre podľa nasledovných tabuliek:

Tabuľka 15a: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – Sektor verejnej správy, iný subjekt verejnej správy

ERDF	85,00 %	Maximálna výška NFP*
štátny rozpočet SR	10,00 %	
finančná účasť prijímateľa - subjektu verejného sektora	5,00 %	

Tabuľka 15b: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – Súkromný sektor

ERDF	80,75 %	Maximálna výška NFP*
štátny rozpočet SR	14,25 %	
finančná účasť prijímateľa zo súkromného sektora	5,00 %	

\* predpokladaná výška NFP je vopred určená žiadateľom v nadväznosti na výsledky finančnej analýzy projektu, ktorá je súčasťou predkladanej dokumentácie žiadosti o poskytnutie NFP

### Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu:

Termín ukončenia všetkých aktivít projektu je najneskôr do 31.12.2015. Odporúčaná maximálna dĺžka realizácie všetkých aktivít projektu je 24 mesiacov od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá obsahuje obsahujúce rozpočet projektu, ktorý vzišiel z procesu verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. V prípade projektov neinvestičného charakteru je odporúčaná maximálna dĺžka realizácie všetkých aktivít projektu 42 mesiacov od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá obsahuje obsahujúce rozpočet projektu, ktorý vzišiel z procesu verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže.

#### 3.4.1.5 Oprávnení žiadateľa

##### 4.1.1 revitalizácia verejných priestranstiev sídiel (samostatné dopytovo-orientované projekty):

###### Subjekty verejnej správy:

- obec založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (oprávnené nie sú mestá, ktoré sú sídlami krajov v zmysle zákona č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a mestské časti v zmysle zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov)

**4.1.2 integrované stratégie rozvoja mestských oblastí** - bude doplnené v nadväznosti na schválenie revízie ROP zo strany Európskej komisie a následnú špecifikáciu implementačného mechanizmu pilotného prístupu podpory bývania zo ŠF.

##### 4.1.3 projekty rozvoja obcí s rómskymi osídleniami vo vidieckom prostredí

###### Subjekty verejnej správy:

- obec založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov so spracovanou projektovou dokumentáciou pripravenou v rámci grantovej schémy PHARE 2002/000.610-03

- b) obec založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v mikroregiónoch vybraných Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity. Konkrétny zoznam obcí bude uvedený vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

#### 4.1.4 neinvestičné projekty

Subjekty verejnej správy:

- a) vyšší územný celok založený v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov

#### 3.4.1.6 Definovanie oprávneného územia (miesta realizácie projektu)

Jedným z východísk stratégie ROP je aj princíp územnej koncentrácie intervencií v zmysle kapitoly 4.1.5 ROP.

Zoznam pólov rastu je dostupný na internetovej stránke <http://www.ropka.sk/dokumenty-na-stiahnutie/>, zoznam oprávnených miest pre realizáciu integrovaných stratégií rozvoja mestských oblastí je uvedený v prílohe č. 8 ROP.

Tabuľka 16: Priemet princípu územnej koncentrácie na opatrenia ROP

Opatrenie	Špecifikácia oblasti aktivít	Inovačné póly	Kohézne póly	Obce, ktoré nie sú pólmi rastu	Odôvodnené výnimky pre smerovanie intervencií mimo pólov rastu:
4.1 Regenerácia sídiel	revitalizácia verejných priestranstiev sídiel (samostatné dopytovo-orientované projekty)	X	X	X	obce so separovanými a segregovanými rómskymi osídleniami vo vidieckom prostredí zaradené v Atlase rómskych komunít všeobecné podmienky: - len centrálné verejné priestranstvá <sup>14</sup> - nie sú oprávnené mestá, ktoré sú sídlami krajov v zmysle zákona č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a mestské časti v zmysle zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov),
	infraštruktúra bývania	X	X	X	

<sup>14</sup> Oprávneným miestom realizácie projektu v rámci samostatne dopytovo-orientovaných projektov Regenerácie sídiel ROP sú centrálné verejné priestranstvá, ktoré je možné identifikovať ako centrálnu aktivitu v mestách a obciach. Miesto realizácie projektu má v rámci príslušného sídla význam z hľadiska posilňovania jeho konkurencieschopnosti ako celku a zvyšovania atraktivity pre všetkých obyvateľov a návštevníkov sídla (mesta alebo obce). Oprávnené miesto realizácie projektu musí spĺňať podmienku, že jeho súčasťou je verejné priestranstvo určené na zhromažďovanie obyvateľov a prítomnosť občianskej vybavenosti (občianskou vybavenosťou sa v tomto prípade rozumie prevádzky obchodu a služieb). Oprávnenými oblasťami teda nie sú okrajové zóny a oblasti miest a obcí.

Sídla (t.j. obce aj obce so štatútom mesta) povinne preukazujú splnenie podmienky oprávnenosti miesta realizácie projektu v centrálnych častiach sídiel (centrálna námestia, ulice) nasledovne:

a) v prípade obcí, na ktoré sa vzťahuje povinnosť mať vypracovaný územný plán obce (§ 11 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov) a ostatných obcí, ktoré majú schválený územný plán: prostredníctvom kópie, resp. výpisu z výkresovej (grafickej) časti územného plánu obce s farebne vyznačeným miestom realizácie projektu a prípadne aj prostredníctvom kópie, resp. výpisu z textovej časti schváleného a aktuálneho územného plánu, v ktorom je identifikovaná príslušná oblasť ako centrálna oblasť.

b) v prípade ostatných obcí:

prostredníctvom kópie z katastrálnej mapy s vyznačenými námestiami a ulicami, ktoré sú miestom realizácie projektu, a to v primeranej miere, z ktorej je možné určiť, že miesto realizácie projektu predstavuje centrálna časť obce vrátane verejného priestranstva.

	projekty rozvoja obcí s rómskymi osídleniami vo vidieckom prostredí	X	X	X	obce v mikroregiónoch vybraných Úradom splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity, obce so spracovanou projektovou dokumentáciou pripravenou v rámci grantovej schémy PHARE 2002/000.610-03
	neinvestičné projekty na podporu rozvojových dokumentov	princíp územnej koncentrácie sa neuplatňuje			

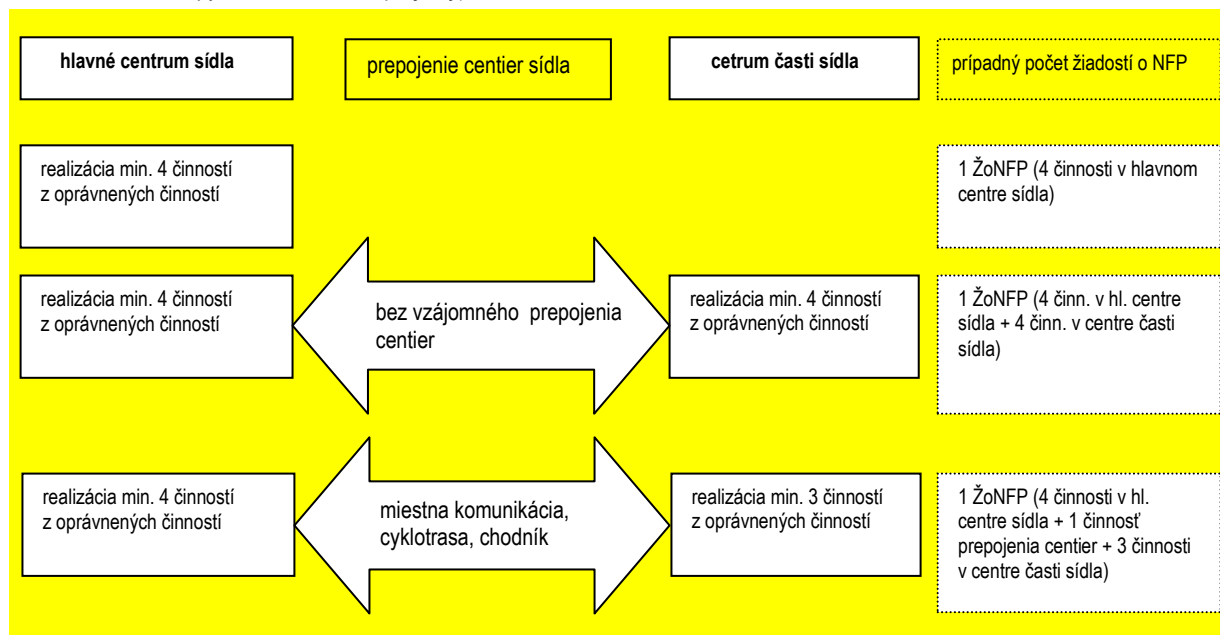
poznámka: podfarbené polia sú prioritné z hľadiska územnej stratégie ROP

Zdroj: RO pre ROP, 2010

### Poznámka:

V prípade aktivity 4.1.1 revitalizácia verejných priestranstiev sídla (oblasť podpory 4.1a samostatné dopytovo-orientované projekty) je projekt možné z hľadiska oprávnenosti činností a miesta realizácie projektu koncipovať nasledovne:

Schéma 6: Oprávnenosť miesta realizácie projektu v rámci aktivity 4.1.1 revitalizácia verejných priestranstiev sídla (oblasť podpory 4.1a samostatne dopytovo-orientované projekty) v rámci ROP



Zdroj: RO pre ROP, 2011

### 3.4.1.7 Finančný plán opatrenia

Tabuľka 17: Finančný plán opatrenia 4.1 Regenerácia sídiel

v EUR, v bežných cenách					
Štruktúra financovania podľa prijímateľa	Verejné zdroje			Spolu	Súkromné zdroje (informatívne)
	ERDF	Štátny rozpočet SR	Regionálne a lokálne rozpočty		
	398 371 500,00	70 300 853,00		468 672 353,00	4 334 365
sektor verejnej správy (územná samospráva)	85 %	10 %	5 %		
súkromný sektor	80,75 %	14,25 %	0 %		5 %
Maximálna výška NFP					

## **3.4.2 Opatrenie 4.2 „Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb“**

### **3.4.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 4.2**

Opatrenie je implementované Riadiacim orgánom pre ROP.

### **3.4.2.2 Cieľ opatrenia 4.2**

Cieľ opatrenia 4.2:

„Zvýšenie kvality a bezpečnosti verejných priestranstiev prostredníctvom rekonštrukcie, rozširovania a modernizácie zariadení nekomerčných záchranných služieb, vrátane obstarania ich vybavenia.“

Realizácia opatrenia 4.2 prispieva k napĺňaniu cieľa prioritnej osi 4 ROP, ktorý je definovaný nasledovne:

„Zvýšenie konkurencieschopnosti sídiel a zvýšenie kvality a bezpečnosti verejných priestranstiev.“

Kvantifikácia cieľa opatrenia 4.2 je zabezpečená sústavou ukazovateľov, ktorá je uvedená v prílohe č. 3.

### **3.4.2.3 Skupiny oprávnených aktivít**

#### **Skupiny oprávnených aktivít v rámci opatrenia:**

- 4.2.1 rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení a s tým spojené obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia okrem dopravných prostriedkov a s tým spojené obstaranie vybavenia povodňovej záchranej služby zriadenej HaZZ<sup>15</sup>
- 4.2.2 budovanie nových zariadení Hasičského a záchranného zboru - výjazdových staníc HaZZ výhradne v dvoch prípadoch (v Trnave a v Košiciach) v zmysle potrieb identifikovaných v materiáli „Plošné rozmiestnenie síl a prostriedkov Hasičského a záchranného zboru (HaZZ) a obecných hasičských zborov (OHZ) – sídla hasičských staníc a hasičských zbrojníc“ a s tým spojené obstaranie vybavenia, vrátane IKT vybavenia okrem dopravných prostriedkov a s tým spojené obstaranie vybavenia povodňovej záchranej služby zriadenej HaZZ
- 4.2.3 podporné aktivity

#### **Podrobnejšia charakteristika oprávnených aktivít:**

- a) prístavba, nadstavba, stavebné úpravy, budovanie a rekonštrukcia stavieb, napojenie stavieb na inžinierske siete (v zmysle stavebného zákona)
- b) zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov – realizácia opatrení na zlepšenie tepelno-izolačných vlastností konštrukcií najmä obnova obvodového plášťa, oprava a výmena strešného plášťa, vrátane strešnej krytiny a povrchu plochých striech, oprava a výmena výplňových otvorových konštrukcií, opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia a zariadení objektu ako aj výmena jeho súčastí (najmä výmena vykurovacích kotlov a telies a vnútorných inštaláčnych rozvodov, klimatizačného zariadenia, inštalovanie solárnych panelov tam, kde je to vhodné a pod.)
- c) budovanie nových stavieb pre účely dvoch zariadení Hasičského a záchranného zboru - výjazdových staníc HaZZ
- d) obstaranie vnútorného a vonkajšieho vybavenia objektu, nevyhnutne súvisiaceho s účelom využitia stavby, vrátane IKT vybavenia okrem dopravných prostriedkov
- e) doplnenie materiálo-technického vybavenia HaZZ o výkonné čerpadlá a ostatné príslušenstvo povodňovej záchranej služby
- f) projektové a inžinierske práce pre projekt v rozsahu podľa tabuľky 2 PM ROP.

<sup>15</sup> V prípade horských záchranných služieb sa neaplikuje obstaranie vybavenia povodňovej záchranej služby zriadenej HaZZ.

poznámka: intervencie do stavebných objektov, ktoré sú nehnuteľnými kultúrnymi pamiatkami sú nevyhnutne realizované so súhlasom príslušného krajského pamiatkového úradu, pre zaradenie príslušného projektu v súvislosti s podporou pamiatkového objektu je rozhodujúci účel, na ktorý má byť objekt využívaný (napr. výjazdová stanica OHZ sídliaca v pamiatkovom objekte je podporená v rámci opatrenia 4.2.

### 3.4.2.4 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky sú využité na realizáciu oprávnených aktivít v zmysle časti 3.4.2.3.

Sústava oprávnených výdavkov na úrovni programu vychádza z ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie upravenej metodickým usmernením Ministerstva financií SR k č. MF/010175/2004-42. Príslušný číselník oprávnených výdavkov pre toto opatrenie je uvedený v prílohe č. 1.

Žiadateľ uvádza v žiadosti o NFP oprávnené výdavky, ktoré sa týkajú predloženého projektu a sú oprávnené v zmysle prílohy č. 1 pre toto opatrenie.

#### Limity celkových oprávnených výdavkov na projekty:

Minimálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 99 500 EUR.

Maximálny limit pre celkové oprávnené výdavky nie je stanovený.

Celkové oprávnené výdavky na projekty sa uvádzajú v EUR v limitnej výške v presnosti na dve desatinné miesta bez zaokrúhľovania.

V zmysle Stratégie financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 sa pravidlá pre štruktúru financovania projektov uplatňujú osobitne pre prijímateľov zo sektora verejnej správ a zo súkromného sektora. Celkové oprávnené výdavky na projekt sú financované v štruktúre podľa nasledovných tabuliek:

Tabuľka 18a: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – Sektor verejnej správy, iný subjekt verejnej správy

ERDF	85,00 %	Maximálna výška NFP*
štátny rozpočet SR	10,00 %	
finančná účasť prijímateľa - subjektu verejného sektora	5,00 %	

Tabuľka 18b: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – organizácia štátnej správy

ERDF	85,00 %	Maximálna výška NFP*
štátny rozpočet SR	15,00 %	
finančná účasť prijímateľa - subjektu verejného sektora	0,00 %	

Tabuľka 18c: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – Súkromný sektor

ERDF	80,75 %	Maximálna výška NFP*
štátny rozpočet SR	14,25 %	
finančná účasť prijímateľa zo súkromného sektora	5,00 %	

\* predpokladaná výška NFP je vopred určená žiadateľom v nadväznosti na výsledky finančnej analýzy projektu, ktorá je súčasťou predkladanej dokumentácie žiadosti o poskytnutie NFP

#### Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu:

Termín ukončenia všetkých aktivít projektu je najneskôr do 31.12.2015. Odporúčaná maximálna dĺžka realizácie všetkých aktivít projektu je 24 mesiacov od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá obsahuje obsahuje rozpočet projektu, ktorý vzišiel z procesu verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže.

### 3.4.2.5 Oprávnení žiadateľa

#### Subjekty verejnej správy:

- krajské riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru v zmysle zákona č. 315/2001 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbore v znení neskorších predpisov s územnou pôsobnosťou pre hasičské stanice realizujúce výjazdovú činnosť v príslušnom kraji
- Ministerstvo vnútra SR ako zriaďovateľ záchranných brigád Hasičského a záchranného zboru v zmysle zákona č. 315/2001 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbore v znení neskorších predpisov
- Ministerstvo vnútra SR ako zriaďovateľ Strednej školy požiarnej ochrany Ministerstva vnútra SR zriadenej v zmysle vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 145/2002 Z. z. o stredných školách požiarnej ochrany
- obec založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ obecného hasičského zboru zriadeného v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov
- Horská záchranná služba zriadená v zmysle zákona č. 544/2002 Z. z. o Horskej záchrannej službe v znení neskorších predpisov

#### Subjekty súkromného sektora:

- združenie založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov
- nezisková organizácia založená v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

### 3.4.2.6 Definovanie oprávneného územia (miesta realizácie projektu)

Pre opatrenie 4.2 sa princíp územnej koncentrácie intervencií založený na metodike pólov rastu neuplatňuje. Podporené sú len zariadenia identifikované na základe materiálu „Plošné rozmiestnenie síl a prostriedkov Hasičského a záchranného zboru (HaZZ) a obecných hasičských zborov (OHZ) – sídla hasičských staníc a hasičských zbrojníc“.

Tabuľka 19: Priemet princípu územnej koncentrácie na opatrenia ROP

Opatrenie	Špecifikácia oblasti aktivít	Inovačné póly	Kohézne póly	Obce, ktoré nie sú pólmí rastu	Odôvodnené výnimky pre smerovanie intervencií mimo pólov rastu:
4.2 Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb	HaZZ, OHZ				princíp územnej koncentrácie na základe pólov rastu sa neuplatňuje, oprávnené sú len zariadenia s miestom realizácie projektu v obci identifikovanej na základe materiálu „Plošné rozmiestnenie síl a prostriedkov Hasičského a záchranného zboru (HaZZ) a obecných hasičských zborov (OHZ) – sídla hasičských staníc a hasičských zbrojníc“
	horské záchranné služby	X	X	X	na základe morfológických daností územia (horské oblasti).

poznámka: podfarbené polia sú prioritné z hľadiska územnej stratégie ROP

Zdroj: RO pre ROP, 2011

### 3.4.2.7 Finančný plán opatrenia

Tabuľka 20: Finančný plán opatrenia 4.2 Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb

v EUR, v bežných cenách					
Štruktúra financovania podľa prijímateľa	Verejné zdroje			Spolu	Súkromné zdroje (informatívne)
	ERDF	Štátny rozpočet SR	Regionálne a lokálne rozpočty		
	80 000 000,00	14 117 647,00		94 117 647,00	
sektor verejnej správy (územná samospráva)	85 %	10 %	5 %		
sektor verejnej správy (organizácie štátnej správy)	85 %	15 %	0 %		
súkromný sektor	80,75 %	14,25 %	0 %		
	Maximálna výška NFP				5 %

### **3.5 Prioritná os 5 „Regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obsluhu regiónov“**

#### **3.5.1 Opatrenie 5.1 „Regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obsluhu regiónov“**

##### **3.5.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 5.1**

Riadiaci orgán pre ROP splnomocnil na výkon implementačných úloh sprostredkovateľské orgány pod Riadiacim orgánom na úrovni samosprávnych krajov.

##### **3.5.1.2 Cieľ opatrenia 5.1**

Cieľ opatrenia 5.1:

„Posilnenie vybavenosti územia prostredníctvom rekonštrukcie a modernizácie a budovania ciest II. a III. triedy na území cieľa Konvergencia.“

Realizácia opatrenia 5.1 prispieva k napĺňaniu cieľa prioritnej osi 5 ROP, ktorý je definovaný nasledovne:

„Zvýšenie úrovne dopravnej obsluhy regiónov.“

Kvantifikácia cieľa opatrenia 5.1 je zabezpečená sústavou ukazovateľov, ktorá je uvedená v prílohe č. 3.

##### **3.5.1.3 Skupiny oprávnených aktivít**

###### **Skupiny oprávnených aktivít v rámci opatrenia:**

- 5.1.1 rekonštrukcia a modernizácia úsekov ciest II. a III. triedy, vrátane rekonštrukcie a budovania dopravných subsystémov
- 5.1.2 budovanie nových úsekov ciest II. a III. triedy, vrátane rekonštrukcie a budovania dopravných subsystémov v preukázateľne odôvodnených a výnimočných prípadoch za účelom odstránenia identifikovaných nedostatkov v cestnej sieti s ohľadom na environmentálny a bezpečnostný aspekt
- 5.1.3 podporné aktivity

###### **Podrobnejšia charakteristika oprávnených aktivít:**

- a) modernizácia a zvýšenie úrovne dopravno-technického stavu existujúcich úsekov ciest spájajúcich pólly rastu s inými obcami, ktoré zahŕňa aj kompletnú hĺbkovú rekonštrukciu vozovky, obnovu vybavenia ciest atď.
- b) rekonštrukcia a budovanie dopravných subsystémov zabezpečujúcich zvyšovanie úrovne dopravných, bezpečnostných a environmentálnych aspektov (napr. radarové merače rýchlosti, vhodné prvky upokojujúcej dopravy a pod.)
- c) prestavba komunikácií v prípade mimoriadne nevhodnej charakteristiky trasovania vozovky, odkanalizovania, nestabilného podlažia alebo svahov zárezov/násypov, prípadne vysokej nevhodnosti úsekov spájajúcich pólly rastu s inými obcami
- d) zvýšenie kvality križovatiek na cestách II. a III. triedy (signalizácia, mimoúrovňové križovanie, zmeny riešenia, kruhové objazdy atď.)
- e) výstavba nových úsekov ciest II. a III. triedy zameraných najmä na prepojenie s existujúcou cestnou sieťou vyššej kategórie s ohľadom na dostupnosť pólov rastu a výstavba obchvatov pólov rastu
- f) zvýšenie nosnosti nevyhovujúcich mostových konštrukcií alebo ich výmeny v prípade ciest II. a III. triedy, ktoré spájajú pólly rastu a ostatné obce
- g) projektové a inžinierske práce pre projekt v rozsahu podľa tabuľky 2 PM ROP.



### 3.5.1.4 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky sú využité na realizáciu oprávnených aktivít v zmysle časti 3.5.1.3. Sústava oprávnených výdavkov na úrovni programu vychádza z ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie upravenej metodickým usmernením Ministerstva financií SR k č. MF/010175/2004-42. Príslušný číselník oprávnených výdavkov pre toto opatrenie je uvedený v prílohe č. 1. Žiadateľ uvádza v žiadosti o NFP len tie oprávnené výdavky, ktoré sa týkajú predloženého projektu a sú oprávnené v zmysle prílohy č. 1 pre toto opatrenie.

#### Limity celkových oprávnených výdavkov na projekt

Minimálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 498 000 EUR.  
 Maximálne celkové oprávnené výdavky sú stanovené vo výške 5 975 000 EUR.

Celkové oprávnené výdavky na projekty sa uvádzajú v EUR v limitnej výške v presnosti na dve desatinné miesta bez zaokrúhľovania.

V zmysle Stratégie financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 sa pre prijímateľov zo sektora verejnej správy pre štruktúru financovania projektov uplatňujú nasledovne pravidlá:

Tabuľka 21: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – Sektor verejnej správy

ERDF	85,00 %	Maximálna výška NFP
štátny rozpočet SR	10,00 %	
finančná účasť prijímateľa - subjektu verejného sektora	5,00 %	

\* predpokladaná výška NFP je vopred určená žiadateľom v nadväznosti na výsledky finančnej analýzy projektu, ktorá je súčasťou predkladanej dokumentácie žiadosti o poskytnutie NFP

#### Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu:

Termín ukončenia všetkých aktivít projektu je najneskôr do 31.12.2015. Odporúčaná maximálna dĺžka realizácie všetkých aktivít projektu je 24 mesiacov od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá obsahuje obsah rozpočet projektu, ktorý vzišiel z procesu verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže.

### 3.5.1.5 Oprávnení žiadateľa

#### Subjekty verejnej správy:

Vyšší územný celok založený v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.

### 3.5.1.6 Definovanie oprávneného územia (miesta realizácie projektu)

Pre opatrenie 5.1 sa princíp územnej koncentrácie neuplatňuje, oprávnené sú úseky ciest medzi obcami, ktoré sú pólmi rastu a obcami v ich spádovom území nepatriace medzi póly rastu. Zoznam pólů rastu je dostupný na internetovej stránke <http://www.ropka.sk/dokumenty-na-stiahnutie/>.

### 3.5.1.7 Finančný plán opatrenia

Tabuľka 22: Finančný plán opatrenia 5.1 Regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obsluhu regiónov

v EUR, v bežných cenách					
Štruktúra financovania podľa prijímateľa	Verejné zdroje			Spolu	Súkromné zdroje (informatívne)
	ERDF	Štátny rozpočet SR	Regionálne a lokálne rozpočty		
		153 000 000,00	27 000 000,00		
sektor verejnej správy (územná samospráva)	85 %	10 %	5 %		
	Maximálna výška NFP				

## 3.6 Prioritná os 6 „Technická pomoc“

### 3.6.1 Opatrenie 6.1 „Technická pomoc“

#### 3.6.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 6.1

Opatrenie je implementované Riadiacim orgánom pre ROP.

#### 3.6.1.2 Cieľ opatrenia 6.1

Cieľ opatrenia 6.1:

„Efektívne riadenie a implementácia ROP.“

Realizácia opatrenia 6.1 prispieva k napĺňaniu cieľa prioritnej osi 6 OP, ktorý je definovaný nasledovne:

„Efektívne riadenie a implementácia ROP.“

Kvantifikácia cieľa opatrenia 6.1 je zabezpečená sústavou ukazovateľov, ktorá je uvedená v prílohe č. 3.

#### 3.6.1.3 Skupiny oprávnených aktivít

##### Skupiny oprávnených aktivít v rámci opatrenia:

- 6.1.1 aktivity publicity a informovania v súvislosti s ROP
- 6.1.2 zabezpečenie funkčnosti Monitorovacieho výboru ROP
- 6.1.3 vykonanie hodnotenia ROP v zmysle všeobecného nariadenia
- 6.1.4 zabezpečenie vzdelávacích aktivít RO a SO/RO
- 6.1.5 obstaranie technického, priestorového a prevádzkového vybavenia RO a SO/RO,
- 6.1.6 obstaranie IKT vybavenia RO a SO/RO, vybavenie softvérovými produktmi a ich údržba
- 6.1.7 štúdie, analýzy, outsourcing, monitoring
- 6.1.8 zabezpečenie administratívnych kapacít RO a SO/RO
- 6.1.9 ďalšie aktivity v súlade s legislatívou SR a EÚ (napr. ďalšie aktivity v zmysle kódov kategórií  
Prioritná téma č. 85 a 86)

##### Podrobnejšia charakteristika oprávnených aktivít:

###### Personálna oblasť – prioritná téma 85

- aktivity súvisiace s procesom interného a externého vzdelávania zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo ŠF a KF v rámci daného OP (semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, pracovné cesty, a pod.),
- hrubá mzda, vrátane prémieí, resp. odmien, zákonných odvodov zamestnávateľa na sociálne, dôchodkové a zdravotné poistenie a prípadných ďalších odvodov, ku ktorým je zamestnávateľ povinný na základe právnych predpisov za tých zamestnancov, ktorí boli príslušným orgánom verejnej správy určené k vykonávaniu aktivít uvedených v predchádzajúcich bodoch,

###### Oblasť technického, priestorového a prevádzkového vybavenia – prioritná téma 85

- inštalácia, prevádzka a prepojenie počítačových systémov a zaobstaranie elektronického vybavenia pre riadenie, monitorovanie, kontrolu, audit a hodnotenie,
- obstaranie potrebného priestorového a prevádzkového vybavenia nevyhnutného pre prevádzku RO a SO/RO (napr. kancelársky nábytok, komunikačná a prezentačná technika),
- zabezpečenie procesu verejného obstarávania pri plnení úloh RO pre ROP,

*Oblasť prípravy, implementácie, monitorovania, kontroly a auditu – prioritná téma 85*

- príprava a realizácia finančného a vecného riadenia ROP spojená s hodnotením a monitorovaním realizácie projektov a ROP, ako i aktivity zamerané na oblasť tvorby a aktualizácie strategických a metodických dokumentov oprávnených subjektov,
- rokovanie Monitorovacieho výboru ROP, vrátane výdavkov na externých odborníkov zúčastňujúcich sa týchto výborov;
- posilnenie správnej (administratívnej) kapacity pre vykonávanie pomoci z ROP, organizácia a technická podpora rokovania pracovných skupín a komisií, zabezpečovanie odborného a právneho poradenstva pre implementačné štruktúry, zaistenie spracovania štúdií, analýz, metodík a metodických príručiek ako i externých hodnotiteľov,
- vykonávanie auditov a kontroly realizácie projektov a programov (t.j. výdavky spojené napr. s vykonávanými kontrolami na mieste, na kontrolu dokladov a na prípravu a koordináciu systému zabezpečenia kontrol a ďalšie),

*Oblasť informovania a publicity – prioritná téma 86*

- poskytovanie informácií a propagácia ROP pre žiadateľov, prijímateľov a verejnosť, šírenie povedomia o ROP, vytváranie siete kontaktných miest a informačných kanálov, aktivity súvisiace s prípravou a implementáciou KoP ROP,
- posilnenie absorpčnej kapacity, t.j. zabezpečovania metodického a odborného poradenstva, podpora činnosti na pomoc žiadateľom, podpora projektov partnerstva verejného a súkromného sektoru, zabezpečovanie školení a seminárov pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe, podpora partnerstva a vzájomnej spolupráce pri príprave a realizácii projektov, zaisťovanie aktivít pre sledovanie a vyhodnocovanie absorpčnej kapacity,

*Oblasť hodnotenia a štúdií – prioritná téma 86*

- aktivity súvisiace so zabezpečením jednotlivých hodnotení realizácie ROP:
  - predbežné hodnotenie, ktorým sa určia a posúdia rozdiely, medzery a potenciál rozvoja, ciele, ktoré sa majú dosiahnuť, očakávané výsledky, skúsenosti z predchádzajúceho programového obdobia, kvality postupov programovania, vykonávania finančného riadenia, monitorovania a hodnotenia, prípadne pridanú hodnotu EÚ,
  - hodnotiace aktivity spojené s monitorovaním ROP počas programového obdobia,
  - príprava podkladov pre následné hodnotenie, ktoré vykoná EK v spolupráci s RO pre ROP,
- aktivity zamerané na spracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, hodnotení vplyvu na životné prostredie, regionálnych analýz a iných analýz súvisiacich s prípravou a vykonávaním OP.

Sústava oprávnených výdavkov na úrovni programu vychádza z ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie upravenej metodickým usmernením Ministerstva financií SR k č. MF/010175/2004-42. Príslušný číselník oprávnených výdavkov pre toto opatrenie je uvedený v prílohe č. 1.

Žiadateľ uvádza v žiadosti o NFP oprávnené výdavky, ktoré sa týkajú predloženého projektu a sú oprávnené v zmysle prílohy č. 1 pre toto opatrenie.

#### **3.6.1.4 Oprávnené a neoprávnené výdavky**

Oprávnené výdavky sú vynaložené na oprávnené aktivity uvedené v časti 3.6.1.3

Sústava oprávnených výdavkov na úrovni programu vychádza z ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie upravenej metodickým usmernením Ministerstva financií SR k č. MF/010175/2004-42. Príslušný číselník oprávnených výdavkov pre toto opatrenie je uvedený v prílohe č. 1.

Žiadateľ uvádza v dokumentácii žiadosti o NFP oprávnené výdavky, ktoré sa týkajú predloženého projektu a sú oprávnené v zmysle prílohy č. 1 pre toto opatrenie.

Výdavky na nájomné a súvisiace platby za energie a služby sú oprávnené len pre oprávneného žiadateľa Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.

#### **Limity celkových oprávnených výdavkov na projekt**

Minimálne a maximálne celkové oprávnené výdavky nie sú stanovené.

Celkové oprávnené výdavky na projekty sa uvádzajú v EUR v limitnej výške v presnosti na dve desatinné miesta bez zaokrúhľovania.

V zmysle Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 sa pre prijímateľov zo sektora verejnej správy pre štruktúru financovania projektov uplatňujú nasledovne pravidlá:

Tabuľka 23a: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – organizácia štátnej správy

ERDF	85,00 %	Maximálna výška NFP
štátny rozpočet SR	15,00 %	
finančná účasť prijímateľa - subjektu verejného sektora	0,00 %	

Tabuľka 23b: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – Sektor verejnej správy

ERDF	85,00 %	Maximálna výška NFP
štátny rozpočet SR	10,00 %	
finančná účasť prijímateľa - subjektu verejného sektora	5,00 %	

### Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu:

Termín ukončenia projektu je ohraničený programovým obdobím 2007-2013, t.j. do 31. 12. 2015.

#### 3.6.1.5 Oprávnení žiadateľa

Subjekty verejnej správy:

- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
- Vyšší územný celok založený v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov ako sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre ROP – len pre výdavky vymedzené v Zmluve o financovaní činností SO/RO pre ROP platnej a účinnej v čase predloženia žiadosti o NFP,
- Ministerstvo kultúry SR ako sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre ROP – len výdavky vymedzené v Zmluve o financovaní sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom pre ROP platnej a účinnej v čase predloženia žiadosti o NFP.

#### 3.6.1.6 Definovanie oprávneného územia (miesta realizácie projektu)

Pre opatrenie 6.1 sa princíp územnej koncentrácie neuplatňuje.

#### 3.6.1.7 Finančný plán opatrenia

Tabuľka 24: Finančný plán opatrenia 6.1 Technická pomoc

v EUR, v bežných cenách					
Štruktúra financovania podľa prijímateľa	Verejné zdroje			Spolu	Súkromné zdroje (informatívne)
	ERDF	Štátny rozpočet SR	Regionálne a lokálne rozpočty		
	45 228 500,00	7 981 500,00		53 210 000,00	
sektor verejnej správy (organizácie štátnej správy)	85 %	15 %	0 %		
sektor verejnej správy (územná samospráva)	85 %	10 %	5 %		
	Maximálna výška NFP				

### 3.7 Prioritná os 7 „Európske hlavné mesto kultúry – Košice 2013“<sup>16</sup>

#### 3.7.1 Opatrenie 7.1 „Európske hlavné mesto kultúry – Košice 2013“

##### 3.7.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia 7.1

Riadiaci orgán splnomocnil na výkon implementačných úloh Ministerstvo kultúry SR (ďalej aj „MK SR“) ako Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom. MK SR bolo schválené ako Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre Prioritnú os 7 ROP uznesením vlády SR č. 167/2011 zo dňa 2. marca 2011.

##### 3.7.1.2 Cieľ opatrenia 7.1

Cieľ opatrenia 7.1:

„Vytvorenie podmienok na zvýšenie počtu a kvality služieb v oblasti kultúry v meste Košice a okolí prostredníctvom rekonštrukcie, dobudovania a modernizácie zariadení kultúrnej infraštruktúry a posilnenie vybavenosti verejných priestranstiev v súvislosti s realizáciou projektu Európske hlavné mesto kultúry - Košice 2013.“

Realizácia opatrenia 7.1 prispieva k napĺňaniu cieľa prioritnej osi 7 ROP, ktorý je definovaný nasledovne:

„Posilnenie kultúrneho potenciálu a konkurencieschopnosti regiónu NUTS 2 - Východ v súvislosti s realizáciou projektu Európske hlavné mesto kultúry - Košice 2013“.

Kvantifikácia cieľa opatrenia 7.1 je zabezpečená sústavou ukazovateľov, ktorá je uvedená v prílohe č. 3.

Implementácia opatrenia 7.1 prebieha prostredníctvom realizácie národných projektov, ktorých zoznam bol schválený ako súčasť ROP (príloha č. 9).

Tabuľka 25: Indikatívny zoznam národných projektov v rámci prioritnej osi 7 ROP

Prijímateľ	P. č.	Názov projektu
Mesto Košice	1.	Kasárne – Kulturpark
	2.	SPOTS - kultúrno-spoločenské centrá
	3.	Amfiteáter - multifunkčná hala
	4.	Ulička remesiel - rekonštrukcia
	5.	Park Moyzesova / Komenského – rekonštrukcia a revitalizácia zelene
	6.	Mestský park – rekonštrukcia a revitalizácia zelene
	7.	Dom autentickej kultúry – rekonštrukcia
	8.	Košický hrad – revitalizácia a sprístupnenie archeologického náleziska
	9.	Kunsthalle - rekonštrukcia
Perly Gotickej cesty	10.	Dóm sv. Alžbety - rekonštrukcia
Zachráňme kaštieľ v Krásnej	11.	Kaštieľ v Krásnej nad Hornádom – rekonštrukcia

<sup>16</sup> Prioritná os 7 Európske hlavné mesto kultúry - Košice 2013 ROP je súčasťou návrhu revízie ROP schváleného Monitorovacím výborom pre ROP dňa 26. októbra 2010 a následne zaslaného Európskej komisii v súlade s uznesením vlády SR č. 546/2010 z 13. augusta 2010. Riadiaci orgán pre ROP získal zo strany Európskej komisie vo februári 2011 uistenie, že Európska komisia nemá výhrady voči tej časti revízie ROP, ktorá sa týka vytvorenia prioritnej osi 7 Európske hlavné mesto kultúry - Košice 2013 ROP. Dňa 6. júna 2011 Európska komisia posunula návrh revízie ROP do stavu "prípravené na rozhodnutie",

<b>Maximálna alokácia NFP</b>	<b>45.000.000,- EUR</b>	
VÚC Košice	12.	Ulička remesiel - Lapidárium a exteriérová prezentácia remesiel
	13.	Ostrov kultúry - Otvorená zóna 1 - Historická účelová budova Východoslovenského múzea Košice
	14.	Ostrov kultúry – Otvorená zóna 2 - Východoslovenská galéria
	15.	Ostrov kultúry – Otvorená zóna 3 - Bábkové divadlo v Košiciach
	16.	Ostrov kultúry - Otvorená zóna 4 - Nádvorie Barkóczyho paláca, knižnica
	17.	Ostrov kultúry - Otvorená zóna 5 - Verejná knižnica Jána Bocatia
	18.	Ostrov kultúry - Otvorená zóna 6 - Divadlo Thália
<b>Maximálna alokácia NFP</b>	<b>10.000.000,- EUR</b>	
Ministerstvo kultúry SR	19.	Vedecko-technické centrum pre deti a mládež (I. etapa)
	20.	Budova Štátnej vedeckej knižnice v Košiciach - rekonštrukcia
	21.	Rekonštrukcia Malej scény Štátneho divadla Košice
<b>Maximálna alokácia NFP</b>	<b>5.000.000,- EUR</b>	

Zdroj: RO pre ROP, 2011

### 3.7.1.3 Skupiny oprávnených aktivít

#### Skupiny oprávnených aktivít v rámci opatrenia:

- 7.1.1 obnova, rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia stavebných objektov v súvislosti s projektom EHMK v záujme ich využitia na kultúrno-spoločenské účely, rozvoj kultúry, umenia a kultúrno-poznávacieho cestovného ruchu a s tým spojené obstaranie vybavenia, vrátane IKT vybavenia,
- 7.1.2 úprava a revitalizácia verejných priestranstiev, prvkov drobnej architektúry, verejnej zelene a rekonštrukcia a dobudovanie miestnej dopravnej infraštruktúry (miestne komunikácie, chodníky, cyklistické trasy, dopravné subsystémy a pod.) vo funkčnej súvislosti s projektom EHMK - Košice 2013,
- 7.1.3 podporné aktivity.

#### Podrobnejšia charakteristika oprávnených aktivít:

##### Skupina oprávnených aktivít 7.1.1 a 7.1.3:

- prístavba, nadstavba, stavebné úpravy, budovanie a rekonštrukcia stavieb, napojenie stavieb na inžinierske siete (v zmysle stavebného zákona), v opodstatnených prípadoch aj reštaurátorské práce v zmysle platnej legislatívy ak si to nevyhnutne vyžaduje povaha národného projektu (t.j. ak ide o plánovanú súčasť národného projektu)
- obstaranie vnútorného a vonkajšieho vybavenia objektu, nevyhnutne súvisiaceho s účelom využitia stavby, vrátane IKT vybavenia
- sadové a parkové úpravy v areáli, vrátane spevnených plôch a vnútroareálových komunikácií
- archeologický výskum v zmysle platnej legislatívy, ak si to nevyhnutne vyžaduje povaha národného projektu (t.j. ak ide o plánovanú súčasť národného projektu, ktorá neohrozí časový harmonogram realizácie aktivít projektu)
- projektové a inžinierske práce pre projekt podľa tabuľky 2 PM ROP.

##### Poznámky:

- Intervencie do stavebných objektov, ktoré sú nehnuteľnými kultúrnymi pamiatkami, sú nevyhnutne realizované so súhlasom príslušného krajského pamiatkového úradu.
- Povaha niektorých národných projektov si môže vyžadovať vznik nových zariadení (t.j. vznik novej organizácie s právnou subjektivitou).

##### Skupina oprávnených aktivít 7.1.2 a 7.1.3:

- úprava verejných priestranstiev a prvkov verejnej zelene

- b) výstavba a rekonštrukcia drobnej parkovej architektúry ako lavičky, verejné detské ihriská a pod.
- c) výstavba a rekonštrukcia verejných osvetlení a kamerového systému
- d) výstavba a rekonštrukcia chodníkov a cyklistických trás, vrátane dopravných subsystémov
- e) rekonštrukcia miestnych komunikácií, vrátane dopravných subsystémov
- f) rekonštrukcia mostov a lávok v nadväznosti na realizáciu investičných aktivít zameraných na miestne komunikácie, chodníky a cyklistické trasy
- g) rekonštrukcia a výstavba zastávok
- h) rekonštrukcia a výstavba jednoduchých a drobných stavieb súvisiacich s prevádzkou verejného priestranstva a prvkov verejnej zelene ako verejné hygienické zariadenia, sklad náradia, strážna služba
- i) projektové a inžinierske práce pre projekt podľa tabuľky 2 PM ROP.

Minimálny rozsah operácií v rámci aktivity revitalizácia verejných priestranstiev sídla zahŕňa minimálne štyri činnosti z uvedeného zoznamu a) až h).

V prípade intervencií do miestnych komunikácií je limit oprávnených výdavkov súvisiacich s rekonštrukciou miestnych komunikácií stanovený vo výške najviac 50 % z celkového objemu stavebných prác projektu. Limit sa vzťahuje súhrnne pre miestne komunikácie I. a II. triedy v zmysle Vyhlášky č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon). Tento limit sa netýka výdavkov na rekonštrukciu a výstavbu chodníkov, cyklistických trás a ostatných verejných priestranstiev, ktoré patria medzi miestne komunikácie III. a IV. triedy.

#### 3.7.1.4 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Výdavky sú využité na realizáciu oprávnených aktivít v zmysle časti 3.7.1.3.

Sústava oprávnených výdavkov na úrovni programu vychádza z ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie upravenej metodickým usmernením Ministerstva financií SR k č. MF/010175/2004-42. Príslušný číselník oprávnených výdavkov pre toto opatrenie je uvedený v prílohe č. 1.

Žiadateľ uvádza v žiadosti o NFP oprávnené výdavky, ktoré sa týkajú predloženého projektu a sú oprávnené v zmysle prílohy č. 1 pre toto opatrenie.

#### Limity celkových oprávnených výdavkov na projekt

Minimálne a maximálne celkové oprávnené výdavky nie sú stanovené. Odporúčaná maximálna výška rozpočtu národných projektov je stanovená v smerných ukazovateľoch pre opatrenie 7.1 ROP a v hodnotiacich kritériách pre opatrenia 7.1 ROP schválených Monitorovacím výborom pre ROP.

Celkové oprávnené výdavky na projekty sa uvádzajú v EUR v limitnej výške v presnosti na dve desatinné miesta bez zaokrúhľovania.

V zmysle Stratégie financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 sa pre prijímateľov zo sektora verejnej správy pre štruktúru financovania projektov uplatňujú nasledovne pravidlá:

Tabuľka 26a: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – Sektor verejnej správy, iný subjekt verejnej správy

ERDF	85,00 %	Maximálna výška NFP*
štátny rozpočet SR	10,00 %	
finančná účasť prijímateľa - subjektu verejného sektora	5,00 %	

\* predpokladaná výška NFP je vopred určená žiadateľom v nadväznosti na výsledky finančnej analýzy projektu, ktorá je súčasťou predkladanej dokumentácie žiadosti o NFP

Tabuľka 26b: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – organizácia štátnej správy

ERDF	85,00 %	Maximálna výška NFP*
štátny rozpočet SR	15,00 %	
finančná účasť prijímateľa - subjektu verejného sektora	0,00 %	

\* predpokladaná výška NFP je vopred určená žiadateľom v nadväznosti na výsledky finančnej analýzy projektu, ktorá je súčasťou predkladanej dokumentácie žiadosti o poskytnutie NFP



Tabuľka 26c: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt – Súkromný sektor

ERDF	80,75 %	Maximálna výška NFP*
štátny rozpočet SR	14,25 %	
finančná účasť prijímateľa zo súkromného sektora	5,00 %	

\* predpokladaná výška NFP je vopred určená žiadateľom v nadväznosti na výsledky finančnej analýzy projektu, ktorá je súčasťou predkladanej dokumentácie žiadosti o NFP

### Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu:

Stavebná časť všetkých národných projektov musí byť ukončená do 31. decembra 2012, okrem prípadov hodných osobitného zreteľa, kedy sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre ROP MK SR môže na základe monitorovania realizácie aktivít projektu rozhodnúť o primeranom predĺžení oprávnenosti výdavkov. Stanovenie časovej oprávnenosti realizácie aktivít projektu zohľadňuje skutočnosť, že realizácia aktivít opatrenia 7.1 ROP podmieňuje efektívnu a úspešnú realizáciu podujatí EHMK – Košice 2013 počas roka 2013.

#### 3.7.1.5 Oprávnení žiadateľa

Oprávnení žiadateľa sú vopred definované subjekty, ktoré sú z dôvodu svojho jedinečného postavenia nositeľmi národných projektov v rámci projektu EHMK – Košice 2013 v súlade s tabuľkou 25 PM ROP.

##### Subjekty verejnej správy:

- mesto Košice v zmysle zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov
- vyšší územný celok Košice založený v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov

##### Subjekty štátnej správy:

- Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako ústredný orgán štátnej správy pre ochranu pamiatkového fondu a kultúrne dedičstvo v súlade so zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

##### Subjekty súkromného sektora:

- Perly Gotickej cesty, n. o. ako nezisková organizácia založená v súlade so zákonom č. 213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, ktorej spoluzakladateľom je mesto Košice, resp. jeho mestské časti
- Zachráňme kaštieľ v Krásnej, n.o. ako nezisková organizácia založená v súlade so zákonom č. 213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, ktorej spoluzakladateľom je mesto Košice, resp. jeho mestské časti

#### 3.7.1.6 Definovanie oprávneného územia (miesta realizácie projektu)

Princíp územnej koncentrácie intervencií sa neuplatňuje. Oprávneným územím (miestom realizácie národných projektov) je mesto Košice a jeho okolie v súlade so zoznamom národných projektov uvedeným v tabuľke 25 PM ROP.

3.7.1.7

Finančný plán opatrenia

Tabuľka 27: Finančný plán opatrenia 7.1 Európske hlavné mesto kultúry – Košice 2013

v EUR					
Štruktúra financovania podľa prijímateľa	Verejné zdroje			Spolu	Súkromné zdroje (informatívne)
	ERDF	Štátny rozpočet SR	Regionálne a lokálne rozpočty		
	60 000 000,00	10 588 236,00		70 588 236,00	
sektor verejnej správy (územná samospráva)	85 %	10 %	5 %		
sektor verejnej správy (organizácie štátnej správy)	85 %	15 %	0 %		
súkromný sektor	80,75 %	14,25 %	0 %		5 %
	Maximálna výška NFP				

## IV. HORIZONTÁLNE PRIORITY

### 4.1 Ukazovatele pre horizontálne priority

Tabuľka 28: Ukazovatele pre horizontálne priority pre ROP

Programová úroveň	Názov indikátora pre horizontálne priority	Definícia indikátora	Typ indikátora	Merná jednotka	Počiatočná hodnota		Cieľová hodnota	Zdroj	Relevantné pre opatrenia ROP
					rok	hodnota	rok 2015		
Marginalizované rómske komunity (MRK)	Hodnota projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	Súhrnná výška rozpočtov projektov realizovaných v rámci ROP, ktoré sú ÚSVRK identifikované ako projekty prispievajúce k zvýšeniu úrovne MRK	Výsledok	EUR	2006	0	85 000 000	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 4.1
	Počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	Celkový počet projektov realizovaných v rámci ROP, ktoré sú ÚSVRK identifikované ako projekty prispievajúce k zvýšeniu úrovne MRK	Výsledok	počet	2006	0	130	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 4.1
	Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	Celkový počet novovytvorených trvalých pracovných miest pre príslušníkov MRK na základe intervencií realizovaných prostredníctvom ROP	Dopad	počet	2006	0	50	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 4.1
	Počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v zariadeniach občianskej infraštruktúry	Celkový počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytovaných príslušníkom MRK ako užívateľom zariadení občianskej infraštruktúry na základe realizovaných intervencií ROP.	Výsledok	počet	2006	0	112	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 7.1
	Podiel príslušníkov MRK, užívajúcich verejnú hmotnú infraštruktúru v obciach so separovanými a segregovanými rómskymi osídleniami	Podiel počtu príslušníkov MRK, užívajúcich obnovenú, resp. vybudovanú verejnú hmotnú infraštruktúru v obciach so separovanými a segregovanými rómskymi osídleniami na celkovom počte príslušníkov MRK v príslušnej oblasti	Dopad	%	2011	0	25	ITMS	7.1
Rovnosť príležitostí (RP)	Hodnota projektov, dotýkajúcich sa problematiky rovnosti príležitostí	Súhrnná výška rozpočtov projektov realizovaných v rámci ROP, ktoré prispievajú k posilňovaniu rovnosti príležitostí	Výsledok	EUR	2006	0	120 000 000	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 3.2
	Počet projektov, dotýkajúcich sa problematiky rovnosti príležitostí	Celkový počet projektov realizovaných v rámci ROP, ktoré prispievajú k posilňovaniu rovnosti príležitostí	Výsledok	počet	2006	0	170	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 3.2
	Počet projektov zameraných na debarierizáciu	Počet projektov, ktoré boli zamerané na debarierizáciu prostredníctvom intervencií ROP	Výsledok	počet	2006	0	178	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 7.1
	Hodnota projektov zameraných na debarierizáciu	Súhrnná výška rozpočtov projektov realizovaných v rámci ROP, ktoré boli zamerané na debarierizáciu	Výsledok	EUR	2006	0	170 000 000	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 7.1
	Počet vytvorených pracovných miest obsadených mužmi	Počet vytvorených pracovných miest obsadených mužmi na základe intervencií realizovaných prostredníctvom ROP	Dopad/core	počet	2006	0	265	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 7.1

	Počet vytvorených pracovných miest obsadených ženami	Počet vytvorených pracovných miest obsadených ženami na základe intervencií realizovaných prostredníctvom ROP	Dopad/ core	počet	2006	0	335	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 7.1
Trvalo udržateľný rozvoj (TUR)	Objem finančných prostriedkov projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Trvalo udržateľný rozvoj	Súhrnná výška rozpočtov projektov realizovaných v rámci ROP, ktoré prispievajú k horizontálnej priorite trvalo udržateľný rozvoj	Výsledok	EUR	2006	0	660 000 000	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1
	Počet projektov s príspevkom k horizontálnej priorite trvalo udržateľný rozvoj	Celkový počet projektov realizovaných v rámci ROP s príspevkom k horizontálnej priorite trvalo udržateľný rozvoj	Výsledok	počet	2006	0	1 100	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1
	Priemerné zníženie energetickej náročnosti stavebných objektov podporených prostredníctvom ROP	Priemerné zníženie energetickej náročnosti stavebných objektov podporených prostredníctvom ROP	Dopad	%	2006	0	19	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 4.2
	Počet vytvorených pracovných miest spolu	Celkový počet vytvorených pracovných miest na základe intervencií realizovaných prostredníctvom ROP	Dopad/ core	počet	2006	0	600	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 7.1
	Zvýšený inštalovaný výkon zariadenia zodpovedajúci obnoviteľným zdrojom energie	Inštalovaný výkon tepelnej a elektrickej energie spolu v MW. Ak bude inštalované nové zariadenie, inštalovaný výkon zariadenia je súčasťou technickej dokumentácie dodanej výrobcom. V prípade rekonštrukcie existujúceho zariadenia údaje o inštalovanom výkone zariadenia vydáva dodávateľ rekonštrukcie.	Výsledok	MW	2006	0	—*	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 4.2
	Zateplená plocha	Zateplená plocha v m <sup>2</sup> obvodových stien a strechy novovybudovaného alebo rekonštruovaného objektu, vrátane technických zariadení (plocha vymenených okien, resp. upravených okien atď.)	Výsledok	m <sup>2</sup>	2006	0	—*	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 4.2
	Ročné úspory energie realizovaním projektu	Ročné úspory tepelnej a elektrickej energie prepočítané na GJ/rok, merané meračom tepla na vstupe do budovy, elektromerom resp. plynomerom.	výsledok	GJ/rok	2006	0	—*	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 4.2
	Počet regenerovaných sídiel	Počet regenerovaných sídiel (obcí a miest), v ktorých boli zrealizované samostatné dopytovo-orientované projekty zamerané na zlepšenie stavu prvkov hmotnej infraštruktúry sídiel. Poznámka: Pre účely ROP sú oprávnenými sídlami obce a mestá identifikované ako kohézne a inovačné póly rastu. Výnimku môžu tvoriť obce so separovanými a segregovanými rómskymi osadami	výstup	počet	2006	0	330	ITMS	4.1
	Počet revitalizovaných nehnuteľných kultúrnych pamiatok	Počet objektov evidovaných v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok MK SR podporených prostredníctvom intervencií do stavebných objektov a vybavenia, za účelom zachovania kultúrneho dedičstva a aktívneho využívania v kultúrno-poznávacom turizme	výsledok	počet	2011	0	5	ITMS	7.1
	Dĺžka rekonštruovaných ciest II. triedy	Dĺžka zrekonštruovaných a zmodernizovaných úsekov ciest II. triedy na podporovanom území v kilometroch. Indikátor vyjadruje dĺžku podporených úsekov, na ktorých mala intervencia systémový charakter a prispela k zníženiu nehodovosti, zvýšeniu priepustnosti dopravy a pod.	výstup, core	km	2006	0	200	ITMS	5.1
	Dĺžka rekonštruovaných ciest III. triedy	Dĺžka zrekonštruovaných a zmodernizovaných úsekov ciest III. triedy na podporovanom území v kilometroch. Indikátor vyjadruje dĺžku podporených úsekov, na ktorých mala intervencia systémový charakter a prispela k zníženiu nehodovosti, zvýšeniu priepustnosti dopravy a pod.	výstup, core	km	2006	0	400	ITMS	5.1
	Dĺžka novovybudovaných úsekov ciest II. triedy	Dĺžka novovybudovaných úsekov ciest II. triedy na podporovanom území v kilometroch.	výstup, core	km	2006	0	20	ITMS	5.1
	Dĺžka novovybudovaných úsekov ciest III. triedy	Dĺžka novovybudovaných úsekov ciest III. triedy na podporovanom území v kilometroch.	výstup, core	km	2006	0	40	ITMS	5.1

Informačná spoločnosť (IS)	Objem finančných prostriedkov projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	Súhrnná výška rozpočtov projektov realizovaných v rámci ROP, ktoré sú identifikované ako projekty prispievajúce k rozvoju IS	výsledok	EUR	2006	0	360 000 000	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.2
	Počet projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	Celkový počet projektov realizovaných v rámci ROP, ktoré sú identifikované ako projekty prispievajúce k rozvoju IS	výsledok	počet	2006	0	750	ITMS	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 4.2
	Počet zriadených prípojok do WAN (internet)	Počet prípojok k poskytovateľom internetu prostredníctvom verejne prístupných miest napojenia (Hotspot) v rámci opatrenia 7.1 Európske hlavné mesto kultúry Košice 2013	výsledok	počet	2011	0	5	ITMS	7.1

Poznámky: Označené (\*) vybrané cieľové hodnoty ukazovateľov sú relevantné len na úrovni projektov a na úrovni opatrení, resp. vyšších úrovniach nemajú vypovedaciu schopnosť. Cieľové hodnoty ukazovateľov sú súčasťou žiadosti o NFP konkrétneho projektu a sú sumarizované prostredníctvom ITMS.

Hodnoty ukazovateľov pre všetky opatrenia ROP budú aktualizované po schválení revízie ROP zo strany Európskej komisie.

## 4.2 Marginalizované rómske komunity

V rámci ROP je realizovaná podpora MRK prostredníctvom dvoch prístupov: projektov, ktoré môžu byť realizované samostatne ako samostatné dopytovo-orientované projekty alebo ako súčasť lokálnej stratégie komplexného prístupu koordinovaného z pozície koordinátora komplexného prístupu k riešeniu problematiky MRK na národnej úrovni.

Inštitucionálnym koordinátorom horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity (ďalej len „HP MRK“) je Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity (ďalej len „ÚSVRK SR“). Bližšie informácie k HP MRK sú zverejnené na stránkach ÚSVRK <http://romovia.vlada.gov.sk/>.

Ako súčasť lokálnej stratégie komplexného prístupu je možné v rámci ROP realizovať čiastkové projekty prostredníctvom oprávnených aktivít opatrení 1.1 Infraštruktúra vzdelávania, 2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately, 3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a 4.1 Regenerácia sídiel. Dobudovanie chýbajúcej hmotnej infraštruktúry sídiel a celkovej vybavenosti obcí, vrátane príslušných separovaných, resp. segregovaných rómskych osídlení má potenciál byť kľúčovou súčasťou lokálnych stratégií komplexného prístupu.

Okrem toho je možné v ROP realizovať aj samostatné projekty zamerané na zlepšenie životných podmienok príslušníkov rómskych komunit. Projekty nie sú súčasťou lokálnych stratégií komplexného prístupu koordinovaných na národnej úrovni, ale predstavujú samostatné dopytovo-orientované projekty s významným prínosom pre MRK. Projekty sú zamerané na aktivity ROP oprávnené prostredníctvom jednotlivých opatrení 1.1 Infraštruktúra vzdelávania, 2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately, 3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a 4.1 Regenerácia sídiel.

Východiskom pre uvedenú podporu rómskych osídlení vo vidieckych oblastiach sú mikroregióny s vysokou koncentráciou rómskych osídlení ako aj projektový zásobník podporený z grantovej schémy PHARE 2002/000.610-03. Východiskom pre podporu projektov s komplexným prístupom v rámci opatrenia 4.1 Regenerácia sídiel sú určené mikroregióny s vysokou koncentráciou rómskych osídlení.

Nakoľko v procese posudzovania žiadostí o NFP nie je žiadna z fáz hodnotiaceho procesu realizovaná externými hodnotiteľmi, je zapojenie ÚSVRK SR realizované vo fáze hodnotiaceho procesu, a to formou vopred zadaných kritérií hodnotiacej aplikácie zameraných na hodnotenie prínosu pre HP MRK a inštrukcií k aplikovaniu hodnotiacich kritérií definovaných vo väzbe na posúdenie príspevku žiadosti o NFP k HP MRK.

RO pre ROP v rámci zverejnených výziev preddefinuje ukazovatele výsledku, resp. dopadu na úrovni projektu pre posúdenie súladu a miery plnenia cieľov horizontálnej priority. Po identifikovaní vplyvu projektu na konkrétnu horizontálnu prioritu žiadateľom, žiadateľ ďalej poskytne informácie o cieľových hodnotách všetkých preddefinovaných merateľných ukazovateľov.

Nosným pilierom sledovania implementácie HP MRK a procesu monitorovania a hodnotenia sú ukazovatele, zadané na úrovni ROP v súlade s Národným systémom ukazovateľov. Z ukazovateľov na úrovni ROP, prioritných osí a opatrení, z ktorých je identifikovaný súbor ukazovateľov pre oblasť HP MRK, sa prostredníctvom ITMS sleduje implementácia HP MRK. ÚSVRK SR vytvára z ITMS výstupy plnenia ukazovateľov za HP MRK, ktoré predstavujú podklady pre RO pre ROP pre vypracovávanie priebežných správ, výročných správ a záverečnej správy o implementácii ROP. ÚSVRK SR predkladá po dohode s RO pre ROP prípadné návrhy na zmeny a doplnenie ukazovateľov za oblasť HP MRK.

ÚSVRK SR zabezpečuje priebežné hodnotenie HP MRK v spolupráci s externými hodnotiteľmi, nezávislými odborníkmi, prípadne zástupcami ďalších orgánov, s ktorými bude mať oblasť hodnotenia súvislosť. Výsledky hodnotenia sú podkladom pre rozhodnutia RO pre ROP a Monitorovacieho výboru pre ROP pre riadenie realizácie ROP. Hodnotenie HP MRK je vykonávané na základe plnenia ukazovateľov, podkladov a správ pre HP MRK. Predmetom hodnotenia je porovnanie dosiahnutého pokroku v plnení ukazovateľov HP MRK na úrovni ROP a na úrovni NSRR. Hodnotenie je vykonávané podľa potreby vo forme hodnotiacej správy za HP MRK, ktorá predstavuje podklad pre RO pre ROP a CKO pri vyhodnocovaní ROP a NSRR.

### 4.3 Rovnosť príležitostí

Horizontálna priorita Rovnosť príležitostí (ďalej len „HP RP“) v podmienkach ROP predstavuje najmä zlepšenie prístupu a zvýšenie dostupnosti ku všetkým formám občianskej vybavenosti a verejným sídelným a dopravným službám prostredníctvom opatrení 1.1 Infraštruktúra vzdelávania, 2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately, 3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov, 3.2 Podpora a rozvoj infraštruktúry cestovného ruchu, 4.1 Regenerácia sídiel a 4.2 Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb.

Príspevok ROP k napĺňaniu HP RP spočíva v realizácii investičných projektov s dôrazom na debarierizáciu a iné úpravy uľahčujúce fyzicky hendikepovaným osobám prístup k rekonštruovaným, rozširovaným, modernizovaným, prípadne novovybudovaným zariadeniam občianskej infraštruktúry alebo prístup na verejné priestranstvá, chodníky a pod. K vyrovnaným podmienkam pre rozvoj pracovného a rodinného života z pohľadu rodovej rovnosti prispieva aj podpora infraštruktúry predškolských zariadení a zariadení sociálnej infraštruktúry.

Žiadatelia pri identifikácii prínosov projektu k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority Rovnosť príležitostí postupujú v súlade s Príručkou pre uplatňovanie princípu rovnosti príležitostí ako horizontálnej priority, Príručkou uplatňovania rovnosti príležitostí v projektoch spolufinancovaných v EÚ, ktoré sú uverejnené na internetovej stránke [www.gender.gov.sk](http://www.gender.gov.sk), v sekcii horizontálna priorita Rovnosť príležitostí/dokumenty a ďalšou podpornou dokumentáciou, ktorá je dostupná v čase zverejnenia výzvy.

Proces a postup hodnotenia vplyvu projektov na napĺňanie cieľov zo strany žiadateľov je popísaný v **Systéme koordinácie implementácie HP RP na roky 2007-2013** (ďalej len „SKI HP RP“), ktorý je záväzným dokumentom tak pre koordinátora, ako aj pre RO.

RO pre ROP v rámci zverejnených výziev preddefinuje ukazovatele výsledku, resp. dopadu na úrovni projektu pre posúdenie súladu a miery plnenia cieľov horizontálnej priority. Po identifikovaní vplyvu projektu na konkrétnu horizontálnu prioritu žiadateľom, žiadateľ ďalej poskytne informácie o cieľových hodnotách všetkých preddefinovaných merateľných ukazovateľov.

Inštitucionálnym koordinátorom HP RP je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“). Bližšie informácie sú na stránke [www.gender.gov.sk](http://www.gender.gov.sk) v sekcii Horizontálna priorita.

Hlavnou úlohou MPSVR SR je prostredníctvom pracovnej skupiny pre HP RP koordinovať RO pre ROP pri plnení cieľov HP RP. Koordinácia spočíva v tom, že na základe výsledkov monitorovania a hodnotenia HP RP MPSVR SR navrhne RO pre ROP prípadné zefektívnenie implementácie HP RP v rámci ROP. MPSVR SR ako koordinátor HP RP sa taktiež podieľa na zabezpečovaní úloh v oblasti informovania a publicity.

Nakoľko v procese posudzovania žiadostí o NFP nie je žiadna z fáz hodnotiaceho procesu realizovaná externými hodnotiteľmi, je prínos pre horizontálnu prioritu RP posudzovaný vo fáze hodnotiaceho procesu, a to formou kritérií hodnotiacej aplikácie zameraných na hodnotenie prínosu pre HP RP a inštrukcií k aplikovaniu hodnotiacich kritérií definovaných vo väzbe na posúdenie príspevku žiadosti o NFP k HP RP. Každý projekt s príspevkom k HP RP musí mať zazmluvnený relevantný ukazovateľ výsledku HP RP.

Nosným pilierom sledovania implementácie HP RP a procesu monitorovania a hodnotenia sú ukazovatele, zadefinované na úrovni ROP v súlade s Národným číselníkom ukazovateľov a SKI HP RP. Z ukazovateľov na úrovni ROP, prioritných osí a opatrení, z ktorých je identifikovaný súbor ukazovateľov pre oblasť HP RP, sa prostredníctvom ITMS sleduje implementácia HP RP.

MPSVR SR zabezpečuje priebežné hodnotenie HP RP v spolupráci s externými hodnotiteľmi, nezávislými odborníkmi, prípadne zástupcami ďalších orgánov, s ktorými bude mať oblasť hodnotenia súvislosť. Výsledky hodnotenia sú podkladom pre rozhodnutia RO pre ROP a Monitorovacieho výboru pre ROP pre riadení realizácie ROP. Hodnotenie HP RP je vykonávané na základe plnenia ukazovateľov, podkladov a správ pre HP RP. Predmetom hodnotenia je porovnanie dosiahnutého pokroku v plnení ukazovateľov HP RP na úrovni ROP a na úrovni NSRR. Hodnotenie je vykonávané podľa potreby vo forme hodnotiacej správy za HP RP, ktorá predstavuje podklad pre RO pre ROP a CKO pri vyhodnocovaní ROP a NSRR.

#### 4.4 Trvalo udržateľný rozvoj

Príspevok ROP k trvalo udržateľnému rozvoju je identifikovaný predovšetkým v opatreniach 1.1 Infraštruktúra vzdelávania, 2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately, 3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov, 4.1 Regenerácia sídiel, 4.2 Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb vo viacerých aspektoch.

Všetky investičné aj neinvestičné projekty podporované v rámci ROP sú v zmysle platnej legislatívy individuálne posudzované z hľadiska vplyvov na životné prostredie.

V rámci jednotlivých podporovaných aktivít sú to hlavne podpora rekonštrukcie, rozširovania a modernizácie existujúcich zariadení. Charakter aktivít v rámci intervencií do občianskej infraštruktúry prispeje k zvýšeniu energetickej hospodárnosti budov, a tým aj k zníženiu ekonomickej náročnosti ich prevádzok a zníženiu environmentálnych záťaží. Prínos aktivít podporovaných v rámci ROP k HP TUR predstavuje najmä zníženie energetickej náročnosti stavebných objektov a odstránenie prevádzkových environmentálnych nedostatkov zariadení podporovaných v rámci opatrenia 4.2 Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb.

Na základe Metodického pokynu CKO k tvorbe a používaniu projektových ukazovateľov a ich zaradovaniu do ITMS RO pre ROP v rámci zverejnených výziev preddefinuje ukazovatele výsledku, resp. dopadu na úrovni projektu pre posúdenie súladu a miery plnenia cieľov horizontálnej priority. Po identifikovaní vplyvu projektu na konkrétnu horizontálnu prioritu žiadateľom, žiadateľ ďalej poskytne informácie o cieľových hodnotách všetkých preddefinovaných merateľných ukazovateľov. V zmysle inštrukcií pre vyplnenie dokumentácie žiadosti o NFP je žiadateľ o NFP povinný vo svojom projekte jednoznačne zadefinovať, či predmetom projektu je aj príspevok k cieľom HP TUR (t.j. oprávnené alebo neoprávnené výdavky projektu, resp. ich časť sú použité na zvýšenie ekonomickej prosperity, zvýšenie kvality životného prostredia, sociálnu solidaritu a inklúziu a vyrovnaný regionálny rozvoj v zmysle prílohy č. 1 Systému koordinácie a implementácie HP TUR na roky 2007-2013 „Relevancia prioritných osí ROP k cieľom HP TUR“) a akým spôsobom.

Inštitucionálnym koordinátorom horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj (ďalej len „HP TUR“) je Úrad vlády SR (ďalej len „ÚV SR“). Bližšie informácie k HP TUR sú zverejnené na webovej stránke <http://sepavs.vlada.gov.sk/7589/horizontalna-priorita-trvalo-udrzatelny-rozvoj-2007-2013.php>.

Hlavnou úlohou ÚV SR je prostredníctvom pracovnej skupiny pre HP TUR koordinovať RO pre ROP pri plnení cieľov HP TUR v zmysle Systému koordinácie a implementácie HP TUR na roky 2007-2013. Koordinácia spočíva v tom, že na základe výsledkov monitorovania a hodnotenia HP TUR ÚV SR navrhne RO pre ROP prípadné zefektívnenie implementácie HP TUR v rámci ROP. ÚV SR ako koordinátor HP TUR sa taktiež podieľa na zabezpečovaní úloh v oblasti informovania a publicity.

Nakoľko v procese posudzovania žiadostí o NFP nie je žiadna z fáz hodnotiaceho procesu realizovaná externými hodnotiteľmi, je zapojenie ÚV SR realizované vo fáze hodnotiaceho procesu, a to formou hodnotiacej aplikácie, ktorá obsahuje postup pre hodnotenie HP TUR, a inštrukcií k aplikovaniu hodnotiacich kritérií definovaných vo väzbe na posúdenie príspevku žiadosti o NFP k HP TUR.

Nosným pilierom sledovania implementácie HP TUR a procesu monitorovania a hodnotenia sú ukazovatele, zadefinované na úrovni ROP v súlade s Národným systémom ukazovateľov a v Súbore merateľných ukazovateľov za HP TUR, ktoré sú prílohou č. 2 Systému koordinácie a implementácie HP TUR na roky 2007-2013. Z ukazovateľov na úrovni ROP, prioritných osí a opatrení, z ktorých je identifikovaný súbor ukazovateľov pre oblasť HP TUR, ÚV SR prostredníctvom ITMS sleduje a hodnotí implementáciu HP TUR. ÚV SR monitoruje a sumarizuje vo vzťahu k NSRR agregované údaje na úrovni programu, ktoré koordinátorovi HP TUR poskytne RO pre ROP ako výstup monitorovania projektov v rámci Informácie o príspevku ROP k HP TUR, ktorá je zároveň súčasťou Výročnej správy o vykonávaní ROP. ÚV SR zabezpečí vypracovanie monitorovacej správy za HP TUR vo vzťahu k NSRR. ÚV SR predkladá po dohode s RO pre ROP prípadné návrhy na zmeny a doplnenie ukazovateľov za oblasť HP TUR. Hodnotenie HP TUR je vykonávané na základe plánu hodnotení HP TUR. ÚV SR zabezpečuje priebežné hodnotenie HP TUR v spolupráci s externými hodnotiteľmi, nezávislými odborníkmi, prípadne zástupcami ďalších orgánov, s ktorými bude mať oblasť hodnotenia súvislosť. Predmetom hodnotenia je porovnanie dosiahnutého pokroku v plnení ukazovateľov HP TUR na úrovni ROP a na úrovni NSRR.



## 4.5 Informačná spoločnosť

Príspevok ROP k rozvoju informačnej spoločnosti je identifikovaný predovšetkým v opatreniach 1.1 Infraštruktúra vzdelávania, 2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately, 3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov, 3.2 Podpora a rozvoj infraštruktúry cestovného ruchu a 4.2 Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb. Príspevok ROP spočíva najmä v charaktere intervencií do zariadení občianskej infraštruktúry, prostredníctvom ktorých je možné obstarávať vybavenie, vrátane IKT vybavenia a realizovať aj stavebno-technické úpravy pre infraštruktúru IKT.

Na základe Metodického pokynu CKO k tvorbe a používaniu projektových ukazovateľov a ich zaradovaniu do ITMS RO pre ROP v rámci zverejnených výziev preddefinuje ukazovatele výsledku, resp. dopadu na úrovni projektu pre posúdenie súladu a miery plnenia cieľov horizontálnej priority. Po identifikovaní vplyvu projektu na konkrétnu horizontálnu prioritu žiadateľom, žiadateľ ďalej poskytne informácie o cieľových hodnotách všetkých preddefinovaných merateľných ukazovateľov. V zmysle inštrukcií pre vyplnenie dokumentácie žiadosti o NFP je žiadateľ o NFP povinný vo svojom projekte jednoznačne zadefinovať, či predmetom projektu je aj podpora rozvoja informačnej spoločnosti a akým spôsobom.

Inštitucionálnym koordinátorom horizontálnej priority Informačná spoločnosť (ďalej len „HP IS“) je ÚV SR. Bližšie informácie k HP IS sú zverejnené na webovej stránke <http://sepavs.vlada.gov.sk/7588/horizontalna-priorita-informacna-spolocnost-2007-2013.php>.

Hlavnou úlohou ÚV SR je prostredníctvom pracovnej skupiny pre HP IS koordinovať RO pre ROP pri plnení cieľov HP IS v zmysle Systému koordinácie a implementácie HP IS. Koordinácia spočíva v tom, že na základe výsledkov monitorovania a hodnotenia HP IS ÚV SR navrhne RO pre ROP prípadné zefektívnenie implementácie HP IS v rámci ROP. ÚV SR ako koordinátor HP IS sa taktiež podieľa na zabezpečovaní úloh v oblasti informovania a publicity.

Nakoľko v procese posudzovania žiadostí o NFP nie je žiadna z fáz hodnotiaceho procesu realizovaná externými hodnotiteľmi, je zapojenie ÚV SR realizované vo fáze hodnotiaceho procesu, a to formou hodnotiacej aplikácie, ktorá obsahuje postup pre hodnotenie HP IS, a inštrukcií k aplikovaniu hodnotiacich kritérií definovaných vo väzbe na posúdenie príspevku žiadosti o NFP k HP IS.

Nosným pilierom sledovania implementácie HP IS a procesu monitorovania a hodnotenia sú ukazovatele, zadefinované na úrovni ROP v súlade s Národným číselníkom ukazovateľov a v Súbore merateľných ukazovateľov za HP IS, ktoré sú prílohou č. 2 Systému koordinácie a implementácie HP IS na roky 2007-2013. Z ukazovateľov na úrovni ROP, prioritných osí a opatrení, z ktorých je identifikovaný súbor ukazovateľov pre oblasť HP IS, ÚV SR prostredníctvom ITMS sleduje a hodnotí implementáciu HP IS. ÚV SR monitoruje a sumarizuje vo vzťahu k NSRR agregované údaje na úrovni programu, ktoré koordinátorovi HP IS poskytne RO pre ROP ako výstup monitorovania projektov v rámci Informácie o príspevku ROP k HP TUR, ktorá je zároveň súčasťou Výročnej správy o vykonávaní ROP. ÚV SR zabezpečí vypracovanie monitorovacej správy za HP IS vo vzťahu k NSRR. ÚV SR predkladá po dohode s RO pre ROP prípadné návrhy na zmeny a doplnenie ukazovateľov za oblasť HP IS. Hodnotenie HP IS je vykonávané na základe plánu hodnotení HP IS. ÚV SR zabezpečuje priebežné hodnotenie HP IS v spolupráci s externými hodnotiteľmi, nezávislými odborníkmi, prípadne zástupcami ďalších orgánov, s ktorými bude mať oblasť hodnotenia súvislosť. Predmetom hodnotenia je porovnanie dosiahnutého pokroku v plnení ukazovateľov HP IS na úrovni ROP a na úrovni NSRR.

## V. Finančný plán

### 5.1 Finančný plán ROP na celé programové obdobie podľa opatrení a zdrojov financovania

Tabuľka 29: Indikatívny finančný plán Programového manuálu Regionálneho operačného programu na roky 2007 - 2013 podľa opatrení a zdrojov financovania (v EUR, v bežných cenách)

Programová úroveň	Celkom <sup>18</sup>	Verejné zdroje								Súkromné zdroje (informatívne)
		Celkom	EÚ zdroje		Verejné vlastné zdroje					
			Celkom	ERDF	Celkom	ERDF – spolufinancovanie zo ŠR	Vlastný zdroj ŠR	VZ Regionálny	VZ Lokálny	
Prioritná os 1 Infraštruktúra vzdelávania	410 454 545	410 000 000	348 500 000	348 500 000	61 500 000	41 000 000	2 050 000	9 225 000	9 225 000	454 545
Opatrenie 1.1 Infraštruktúra vzdelávania	410 454 545	410 000 000	348 500 000	348 500 000	61 500 000	41 000 000	2 050 000	9 225 000	9 225 000	454 545
Prioritná os 2 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	270 757 575	270 000 000	229 500 000	229 500 000	40 500 000	27 000 000	1 350 000	6 075 000	6 075 000	757 575
Opatrenie 2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	270 757 575	270 000 000	229 500 000	229 500 000	40 500 000	27 000 000	1 350 000	6 075 000	6 075 000	757 575
Prioritná os 3 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu	224 000 000	224 000 000	190 400 000	190 400 000	33 600 000	22 400 000	794 118	5 202 941	5 202 941	0.00
Opatrenie 3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov	158 823 529	158 823 529	135 000 000	135 000 000	23 823 529	15 882 353	794 118	3 573 529	3 573 529	0.00
Opatrenie 3.2 Podpora a rozvoj infraštruktúry cestovného ruchu	65 176 471	65 176 471	55 400 000	55 400 000	9 776 471	6 517 647	0.00	1 629 412	1 629 412	0.00
Prioritná os 4 Regenerácia sídiel	567 139 517	562 790 000	478 371 500	478 371 500	84 418 500	56 279 000	2 823 529	1 171 681	24 144 290	4 349 517
Opatrenie 4.1 Regenerácia sídiel	473 006 719	468 672 354	398 371 500	398 371 500	70 300 854	46 867 235	0.00	1 171 681	22 261 938	4 334 365
Opatrenie 4.2 Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb	94 132 798	94 117 646	80 000 000	80 000 000	14 117 646	9 411 765	2 823 529	0.00	1 882 352	0,00
Prioritná os 5 Regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obslužnosť regiónov	180 000 000	180 000 000	153 000 000	153 000 000	27 000 000	18 000 000	0.00	9 000 000	0.00	0.00
Opatrenie 5.1 Regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obslužnosť regiónov	180 000 000	180 000 000	153 000 000	153 000 000	27 000 000	18 000 000	0.00	9 000 000	0.00	0.00
Prioritná os 6 Technická pomoc	53 210 000	53 210 000	45 228 500	45 228 500	7 981 500	5 321 000	2 660 500	0.00	0.00	0.00
Opatrenie 6.1 Technická pomoc	53 210 000	53 210 000	45 228 500	45 228 500	7 981 500	5 321 000	2 660 500	0.00	0.00	0.00
<b>Celkom</b>	<b>1 705 561 637</b>	<b>1 700 000 000</b>	<b>1 445 000000</b>	<b>1 445 000000</b>	<b>255 000 000</b>	<b>170 000 000</b>	<b>9 678 147</b>	<b>30 674 622</b>	<b>44 647 231</b>	<b>5 546 485</b>

Zdroj: RO pre ROP, 2011

<sup>17</sup> Indikatívny finančný plán pre prioritnú os 7 ROP a opatrenie 7.1 Európske hlavné mesto kultúry – Košice 2013, opatrenie 7.1 ROP je nasledovný: EÚ zdroje – ERDF: 60 000 000 eur; Verejné vlastné zdroje (VZ SR + VZ Regionálny+VZ Lokálny): 10 588 236 eur, celkom: 70 588 236 eur, súkromné zdroje (informatívne) 0 eur. Finančný plán ROP bude aktualizovaný po schválení revízie ROP zo strany Európskej komisie.

<sup>18</sup> Súčasťou alokácie je aj indikatívna alokácia na realizáciu projektov cielene zameraných na MRK, ktoré sú súčasťou Lokálnych stratégií Komplexného prístupu pre relevantné opatrenia

## 5.2 Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení ROP

Tabuľka 30: Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení ROP

Opatrenie		Dimenzie									
Názov opatrenia	ERDF	A: Prioritná téma			B: Forma financovania		C: Typ územia			D: Hospodárska činnosť	
		Prioritná téma Príloha II., tab. 1. Nariadenia Komisie č. 1828/2006	ERDF	Lisabonská stratégia <sup>19</sup>	Príloha II., tab. 2. Nariadenia Komisie č. 1828/2006	Klasifikácia finančných príspevkov podľa MF SR	Oprávnené územie Príloha II., tab. 3. Nariadenia Komisie č. 1828/2006			Podporované hlavné ekonomické činnosti	
							01 - Mestské	02 - Horské	05 - Vidiecke	Príloha II., tab. 4. Nariadenia Komisie č. 1828/2006	ŠKEČ (SK NACE Rev. 2)
1.1 Infraštruktúra vzdelávania	348 500 000	75 - vzdelávacia infraštruktúra	318 500 000	nie	01 – Nenávratná dotácia	Nenávratný finančný príspevok z ERDF	174 250 000	69 700 000	104 550 000	18 – Školstvo	85 – Vzdelávanie
		77 - infraštruktúra v starostlivosti o deti	30 000 000	nie							
2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kuratery	229 500 000	79 - iná sociálna infraštruktúra	199 500 000	nie	01 – Nenávratná dotácia	Nenávratný finančný príspevok z ERDF	114 750 000	45 900 000	68 850 000	20 – Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	87 – Starostlivosť v bytových zariadeniach (rezidenčná starostlivosť); 88 – Sociálna práca bez ubytovania
		77 - infraštruktúra v starostlivosti o deti	30 000 000	nie							
3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov	135 000 000	59 - rozvoj kultúrnej infraštruktúry	85 000 000	nie	01 – Nenávratná dotácia	Nenávratný finančný príspevok z ERDF	95 200 000	38 080 000	57 120 000	20 – Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	91 – Činnosť knižnic, archívov, múzeí a ostatných kultúrnych zariadení
		58 - ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva	50 000 000	nie							

<sup>19</sup> ROP implementovaný v SR v programovom období 2007-2013 prispieva k napĺňaniu priorit EÚ zameraných na podporu konkurencieschopnosti a tvorbu pracovných miest, vrátane napĺňania cieľov integrovaných v usmernení pre rast a zamestnanosť (2005-2008) **nepriamo**. ROP síce priamo nenapĺňa kódy kategórií pomoci *Prioritná téma*, uvedené v prílohe IV Nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ale svojimi intervenciami predovšetkým do stavebno-technického a dopravnotechnického stavu regionálnej infraštruktúry **vytvára podmienky pre rast konkurencieschopnosti v oblasti verejných služieb**. Rozširovaním existujúcich a budovaním nových zariadení občianskej infraštruktúry prispieva ROP k rastu zamestnanosti.

Aj keď ROP priamo neprispieva k napĺňaniu cieľov Národného programu reforiem, v rámci svojich oprávnených aktivít výraznou mierou prispieva k napĺňaniu kódov kategórií pomoci podľa prílohy IV Nariadenia Rady (ES) 1083/2006 v prioritných témach 43 – *Energetická efektívnosť, kogenerácia, hospodárenie s energiou* a 11 – *Informačné a komunikačné technológie* (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obchod atď.). Uvedené prioritné témy nie sú finančne vyčíslené, nakoľko sú napĺňané prierezovo cez väčšinu sektorovo tematických opatrení ROP prostredníctvom zvyšovania energetickej hospodárnosti budov a obstarávania vybavenia zariadení občianskej infraštruktúry, vrátane informačno-komunikačných technológií.

3.2 Podpora a rozvoj infraštruktúry cestovného ruchu	55 400 000	57 - iná pomoc na zlepšovanie služieb cestovného ruchu	29 400 000	nie						22 – iné nešpecifikované služby	84 - Verejná správa a obrana; povinné sociálne zabezpečenie	
		56 - ochrana a rozvoj prírodného dedičstva	25 000 000	nie								
		24 - cyklistické dráhy	1 000 000	nie								
4.1 Regenerácia sídiel	398 371 500	61 - integrované projekty regenerácie mestských a vidieckych oblastí	222 000 000	nie	01 – Nenávratná dotácia	Nenávratný finančný príspevok z ERDF				17 – Verejná správa	84 - Verejná správa a obrana; povinné sociálne zabezpečenie	
		78 - infraštruktúra bývania	70 000 000	nie								
		23 - regionálne/miestne cesty	100 000 000	nie								
		24 - cyklistické dráhy	1 000 000	nie								
		81 - mechanizmy na zlepšenie tvorby politiky a programov, monitorovanie a hodnotenie na štátnej, regionálnej a miestnej úrovni, budovanie kapacít pre predkladanie stratégií a programov	5 371 500	nie								
4.2 Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb	80 000 000	54 - iné opatrenia na zachovanie životného prostredia a predchádzanie rizikám	80 000 000	nie			239 185 750	95 674 300	143 511 450	22 – iné nešpecifikované služby 18 – Školstvo	84 - Verejná správa a obrana; povinné sociálne zabezpečenie 85 – Vzdelávanie	
5.1 Regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obslužnosť regiónov	153 000 000	23 - regionálne/miestne cesty	152 000 000	nie	01 – Nenávratná dotácia	Nenávratný finančný príspevok z ERDF		76 500 000	30 600 000	45 900 000	11 – Doprava	49 – Pozemná doprava a doprava potrubím
		24 - cyklistické dráhy	1 000 000	nie								
6.1 Technická pomoc	45 228 500	85 - Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola	21 000 000	nie	01 – Nenávratná dotácia	Nenávratný finančný príspevok z ERDF					17 – Verejná správa	84 - Verejná správa a obrana; povinné sociálne zabezpečenie
		86 - Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia	24 228 500	nie								
7.1 Európske hlavné mesto kultúry –	60 000 000	58 - ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva	20 000 000	nie	01 – Nenávratná dotácia	Nenávratný finančný príspevok	60 000 000	0	0	20 – Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	91 – Činnosť knižníc, archívov, múzeí a ostatných kultúrnych	
		59 - rozvoj kultúrnej	40 000 000	nie								

Košice 2007-2013		infraštruktúry				z ERDF				17 – Verejná správa	zariadení 84 - Verejná správa a obrana; povinné sociálne zabezpečenie
------------------	--	----------------	--	--	--	--------	--	--	--	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------

poznámka: k časti D: ŠKEČ uvádza Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 v zmysle vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007

Zdroj: RO pre ROP, 2011

### Metodika pre určenie územnej oblasti

Žiadateľ uvádza vo formulári Žiadosti o NFP v bloku 7. Projekt informáciu o Územnej oblasti. Z možnosti číselníka vyberá typ územnej oblasti v zmysle uvedenej metodiky Centrálného koordinačného orgánu.

Pre potreby kategorizácie projektu podľa územnej oblasti v súlade s tabuľkou č.3 prílohy II Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 sa z dôvodu zjednotenia zadávania kódov príslušných pre daný operačný program uplatňuje tento postup:

1. Pre určenie územnej oblasti sa používajú výhradne kódy územnej oblasti definované v príslušnom operačnom programe, ktoré RO zároveň špecifikuje v rámci inicializačných dát v ITMS.
2. Územná oblasť pre príslušnú žiadosť o NFP sa určuje na základe určenia najnižšej možnej spoločnej lokalizácie miesta užívania výsledkov projektu v poradí (obec, okres, kraj, región).
3. Kritériá pre zaradenie jednotlivých územných jednotiek sú uvedené v tabuľke č.1.
4. V prípade uplatnenia kategórií mestská oblasť, vidiecka oblasť a horská oblasť na úrovni obce v rámci jedného opatrenia, sa pri územnej kategorizácii obce uplatňujú najprv kritériá pre horskú oblasť.

Tabuľka 31: Kritériá pre kategorizáciu územných jednotiek

Umiestnenie pomoci	Mestská	Vidiecka	Horská	Neuplatňuje sa
Obec (LAU2)	Inovačné póly rastu	Obce mimo inovačných pólov rastu	Nadmorská výška stredy obce viac ako 700 m. n.m vrátane.	Používa sa iba v prípade, ak sa územná kategorizácia pre príslušné opatrenie neuplatňuje.
Okres (LAU1)	Podiel obyvateľstva žijúceho vo vidieckych obciach na obyvateľstve okresu je nižší ako 15% <sup>20</sup>	Podiel obyvateľstva žijúceho vo vidieckych obciach na obyvateľstve okresu je vyšší ako 15%		Používa sa iba v prípade, ak sa územná kategorizácia pre príslušné opatrenie neuplatňuje.
Kraj (NUTS III)	Podiel obyvateľstva žijúceho vo vidieckych obciach na obyvateľstve kraja je nižší ako 15%	Podiel obyvateľstva žijúceho vo vidieckych obciach na obyvateľstve kraja je vyšší ako 15%		Používa sa iba v prípade, ak sa územná kategorizácia pre príslušné opatrenie neuplatňuje.
Región (NUTS II)	Podiel obyvateľstva žijúceho vo vidieckych obciach na obyvateľstve regiónu je nižší ako 15%	Podiel obyvateľstva žijúceho vo vidieckych obciach na obyvateľstve regiónu je vyšší ako 15%		Používa sa iba v prípade, ak sa územná kategorizácia pre príslušné opatrenie neuplatňuje.

Zdroj: RO pre ROP, 2011

<sup>20</sup> Košice I, Košice II, Košice III, Košice IV

### 5.3 Indikatívne regionálne alokácie ROP na roky 2007 - 2013

Indikatívne rozdelenie príspevku z ERDF na NUTS 3 regióny v rámci cieľa Konvergencia v podmienkach SR v EUR v bežných cenách a v percentuálnom vyjadrení na úrovni celého operačného programu.

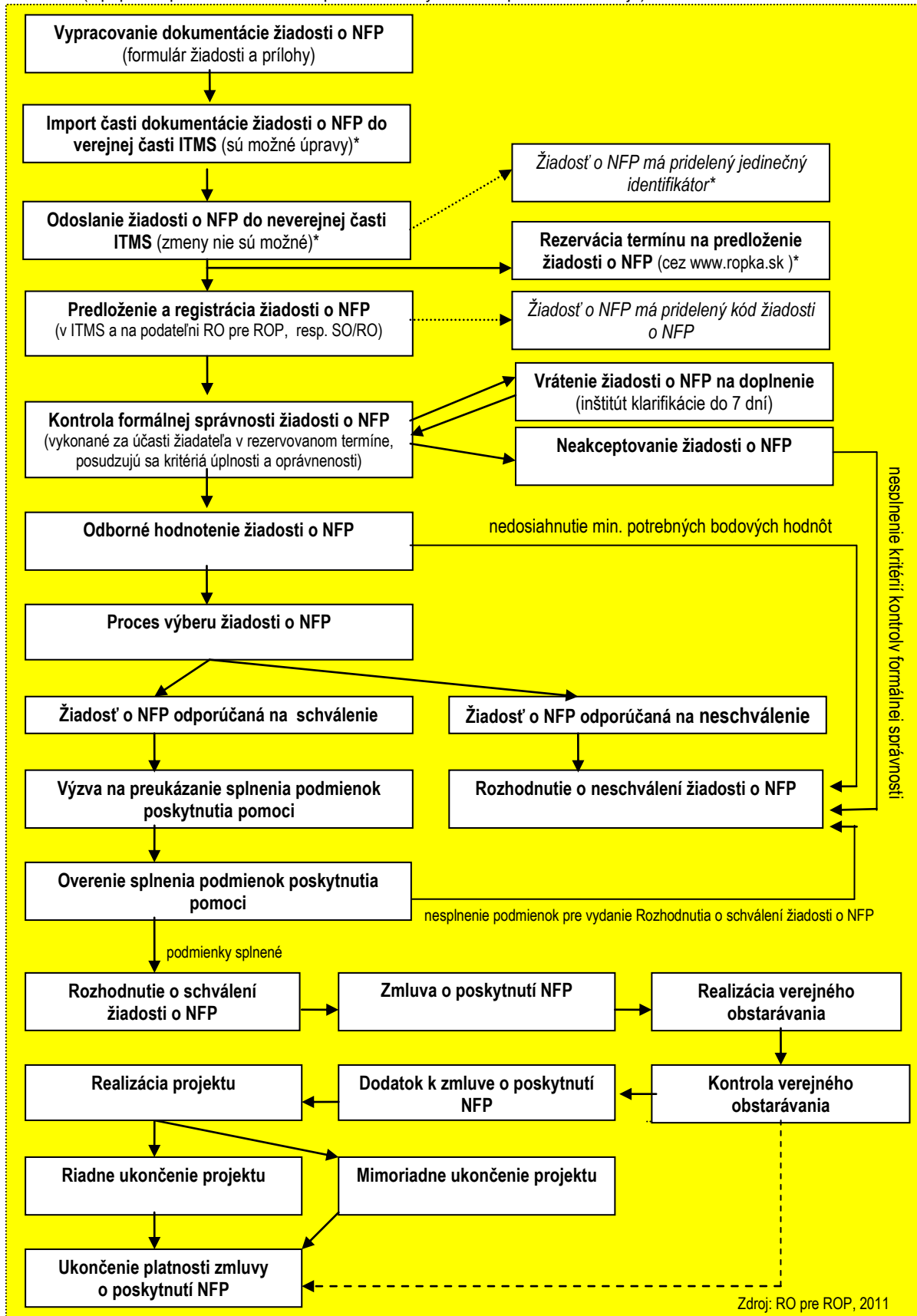
Tabuľka 32: Indikatívne regionálne alokácie ROP na roky 2007 - 2013

Prioritné osi	NUTS 3							spolu EUR
	TT	TN	NR	ZA	BB	PO	KE	
<b>Spolu</b>	<b>134 378 064</b>	<b>162 373 494</b>	<b>204 366 639</b>	<b>204 366 639</b>	<b>190 368 924</b>	<b>279 954 300</b>	<b>223 963 440</b>	<b>1 399 771 500</b>
<b>NUTS 3</b>	<b>9,60%</b>	<b>11,60%</b>	<b>14,60%</b>	<b>14,60%</b>	<b>13,60%</b>	<b>20,00%</b>	<b>16,00%</b>	<b>100%</b>
<b>NUTS 2</b>	<b>Západ – 35,80 %</b>		<b>Stred - 28,20 %</b>		<b>Východ - 36,00 %</b>			<b>100%</b>

Zdroj: RO pre ROP, 2011

## VI. Proces realizácie intervencií z ROP

Schéma 7 (v prípade opatrenia 6.1 a 7.1 sa pri označení symbolom \* proces nerealizuje)





## 6.1 Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP

V súvislosti s implementáciou ROP pre programové obdobie 2007-2013 žiadateľ predkladá žiadosť o NFP na základe uverejnenej aktuálnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej len „výzva“) a v zmysle príslušných podmienok uvedených vo výzve. Výzvy uverejňuje RO pre ROP podľa zákona o pomoci a podpore a v zmysle aktuálneho harmonogramu výziev, ktorý vypracováva RO pre ROP spravidla na obdobie jedného kalendárneho roka.

V rámci ROP sú implementované aj individuálne projekty – projekty technickej pomoci (opatrenia 6.1) a národné projekty (opatrenie 7.1). Zoznam národných projektov v rámci prioritnej osi 7, opatrenia 7.1 je súčasťou Regionálneho operačného programu. Individuálne projekty nie sú predkladané na základe výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, ale na základe písomného vyzvania doručeného oprávnenému žiadateľovi. Písomné vyzvanie obsahuje formálne náležitosti, podmienky poskytnutia pomoci a prílohy. Pokiaľ nie je uvedené inak, ustanovenia o výzvach na predkladanie žiadostí o NFP sa týkajú aj písomných vyzvaní. Písomné vyzvania v prípade opatrenia 7.1 ROP vydáva SO/RO Ministerstvo kultúry SR.

Jednotlivé výzvy sú vypracovávané podľa štruktúry prioritných osí a opatrení osobitne pre každé opatrenie ROP, resp. nižšiu oblasť podpory ROP. Výzvy vyhlasuje RO pre ROP jednotne pre celé oprávnené územie cieľa Konvergencia, a to v prípade všetkých opatrení. Výzvy v rámci jednotlivých opatrení ROP majú priebežný charakter a sú vypracované v súlade so stratégiou ROP pre príslušnú prioritnú os, resp. opatrenie. Výzvy sa vyhlasujú spravidla v trvaní do jedného roka a počas priebežnej výzvy je realizovaných niekoľko hodnotiacich kôl. Výzvy sú vyhlasované samostatne pre každé opatrenie, resp. oblasť podpory ROP, a to až do doby prerozdelenia celej alokácie finančných prostriedkov na príslušné opatrenie, resp. oblasť podpory ROP. RO pre ROP je povinný po ukončení výzvy príslušnú výzvu vyhodnotiť v súlade so Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. Písomné vyzvania sú doručované oprávneným žiadateľom uvedeným v PM ROP podľa zodpovedajúcich opatrení.

Výzva obsahuje formálne náležitosti, podmienky poskytnutia pomoci a prílohy. V zmysle Systému riadenia ŠF a KF RO pre ROP vo výzve definuje podmienky poskytnutia pomoci, najmä podmienky oprávnenosti, t.j., RO pre ROP môže v jednotlivých výzvach určiť, resp. obmedziť oprávnené aktivity, oprávnených žiadateľov, oprávnené miesta realizácie projektu, oprávnené výdavky atď., a to výhradne v rámci podmienok daného opatrenia ROP definovaných v ROP a PM ROP. Uverejňovanie výziev je realizované v súlade s KoP tak, aby výzva bola dostupná čo najširšiemu okruhu potenciálnych žiadateľov. Samotná výzva definuje predovšetkým administratívno-technické, organizačné a procesné náležitosti týkajúce sa vypracovania, predkladania a posudzovania žiadostí o NFP a prijímania rozhodnutí o schválení, resp. zamietnutí žiadostí o NFP. Ďalšie nevyhnutné náležitosti potrebné na vypracovanie a predloženie žiadosti o NFP, vrátane potrebných kontaktov a odkazov na relevantné programové dokumenty obsahuje Príručka pre žiadateľa/prijímateľa v rámci ROP.

## 6.2 Predkladanie a kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP

Žiadateľ vypracováva žiadosť o NFP a príslušnú požadovanú dokumentáciu v súlade s vyhlásenou výzvou, resp. na základe písomného vyzvania. Výzva v zmysle ustanovení Príručky pre žiadateľa/prijímateľa v rámci ROP zároveň upravuje spôsob komunikácie žiadateľa s RO pre ROP, resp. SO/RO od vyhlásenia výzvy až do doby rozhodnutia o schválení, resp. neschválení žiadosti o NFP. Informácie o akomkoľvek aspekte ROP môže žiadateľ získať na e-mailovej adrese [inforop@build.gov.sk](mailto:inforop@build.gov.sk).

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti, prostredníctvom verejnej časti ITMS<sup>21</sup>, podľa návodu uvedeného vo výzve, v Príručke pre žiadateľa/prijímateľa a Príručke pre ITMS II, ktorá je súčasťou portálu ITMS ([www.itms.sk](http://www.itms.sk)). V prípade žiadostí o NFP predkladaných na základe písomných vyzvaní (individuálne projekty), žiadateľ nie je povinný žiadosť o NFP predkladať cez verejný portál ITMS. Registrácia žiadosti o NFP do neverejnej časti ITMS portálu pri jej osobnom predložení žiadateľom v sídle RO pre ROP, resp. SO/RO je považovaná za začiatok konania o žiadosti v zmysle zákona o pomoci a podpore. V prípade ROP po registrácii žiadosti o NFP v neverejnej časti ITMS a podateľne RO pre ROP, resp. SO/RO (a pridelení jedinečného kódu ITMS, t.j. kódu žiadosti o NFP) nasleduje kontrola formálnej správnosti dokumentácie žiadosti o NFP, ktorá sa realizuje za osobnej účasti

---

Žiadatelia o NFP sú povinní žiadosti o NFP vyplňať a odosielať elektronicky prostredníctvom verejného portálu ITMS v rámci výziev vyhlásených po 1.1.2009.

Žiadateľa pri predkladaní žiadosti o NFP. V rámci kontroly formálnej správnosti sa vykonáva kontrola úplnosti predkladanej dokumentácie žiadosti o NFP a kontrola oprávnenosti žiadosti o NFP (vrátane oprávnenosti žiadateľa a navrhovaných aktivít projektu). Dokumentáciu žiadosti o NFP predkladá žiadateľ osobne vo vopred registrovaných termínoch a časoch v sídle RO pre ROP, resp. SO/RO. Spôsob rezervácie termínu upravuje vždy príslušná výzva/písomné vyzvanie. V prípade zistenia nedostatkov žiadosti o NFP z hľadiska plnenia kritérií úplnosti je žiadateľovi poskytnutá lehota 7 dní na predloženie chýbajúcich dokumentov, resp. doplnenie chýbajúcich častí dokumentácie žiadosti o NFP.

RO pre ROP rozhodne o schválení žiadosti o NFP alebo o neschválení žiadosti o NFP v konaní o žiadosti. V prípade ROP sa žiadosť o NFP stáva schválenou vydaním *Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP*, ktoré vydáva Riadiaci orgán pre ROP v zmysle zákona o pomoci a podpore.

Podmienkou postúpenia žiadosti o NFP do hodnotiaceho procesu (do fázy odborného hodnotenia) je kompletne splnenie úplne všetkých kritérií úplnosti a oprávnenosti.

### 6.3 Proces odborného hodnotenia a výberu žiadostí o NFP

Žiadosti o NFP, ktoré splnili kritériá kontroly formálnej správnosti, sú postúpené do fázy odborného hodnotenia. Hlavným cieľom fázy odborného hodnotenia je identifikovať mieru príspevku predloženého projektu k napĺňaniu cieľov ROP a príslušných opatrení ROP. V rámci tejto fázy sú žiadosti o NFP hodnotené v zmysle kritérií, ktoré schválil Monitorovací výbor pre ROP. Žiadosti o NFP, ktoré v odbornom hodnotení dosiahnu minimálny prípustný počet bodov, postupujú do výberového procesu.

Proces výberu žiadostí o NFP je zabezpečovaný príslušnou výberovou komisiou menovanou RO pre ROP osobitne pre každé opatrenie ROP, príp. oblasť podpory ROP. RO pre ROP zriaďuje výberovú komisiu ako svoj **poradný orgán v konaní o žiadosti**, ktorý neprijíma rozhodnutia o schválení/neschválení žiadosti o NFP. V prípade opatrenia 7.1 ROP sa výberová komisia nezriaďuje.

V zmysle zákona o pomoci a podpore a Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu upravuje činnosť výberovej komisie jej štatút a rokovací poriadok, ktorý vypracováva a schvaľuje RO pre ROP osobitne pre výberové komisie pre jednotlivé opatrenia ROP. Fungovanie výberových komisií sa v zásade riadi rovnakými princípmi pri všetkých opatreniach ROP.

Zloženie výberových komisií rešpektuje vyvážený princíp partnerstva s ohľadom na zastúpenie národnej úrovne, úrovne územných samospráv a účasť iných sociálno-ekonomických partnerov. RO pre ROP požiada relevantných partnerov o nominovanie zástupcov do výberových komisií. Následne štatutárny zástupca RO pre ROP menuje členov výberovej komisie pre príslušné opatrenie.

V prípade decentralizovaných opatrení ROP, ktoré implementujú SO/RO na úrovni NUTS 3 regiónov (samosprávne kraje), realizuje výberový proces výberová komisia menovaná RO pre ROP. Výberová komisia zasadá v sídle RO pre ROP, a to individuálne pre jednotlivé opatrenia ROP, príp. oblasti podpory ROP. Členom výberovej komisie je aj zástupca územne príslušného samosprávneho kraja. Uvedený spôsob umožňuje výberovej komisii získať potrebný prehľad, nevyhnutný pre zabezpečenie vyrovnávania rozdielov medzi jednotlivými regiónmi na území cieľa Konvergencia. Uvedený spôsob zároveň zachováva jednotlivým SO/RO pre ROP možnosť dosahovať rozdielny pokrok v implementácii príslušných opatrení.

V prípade niektorých opatrení ROP môže byť realizovaný tzv. predvýber ako posudzovanie stručne spracovaných projektových návrhov<sup>22</sup>, ktoré sú prijímané na základe uverejneného *Oznámenia o možnosti predkladať projektové návrhy* na internetovej stránke [www.ropka.sk](http://www.ropka.sk). Uvedený systém sa využíva najmä pri podpore projektových návrhov na intervencie do ciest II. a III. triedy (opatrenie 5.1 ROP). Projektové návrhy sú prijímané a posudzované ešte pred vyhlásením výzvy. Projektové návrhy sa posudzujú výlučne z hľadiska ich súladu alebo nesúladu so stratégiou ROP. RO pre ROP následne po vyhodnotení obdobia, počas ktorého boli prijímané projektové návrhy, vyhlási štandardnú výzvu.

Výberová komisia zasadá pravidelne po jednotlivých hodnotiacich kolách v rámci priebežnej výzvy. Základným podkladom pre proces výberu je súhrnná správa z odborného hodnotenia. Súhrnná správa z odborného hodnotenia obsahuje zoznam všetkých žiadostí o NFP, ktoré vyhoveli podmienkam kontroly formálnej správnosti a zároveň určuje poradie žiadostí o NFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola priebežnej výzvy. Uvedené poradie je stanovené na základe počtu získaných bodov v odbornom hodnotení. Výberová komisia má možnosť nahliadnuť do jednotlivých hodnotiacich hárkov odborného hodnotenia, ktoré

<sup>22</sup> Projektový návrh v kontexte ROP nepredstavuje „projektový zámer veľkého projektu“ v zmysle § 2 zákona o pomoci a podpore.

sú vypracované individuálne pre každú žiadosť o NFP. Výstupy z hodnotiaceho procesu zachytené v uvedených hárkoch sú pre výberovú komisiu nemenné.

Žiadosti o NFP, ktoré sú predkladané na zasadnutia výberových komisií sú zaradené do dvoch kategórií:

1. žiadosti o NFP, ktoré dosiahli minimálny počet bodov z odborného hodnotenia pre príslušné opatrenie ROP z celkového maximálneho počtu bodov, ktoré je možné získať v hodnotiacom procese a zároveň dosiahli aj minimálne prípustné množstvo bodov v jednotlivých skupinách hodnotiacich kritérií a zároveň vyhoveľi všetkým hodnotiacim kritériám, ktoré boli schválené Monitorovacím výborom pre ROP ako diskvalifikačné (tieto žiadosti o NFP je možné odporučiť na schválenie);
2. žiadosti o NFP, ktoré nedosiahli minimálny počet bodov<sup>20</sup> z odborného hodnotenia pre príslušné opatrenie ROP z celkového maximálneho počtu bodov, ktoré je možné získať v hodnotiacom procese a/alebo zároveň nedosiahli aj minimálne prípustné množstvo bodov v jednotlivých skupinách hodnotiacich kritérií a/alebo nevyhoveli aspoň jednému z hodnotiacich kritérií, ktoré boli schválené Monitorovacím výborom pre ROP ako diskvalifikačné (tieto žiadosti o NFP nie je možné odporučiť na schválenie, sú automaticky zamietnuté a výberová komisia ich neposudzuje).

Výberová komisia môže posudzovať len tie žiadosti o NFP, ktoré dosiahli minimálny požadovaný počet bodov z odborného hodnotenia z celkového maximálneho počtu bodov a zároveň dosiahli aj minimálne prípustný počet bodov v jednotlivých skupinách hodnotiacich kritérií a zároveň vyhoveľi všetkým hodnotiacim kritériám schváleným Monitorovacím výborom pre ROP ako diskvalifikačné. Výberová komisia nemôže posudzovať žiadosti o NFP, ktoré sú pod minimálnou stanovenou hranicou počtu bodov a/alebo ktoré nedosiahli minimálne prípustný počet bodov v jednotlivých skupinách hodnotiacich kritérií, resp. nevyhoveli aspoň jednému hodnotiacemu kritériu schválenému Monitorovacím výborom pre ROP ako diskvalifikačné.

Výberový proces predstavuje komplexné posúdenie žiadostí o NFP, ktoré sa na základe hodnotiaceho procesu kvalifikovali do výberového procesu v rámci príslušnej výzvy. Na rozdiel od hodnotiaceho procesu, v rámci ktorého sa posudzujú žiadosti o NFP jednotlivito, v procese výberu ich príslušná výberová komisia posudzuje komplexne s ohľadom na nasledovné kritériá výberu schválené Monitorovacím výborom pre ROP pre dopytovo-orientované projekty:

- a) dosiahnutie minimálneho počtu bodov z odborného hodnotenia pre príslušné opatrenie ROP a zároveň aj dosiahnutie minimálne prípustného množstva bodov v jednotlivých skupinách hodnotiacich kritérií<sup>23</sup>,
- b) súlad s prioritami vlády SR, odvetvovými rozvojovými dokumentami a prioritami regionálnej politiky SR,
- c) geografické umiestnenie projektu z pohľadu primeraného územného rozloženia príspevkov (využitie databázy GIS),
- d) kumulatívny prínos pre horizontálne priority (významný prínos projektu k problematike marginalizovaných rómskych komunít – projekt je súčasťou schválenej lokálnej stratégie komplexného prístupu k marginalizovaným rómskym komunitám
- e) význam pre realizáciu ďalších projektov významných z hľadiska rozvoja regiónu (synergia s inými rozvojovými zámermi),
- f) vyvážená štruktúra podporených zariadení,
- g) nepredvídateľné živelné pohromy,
- h) výška alokácie pre konkrétnu výzvu (iba v prípadoch vyčerpania finančnej alokácie na opatrenie, resp. regionálnej alokácie).

V prípade opatrení, kde sú predkladané individuálne projekty, sa aplikujú nasledovné výberové kritériá:

- opatrenie 6.1:

<sup>23</sup> Nevyhnutným predpokladom pre postúpenie žiadosti o NFP do ďalšej fázy hodnotenia je nielen dosiahnutie minimálneho počtu z celého hodnotenia, ale aj dosiahnutie minimálne prípustného počtu bodov v jednotlivých skupinách hodnotiacich kritérií schválených Monitorovacím výborom pre ROP v zmysle Systému riadenia ŠF a KF.

- a) dosiahnutie minimálneho počtu bodov z odborného hodnotenia pre príslušné opatrenie ROP a zároveň aj dosiahnutie minimálne prípustného množstva bodov v jednotlivých skupinách hodnotiacich kritérií,
- opatrenie 7.1:
  - a) dosiahnutie v odbornom hodnotení aspoň minimálne požadovanej bodovej hranice v rámci každej z piatich skupín hodnotiacich kritérií;
  - b) vyhovenie v odbornom hodnotení v každom z diskvalifikačných kritérií;
  - c) dosiahnutie v odbornom hodnotení celkovo aspoň minimálnej požadovanej úrovne 110 bodov z 200 bodov.

Výberová komisia na svojom zasadnutí môže Riadiacemu orgánu pre ROP žiadosti o NFP:

- a) odporučiť na schválenie,
- b) odporučiť na neschválenie,

V prípade opatrenia 7.1 ROP sa výberová komisia nezriaďuje, SO/RO pre ROP zabezpečí iný vhodný a preukázateľný spôsob aplikácie výberových kritérií.

#### **6.4 Schválenie žiadosti o NFP, zmluva o poskytnutí NFP, realizácia verejného obstrávania a realizácia projektu**

Na základe odporúčaní výberovej komisie žiadosti o NFP schvaľuje štatutárny zástupca Riadiaceho orgánu, resp. v prípade opatrenia 7.1 SO/RO, a to vydaním *Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP*. Rozhodnutie sa spravidla vydáva do 100 dní od konečného termínu registrácie žiadostí o NFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola priebežnej výzvy so zohľadnením obdobia potrebného na posúdenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci.

V prípade niektorých výziev na predkladanie žiadostí o NFP sa v čase predloženia žiadosti o NFP vyžaduje preukázanie vybraných príloh len formou čestného vyhlásenia, pričom žiadateľ zároveň záväzne vyhlasuje, že originály uvedených dokumentov predloží až na základe písomnej výzvy RO, resp. SO/RO. Ide o prílohy, ktoré nie sú predmetom odborného hodnotenia a výberového procesu ako napr. potvrdenie príslušného daňového úradu, Sociálnej poisťovne, každej zdravotnej poisťovne, inšpektorátu práce, resp. ďalších inštitúcií, prípadne ďalšie dokumenty v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

V prípade tohto postupu v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP je žiadateľovi, ktorého žiadosť o NFP bola odporúčaná výberovou komisiou na schválenie, zaslaná písomná *Výzva na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia pomoci*. V prípade, že žiadateľ splní podmienky poskytnutia pomoci, t.j. doručí doklady vyžiadané na základe *Výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia pomoci* v stanovenej 30 dňovej lehote a RO pre ROP ich posúdi s kladným výsledkom, RO pre ROP, resp. v prípade opatrenia 7.1 SO/RO pre ROP vydá a žiadateľovi doporučenou poštou zašle *Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP*. Prípadná *Výzva na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia pomoci* je zaslaná žiadateľovi spravidla do 100 dní od konečného termínu registrácie žiadostí o NFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola priebežnej výzvy.

V prípade, že žiadateľ na základe *Výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia pomoci* nezašle RO pre ROP, resp. SO/RO v stanovenej 30 dňovej<sup>24</sup> lehote vyžiadané doklady, RO pre ROP, resp. SO/RO žiadateľa vyzve na doručenie vyžiadaných podkladov v náhradnej lehote 10 dní od doručenia tejto opakovanej výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia pomoci. V prípade, že žiadateľ ani v predĺženej lehote nemôže preukázať splnenie podmienok pre vydanie *Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP* zaslaním vyžiadaných dokladov, bezodkladne kontaktuje RO pre ROP, resp. SO/RO ohľadom usmernenia o ďalšom postupe.

V prípade odporúčania žiadosti o NFP výberovou komisiou na neschválenie je vydané a žiadateľovi doporučenou poštou zaslané *Rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP*, ktoré obsahuje dôvody

<sup>24</sup> V prípade výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených do 30. septembra 2009 je lehota na doručenie vyššie uvedených dokumentov stanovená najneskôr do 5 mesiacov od dátumu doručenia *Výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia pomoci*.

neschválenia a informáciu o možných opravných prostriedkoch. V prípade žiadostí o NFP, ktoré boli výberovou komisiou odporúčané na neschválenie, je *Rozhodnutie o neschválení žiadostí o NFP* žiadateľovi zaslané spravidla do 100 dní od konečného termínu príslušného posudzovaného časového obdobia výzvy, t. j. prijímania žiadostí o NFP v rámci hodnotiaceho kola priebežnej výzvy.

V prípade ROP sa žiadosť o NFP stáva schválenou vydaním *Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP*, ktoré vydáva RO pre ROP v zmysle zákona o pomoci a podpore. Podmienky stanovené RO pre ROP pre vydanie *Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP* vyplývajú z legislatívy SR a EÚ a sú z pohľadu žiadateľa definované v tomto PM ROP, Príručke pre žiadateľa/prijímateľa v rámci ROP a v znení každej výzvy vyhlásenej po 1.1.2009. **Podmienky pre schválenie žiadosti o NFP je nevyhnutné splniť vždy ešte pred vydaním *Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP*.**

Podmienky pre vydanie *Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP* sú v prípade ROP nasledovné:

- žiadosť o NFP musí záväzne spĺňať kritériá kontroly formálnej správnosti;
- žiadosť o NFP musí záväzne dosiahnuť minimálne potrebný počet bodov v procese odborného hodnotenia, a to celkovo a aj v jednotlivých skupinách hodnotiacich kritérií a zároveň musí splniť každé hodnotiace kritérium, ktoré bolo Monitorovacím výborom pre ROP schválené ako diskvalifikačné;
- žiadosť o NFP je na základe výberového procesu odporúčaná na schválenie<sup>25</sup>;
- v prípade, že v zmysle podmienok stanovených vo výzve bolo pri predkladaní žiadosti o NFP postačujúce, ak dokumenty v zmysle príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP boli nahradené čestným vyhlásením žiadateľa, žiadateľ je povinný pred vydaním *Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP* na základe písomnej *Výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia pomoci* doložiť RO pre ROP, resp. SO/RO nasledovné doklady, ktoré boli pri predkladaní žiadosti o NFP nahradené čestným vyhlásením žiadateľa, pričom predkladané doklady nesmú byť staršie ako tri mesiace ku dňu ich doručenia RO pre ROP, resp. SO/RO: originály potvrdení, ktoré preukazujú, že žiadateľ spĺňa podmienky, ktoré deklaroval v čase predloženia žiadosti o NFP od miestne príslušného správcu dane, Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, konkurzného súdu (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy), inšpektorátu práce a čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia (nerelevantné pre subjekty verejného sektora)<sup>26</sup>, prípadne ďalšie dokumenty v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

Schválená výška NFP uvedená v *Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP* je maximálna a nesmie byť zvýšená v priebehu realizácie projektu s výnimkou prekročenia najviac do výšky, 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane RO pre ROP, resp. SO/RO (napr. zaokrúhľovanie). Toto ustanovenie je aj súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP.

Po vydaní *Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP* začína proces prípravy zmluvy o poskytnutí NFP. RO pre ROP, resp. SO/RO pre ROP na základe predloženej žiadosti o NFP, vydaného *Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP* a komunikácie so žiadateľom zašle žiadateľovi návrh Zmluvy o poskytnutí NFP. Návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie zmluvy určená na jeho prijatie alebo dorúčením prejavu RO pre ROP o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy od žiadateľa. V procese prípravy zmluvy o NFP žiadateľ poskytne potrebnú súčinnosť RO pre ROP, resp. SO/RO.

Zmluva o poskytnutí NFP je uzatváraná medzi RO pre ROP ako poskytovateľom na jednej strane a prijímateľom, ktorého žiadosť o poskytnutie NFP bola schválená, a ktorý zároveň súhlasil s podmienkami jej schválenia na druhej strane. Za poskytovateľa zmluvu podpisuje vždy štatutárny zástupca RO pre ROP. Zmluva je uzatváraná podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka za účelom úpravy vzájomných práv a povinností medzi poskytovateľom a prijímateľom finančného príspevku. V prípadoch, kedy je poskytovateľ a prijímateľ pomoci tá istá osoba, sa vydáva *Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP*, ktoré nahrádza zmluvu o poskytnutí NFP.

Štandardné znenie zmluvy modifikované pre potreby ROP je súčasťou výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. Uvedené znenie zmluvy poskytne potenciálnym žiadateľom vopred informácie o podrobných podmienkach poskytnutia NFP a o právach a povinnostiach poskytovateľa a prijímateľa.

<sup>25</sup> nie je to záväzná podmienka, výberová komisia síce postupuje v súlade s výberovými kritériami schválenými Monitorovacím výborom pre ROP, ale ako poradný orgán RO pre ROP neprijíma rozhodnutia

<sup>26</sup> Napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) v znení neskorších predpisov. Zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov.

Realizácia projektu je definovaná ako realizácia všetkých jeho aktivít, v zmysle zmluvy uzavretej medzi poskytovateľom NFP a prijímateľom NFP. Projekt sa realizuje podľa opisu projektu, ktorý bol predložený ako súčasť žiadosti o NFP a ktorý mohol byť v procese výberu upravený výberovou komisiou (za predpokladu nepozmenenia cieľov projektu a žiadateľom udaných predpokladaných cieľových hodnôt záväzných ukazovateľov).

Zmluva upravuje najneskorší termín ukončenia projektu (všetkých jeho aktivít) a skutočnosť, ktorú je možné považovať za ukončenie projektu. Niektoré aktivity projektu mohli byť realizované ešte pred uzavretím zmluvy (napr. vypracovanie projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby), je však dôležité, aby vynaloženie výdavkov spadalo do oprávneného obdobia, t.j. aby vznikli po 1. januári 2007.

Na základe podpísanej zmluvy o poskytnutí NFP je prijímateľ povinný vykonať verejné obstarávanie na stavebné práce, tovary a služby v celom rozsahu schválenej a zazmluvnenej žiadosti o NFP. Prijímateľ je povinný začať procesy verejného obstarávania do 3 mesiacov od uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP. Ak sa pri prvej monitorovacej správe zistí, že prijímateľ nezačal procesy verejných obstarávaní do troch mesiacov od uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň neinformoval riadiaci orgán o tom, že nezačal obstarávať s uvedením relevantných dôvodov, RO pre ROP pripraví návrh na odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný zaslať RO pre ROP resp. SO/RO kompletnú dokumentáciu z procesu VO pred podpisom zmluvy/dodatku zmluvy s víťazným uchádzačom (okrem prípadu, ak došlo k uzavretiu zmluvy prijímateľa s úspešným uchádzačom už pred účinnosťou zmluvy o poskytnutí NFP); uvedené pravidlo sa neaplikuje v prípade projektov technickej pomoci. Dokumentácia z procesu verejného obstarávania musí byť predložená v originálnom vyhotovení alebo úradne overenej kópii, v prípade VÚC a orgánov štátnej správy môže byť dokumentácia potvrdená overením s originálom.

Kompletná zviazaná dokumentácia z procesu verejného obstarávania môže obsahovať aj kombináciu originálov a úradne overených dokumentov, prijímateľ ako obstarávateľ je však povinný uchovávať kompletnú originálnu dokumentáciu v zmysle príslušnej legislatívy.

RO pre ROP, resp. SO/RO vykonáva kontrolu verejného obstarávania na základe informácií a dokumentov predložených žiadateľom. RO pre ROP, resp. SO/RO má v zmysle Systému riadenia ŠF a KF právo kontrolovať proces verejného obstarávania následne v rámci kontroly realizácie projektu na mieste. RO pre ROP ani SO/RO nebudú využívať právo účasti na výberových komisiách v rámci verejných obstarávaní vyhlasovaných žiadateľmi. Po kontrole podkladov z verejného obstarávania bez zistení je medzi RO pre ROP a prijímateľom uzavretý dodatok k zmluve o poskytnutí NFP, na základe ktorého je následne možné uhrádzať žiadosti o platbu.

#### Postup pre prípadné opakovanie procesov verejného obstarávania je nasledovný:

V prípade neakceptovania verejného obstarávania zo strany poskytovateľa z dôvodu zistenia nedostatkov v procese verejného obstarávania a/alebo nesúlady dokumentácie verejného obstarávania (najmä predmetu verejného obstarávania – technickej špecifikácie) s predloženou dokumentáciou žiadosti o NFP resp. zmluvou o poskytnutí NFP, RO pre ROP, resp. SO/RO zašle Prijímateľovi list o neakceptovaní verejného obstarávania a vyzve Prijímateľa na predloženie kompletnej a overenej dokumentácie k zopakovanému verejnému obstarávaniu do 6 mesiacov od dátumu uvedeného v liste o neakceptovaní verejného obstarávania spolu s upozornením, že do odstránenia zistených nedostatkov nebude uzavretý dodatok k zmluve o poskytnutí NFP, na základe ktorého by mohli byť prijímateľom predkladané žiadosti o platbu.

V prípade, že Prijímateľ v opakovanom termíne opätovne doručí verejné obstarávanie, ktoré nebude zo strany RO pre ROP resp. SO/RO akceptované pre závažné nedostatky, RO pre ROP odstúpi od Zmluvy o poskytnutí NFP z dôvodu porušenia zo strany prijímateľa.

V prípade, ak dokumentácia nebude predložená do stanoveného termínu do 6 mesiacov od vyhotovenia listu, RO pre ROP resp. SO/RO písomne vyzve Prijímateľa na doručenie dokumentácie z procesu verejného obstarávania do 10 dní od doručenia listu. V prípade, že Prijímateľ dokumentáciu ani v opakovanom termíne nedodá, nereaguje alebo požiadá o ďalší odklad termínu, bude mu písomne oznámené, že RO pre ROP odstupuje od Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, že opätovne doručená dokumentácia k procesu verejného obstarávania na stavebné práce je skontrolovaná s pozitívnym výsledkom, avšak dokumentácia k procesu verejného obstarávania na vybavenie a/alebo podporné aktivity je skontrolovaná s negatívnym výsledkom, resp. nie je dodaná

a/alebo prijímateľ požiadava o ďalší odklad termínu, RO pre ROP bude považovať výdavky na podporné aktivity a/alebo vybavenie za neoprávnené.

RO pre ROP resp. SO/RO v rámci doby realizácie aktivít projektu zohľadní dobu nevyhnutnú na realizáciu a kontrolu procesov verejného obstarávania.

Pokrok prijímateľa pri zabezpečovaní prípadných opakovaných procesov verejného obstarávania je posudzovaný a vyhodnocovaný RO pre ROP resp. SO/RO v rámci priebežných monitorovacích správ projektu. V prípade nedostatočného pokroku a ohrozenia dodržania termínu ukončenia realizácie aktivít projektu môže iniciovať procesy vedúce k odstúpeniu od zmluvy o poskytnutí NFP.

Spôsob financovania projektov je podrobne definovaný v zmluve, ktorej aktuálny vzor RO pre ROP vždy uverejňuje na stránke [www.ropka.sk](http://www.ropka.sk).

Vyššie uvedené procesy počnúc konaním o žiadosti o NFP, cez zazmluvňovanie, kontrolu, realizáciu, financovanie až po ukončenie realizácie projektu sú z pohľadu žiadateľa/prijímateľa podrobnejšie definované v Príručke pre žiadateľa/prijímateľa v rámci ROP, ktorá je dostupná na [www.ropka.sk/dokumenty-na-stiahnutie](http://www.ropka.sk/dokumenty-na-stiahnutie).

## 6.5 Monitorovanie projektu

Monitorovanie na úrovni projektu sa vykonáva počas doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Účelom monitorovania projektov počas ich realizácie je dôsledné a pravidelné sledovanie realizácie aktivít projektu a plnenia ďalších povinností stanovených prijímateľovi v zmluve o poskytnutí NFP zo strany RO pre ROP, resp. SO/RO. Zosumarizované výstupy monitorovania na úrovni projektov tvoria podklady pre zostavovanie výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní ROP.

Základnými zdrojmi údajov pre monitorovanie projektu sú údaje obsiahnuté v rámci monitorovacích správ projektu, výstupy z kontroly projektu a údaje uložené v ITMS v súvislosti s projektom. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať RO pre ROP, resp. SO/RO monitorovacie správy v predpísanom formáte, a to:

- a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít projektu (spravidla polročne od uzavretia zmluvy),
- b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie všetkých aktivít projektu,
- c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti zmluvy (raz ročne po dobu piatich rokov od ukončenia projektu).

Všeobecné náležitosti monitorovacích správ sú popísané v Príručke pre žiadateľa/prijímateľa RO. Postup vypracovania a predkladania monitorovacích správ je popísaný v Inštrukciách RO pre ROP k vypracovaniu a predkladaniu monitorovacích správ projektu, ktoré obsahujú aj zoznam príloh a preddefinované formuláre vybraných príloh, uvedené dokumenty sú uverejnené na <http://www.ropka.sk/sk/monitorovacie-spravy/>.

## 6.6 Smerné ukazovatele (benchmarks)

Riadiaci orgán pre ROP stanovuje hodnoty smerných výstupových a výsledkových ukazovateľov (benchmarking) pre jednotlivé opatrenia ROP.

Smerné ukazovatele (benchmarks) sú stanovené ako podiel finančných prostriedkov vyčlenených na dané opatrenie ku kľúčovému ukazovateľu výstupu, resp. výsledku uvedenému v ROP.

Cieľom posudzovania projektov z pohľadu hodnôt smerných ukazovateľov je zistenie efektívnosti, resp. účinnosti vynaložených finančných prostriedkov v rámci realizácie daného projektu.

Tabuľka 33: Smerné ukazovatele na úrovni opatrení ROP

Opatrenie	Benchmark	Typ aktivity	Smerný rozsah hodnôt
1.1 Infraštruktúra vzdelávania	Celkové oprávnené výdavky na projekt / počet užívateľov (žiakov) školy	Intervencie do základných škôl a stredných škôl	995,82 – 2 323,58 EUR/žiak
	Celkové oprávnené výdavky na projekt / počet užívateľov (detí) materskej školy	Intervencie do predškolských zariadení	995,82 – 3 319,40 EUR/dieťa
2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	Celkové oprávnené výdavky na projekt / počet užívateľov (klientov) rekonštruovaného zariadenia	Intervencie do existujúcich zariadení, ktoré poskytujú sociálne služby, resp. vykonávajú opatrenia prevažne pre dospelých klientov	<b>zariadenia sociálnych služieb:</b> 10 000 – 17 600 EUR /klient <b>zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately:</b> 10 000 – 14 500 EUR /klient
	Celkové oprávnené výdavky na projekt / počet užívateľov (klientov) rekonštruovaného zariadenia	Intervencie do existujúcich zariadení, ktoré poskytujú sociálne služby, resp. vykonávajú opatrenia prevažne pre deti	<b>zariadenia sociálnych služieb:</b> 10 000 – 17 600 EUR /klient <b>zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately:</b> 10 000 – 14 500 /klient
	Celkové oprávnené výdavky na projekt / počet užívateľov (klientov) novovybudovaného zariadenia	Intervencie do budovania nových zariadení sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	<b>zariadenia sociálnych služieb:</b> 12 600 – 27 000 EUR/ klient <b>zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately:</b> 12 600 – 27 000 EUR/ klient
3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov	Celkové oprávnené výdavky na projekt / počet užívateľov zariadenia	Intervencie do knižníc, galérií a múzeí	30 - 100 EUR/užívateľ
	Celkové oprávnené výdavky na projekt / podlahová plocha revitalizovanej nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Intervencie do nehnuteľných kultúrnych pamiatkových objektov	1500 – 3200 EUR/m2 podlahovej plochy revitalizovanej nehnuteľnej kultúrnej pamiatky
3.2 Podpora a rozvoj infraštruktúry cestovného ruchu	Celkové oprávnené výdavky na projekt / 1 investičný projekt podpory strediska cestovného ruchu	Investičné aktivity na podporu stredísk cestovného ruchu	1 500 000 – 3 700 000 EUR/projekt
	Celkové oprávnené výdavky na projekt / 1 neinvestičný projekt podpory infraštruktúry cestovného ruchu	Neinvestičné aktivity na podporu infraštruktúry cestovného ruchu	100 000 – 400 000 EUR/projekt
4.1 Regenerácia sídiel	Celkové oprávnené výdavky na projekt / 1 projekt regenerácie sídla	Intervencie v rámci samostatných dopytovo-orientovaných projektov regenerácie sídiel	pre sídla s počtom obyvateľov: <b>0-999 obyvateľov je</b> 200 000 – 500 000 EUR/projekt <b>1000-1999 obyvateľov je</b> 200 000 – 660 000 EUR/projekt <b>2000-4999 obyvateľov je</b> 300 000 – 1 000 000 EUR/projekt <b>5000-14999 obyvateľov je</b> 300 000 – 1 320 000 EUR/projekt <b>15000 a viac obyvateľov je</b> 400 000 – 1 660 000 EUR/projekt
	Celkové oprávnené výdavky na projekt / podlahovej plochy bytu v bytovom dome	Intervencie v rámci integrovaných stratégií rozvoja mestských oblastí	200 – 350 EUR/m2 podlahovej plochy bytu
	Celkové oprávnené výdavky na projekt / 1 projekt	Intervencie v rámci lokálnej stratégie komplexného prístupu k zlepšeniu situácie MRK	663 000 – 3 320 000 EUR/projekt
	Celkové oprávnené výdavky na projekt / 1 rozvojový dokument	Intervencie do prípravy a aktualizácie rozvojových dokumentov	<b>pre ÚPD:</b> 100 000 – 266 000 EUR/dokument <b>pre PHSR:</b> 66 500 – 166 000 EUR/dokument <b>pre ostatné rozvojové dokumenty:</b>



			33 200 – 66 500 EUR/dokument
4.2 Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb	Celkové oprávnené výdavky na projekt / 1 projekt HaZZ, OHZ a HZS	Intervencie do zariadení HaZZ, OHZ a HZS	<b>HaZZ v sídle okresného riaditeľstva</b> <b>HaZZ:</b> 332 000 – 1 660 000 EUR/projekt <b>Ostatné HaZZ:</b> 200 000 – 663 000 EUR/projekt <b>Nové zariadenia HaZZ:</b> 3 983 000 – 5 640 000 EUR/projekt <b>Spoločné hasičské stanice HaZZ a OHZ:</b> 332 000 – 663 000 EUR/projekt (10 001 <b>OHZ:</b> 133 000 – 266 000 EUR/projekt <b>Záchranné stanice HZS:</b> 133 000 – 266 000 EUR/projekt <b>Základňové stanice HZS:</b> 332 000 – 730 000 EUR/projekt
5.1 Regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obslužnosť regiónov	Celkové oprávnené výdavky na projekt / dĺžka rekonštruovanej cesty II. a III. triedy	Intervencie do rekonštrukcie a modernizácie ciest II. a III. triedy	33 200 – 266 000 EUR/km
	Celkové oprávnené výdavky na projekt / dĺžka novovybudovanej cesty II. a III. triedy	Intervencie do výstavby nových úsekov ciest II. a III. triedy	166 000 – 498 000 EUR/km
7.1 Európske hlavné mesto kultúry – Košice 2013	Celkové oprávnené výdavky na projekt	Intervencie do stavebných objektov v súvislosti s projektom EHMK  Intervencie do regenerácie sídiel v súvislosti s projektom EHMK	<b>Kasárne – Kulturpark:</b> 23 529 411,76 EUR <b>SPOTS - kultúrno-spoločenské centrá:</b> 1 764 705,88 EUR <b>Amfiteáter - multifunkčná hala:</b> 2 352 941,18 EUR <b>Ulička remesiel - rekonštrukcia :</b> 588 235,29 EUR <b>Park Moyzesova / Komenského – rekonštrukcia a revitalizácia zelene:</b> 2 352 941,18 EUR <b>Mestský park – rekonštrukcia a revitalizácia zelene:</b> 7 058 823,23 EUR <b>Dom autentickej kultúry – rekonštrukcia:</b> 352 941,18 EUR <b>Košický hrad – revitalizácia a sprístupnenie archeologického náleziska:</b> 1 176 470,59 EUR <b>Kunsthalle - rekonštrukcia:</b> 8 235 294,12 EUR <b>Dóm sv. Alžbety - rekonštrukcia:</b> 3 176 470,59 EUR <b>Kaštieľ v Krásnej nad Hornádom – rekonštrukcia:</b> 2 352 941,18 EUR <b>Ulička remesiel - Lapidárium a exteriérová prezentácia remesiel:</b> 2 058 823,53 EUR <b>Ostrov kultúry - Otvorená zóna 1 - Historická účelová budova Východoslovenského múzea Košice:</b> 4 470 588,24 EUR <b>Ostrov kultúry – Otvorená zóna 2 - Východoslovenská galéria:</b> 2 000 000 EUR <b>Ostrov kultúry – Otvorená zóna 3 - Bábkové divadlo v Košiciach:</b> 588 235,29 EUR <b>Ostrov kultúry - Otvorená zóna 4 - Nádvorie Barkóczyho paláca, knižnica:</b> 294 117,65 EUR <b>Ostrov kultúry - Otvorená zóna 5 - Verejná knižnica Jána Bocatia:</b> 1 764 705,88 EUR <b>Ostrov kultúry - Otvorená zóna 6 -</b>

			<b>Divadlo Thália: 588 235,29 EUR</b> <b>Vedecko-technické centrum pre deti a mládež (I. etapa): 1 176 470,59 EUR</b> <b>Budova Štátnej vedeckej knižnice v Košiciach – rekonštrukcia: 823 529,41 EUR</b> <b>Rekonštrukcia Malej scény Štátneho divadla Košice: 3 882 352,94 EUR</b>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pre výpočet smerných ukazovateľov projektu sú použité údaje (celkové oprávnené výdavky na projekt, počet žiakov/stálych klientov/užívateľov/návštevníkov, počet obyvateľov za predchádzajúci rok, resp. maximálne za rok pred rokom predchádzajúcim) uvedené v žiadosti o NFP. Pokiaľ výzva neurčí inak, tieto údaje nie sú určené k budúcemu, predpokladanému stavu, ale k súčasnému stavu, ktorý je možné preukázateľne overiť (na základe údajov evidovaných Štatistickým úradom SR a pod.).

V prípade opatrenia 2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa do smerného rozsahu hodnôt (benchmarks) započítavajú iba klienti zariadenia, ktorým sa poskytujú sociálne služby pobytovou formou, resp. vykonávajú sa opatrenia v zariadeniach (pobytovou formou), a to len v stavebných objektoch (resp. organizačných zložkách zariadenia), ktoré sú predmetom projektu. Počet klientov predstavuje priemerný mesačný počet klientov za predchádzajúci rok, resp. maximálne za rok pred rokom predchádzajúcim (napr. 624 klientov v pobytovom zariadení celkom za rok / 12 mesiacov sa rovná priemerne 52 klientov za mesiac). V prípade budovania nových zariadení predstavuje počet klientov plánovanú kapacitu zariadenia (pre klientov, ktorým sa starostlivosť bude poskytovať pobytovou formou) posudzovanú vo vzťahu k navrhovanému stavebno-technickému riešeniu uvedenému v predloženej projektovej dokumentácii v rámci žiadosti o NFP (napríklad splnenie priestorových limitov v zariadeniach sociálnych služieb na klienta podľa vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia).

V prípade pamäťových a fondových inštitúcií (opatrenie 3.1a) sa pre účely PM ROP užívateľom rozumie:

- v prípade knižníc – registrovaný čitateľ knižnice,
- v prípade múzeí – priemerný počet predaných vstupeniek na stále aj dočasné expozície za mesiac predchádzajúceho roku,
- v prípade galérií – priemerný počet predaných vstupeniek na stále aj dočasné expozície za mesiac predchádzajúceho roku.

Rozsahy hodnôt smerných ukazovateľov (benchmarkov) sú pre žiadateľov záväznou súčasťou dokumentácie žiadosti o NFP a sú jedným z kritérií na posudzovanie projektov. Plnenie smerných ukazovateľov (benchmarkov) je pravidelne monitorované a hodnotené na úrovni projektov, opatrení, prioritných osí a operačného programu.