

P R O T O K O L

o odovzdaní a prevzatí majetku a záväzkov, prechode práv a povinností z pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov, odovzdaní a prevzatí žiakov a odovzdaní a prevzatí spisovej agendy organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK

Odovzdávajúci:

Názov: **Spojená škola, Námestie SNP 5, Partizánske**
s organizačnými zložkami
Stredná odborná škola, Námestie SNP 5, Partizánske
Stredná priemyselná škola, Námestie SNP 5, Partizánske
Obchodná akadémia, Námestie SNP 5, Partizánske

Sídlo: Námestie SNP 5, 958 23 Partizánske

IČO: 37918826

Zastúpenie: Ing. Katarína Hartmannová, riaditeľka školy

Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne

a

Preberajúci:

Názov: **Stredná odborná škola, Námestie SNP 5, Partizánske**

Sídlo: Námestie SNP 5, 958 23 Partizánske

IČO: 50424891

Zastúpenie: Ing. Vladislav Gubka, PhD., zástupca riaditeľa pre teoretické odborné predmety (na základe splnomocnenia zo dňa 31.8.2016)

A. Majetok a záväzky

I. Predmet

Predmetom odovzdania a prevzatia je majetok a záväzky Trenčianskeho samosprávneho kraja so sídlom v Trenčíne v správe odovzdávajúcej organizácie. Odovzdanie a prevzatie majetku a záväzkov je realizované v súlade s:

- 1) Uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 381/2016 zo dňa 11.7.2016
- 2) Rozhodnutím Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 2016-15709/24071:2-10C0 zo dňa 1.6.2016

II. Odovzdanie a prevzatie

Odovzdávajúci odovzdáva a preberajúci preberá:

1. Neobežný majetok

- a) dlhodobý nehmotný majetok – účtovná skupina 01
Obstarávacia cena 23 436,60 Eur
- Príloha č. 1 (1 strana) – súpis majetku a kópie inventárnych kariet

b)	dlhodobý hmotný majetok odpisovaný - účtovná skupina 02	
	Obstarávacia cena spolu	2 312 980,85 Eur
	Príloha č. 2 (6 strán) – súpis majetku	
	- Budovy pre školstvo a ostatné inžinierske stavby	2 026 568,54 Eur
	- Výpočtová a kancelárska technika, technické zariadenia učební, dielni, technické zariadenia kuchýň, nábytok, energetické a hnacie stroje, prevádzkové a pracovné stroje a zariadenia	272 735,39 Eur
	- Automobily do 1 300 cm ³	13 676,92 Eur
c)	dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný – účtovná skupina 03	
	Obstarávacia cena – zastavané plochy a nádvoría	119 977,01 Eur
	Príloha č. 3 (16 strán) – súpis majetku	
d)	obstaranie dlhodobého majetku – účtovná skupina 04	
	v celkovej hodnote	119 032,04 Eur
	Príloha č. 4 (1 strana) – súpis	
e)	poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok – účtovná skupina 05 v celkovej hodnote	0,00 Eur
	Príloha č. 5 (0 strán) – súpis	
f)	oprávky k dlhodobému hmotnému a dlhodobému nehmotnému majetku – účtovná skupina 07,08	1 591 931,38 Eur
	Príloha č. 6 (2 strany) – súpis, odpisový plán	
g)	opravné položky k dlhodobému majetku	0,00 Eur
	Príloha č. 7 (0 strán) – spis	
2.	Obežný majetok	
a)	zásoby v celkovej hodnote	6 511,32 Eur
	Príloha č. 8 (1 strana) – súpis	
b)	finančný majetok v hodnote	40 686,07 Eur
	ba) bankové účty v celkovej hodnote	40 296,87 Eur
	Príloha č. 9 (1 strana) – súpis	
	bb) pokladnica v celkovej hodnote	0,00 Eur
	Príloha č. 10 (1 strana) – súpis	
	bc) ceniny v celkovej hodnote	389,20 Eur
	Príloha č. 11 (4 strany) – súpis	
c)	pohľadávky v celkovej hodnote	2 254,14 Eur
	Príloha č. 12 (4 strany) – súpis	
	odberatelia	2 253,34 Eur
	pohľadávky voči zamestnancom	0,80 Eur
d)	opravné položky k pohľadávkam v celkovej hodnote	898,56 Eur
	Príloha č. 13 (4 strany) – súpis	

e)	záväzky v celkovej hodnote	966 510,26 Eur
	Príloha č. 14 (12 strán) – súpis	
	- zúčtovanie transferov rozpočtu	938 639,61 Eur
	- ostatné zúčt. rozp. obce a VUC	550,67 Eur
	- zúčtovanie transferov medzi subjektmi verej. správy	230,00 Eur
	- záväzky zo SF	1 970,77 Eur
	- prijaté preddavky	10 513,21 Eur
	- daň z príjmov	192,98 Eur
	- zúčtovanie BT s ostatnými subjektmi	700,00 Eur
	- zúčtovanie s ES	9 754,00 Eur
	- zúčtovanie so ZP	2,80 Eur
	- dodávateľa	3 956,22 Eur
f)	rezervy v celkovej hodnote	0,00 Eur
	Príloha č. 15 (0 strán) – súpis	
	fa) zákonné	0,00 Eur
	fb) ostatné	0,00 Eur
g)	zostatky fondov v celkovej hodnote	48 275,32 Eur
	Príloha č. 16 (2 strany) – súpis	
	ga) sociálny fond v celkovej hodnote	1 970,77 Eur
	gb) rezervný fond v celkovej hodnote	46 304,55 Eur

III. Odovzdanie a prevzatie dokumentácie

Súčasťou predmetu odovzdania a prevzatia vymedzeného v čl. I. tohto protokolu je nasledovná dokumentácia:

- spisová dokumentácia, interné smernice
Príloha č. 17 (6 strán) – zoznam spisovej dokumentácie, zoznam interných smerníc
- rozpracovaná agenda so špecifikáciou problémov
Príloha č. 18 (21 strán) – súpis
- zmluvy aktívne ku dňu zrušenia
Príloha č. 19 (2 strany) – súpis
- súdne spory neukončené ku dňu zrušenia
Príloha č. 20 (0 strán) – súpis a kompletná dokumentácia
- riadna resp. mimoriadna účtovná závierka v dvoch vyhotoveniach, konsolidovaný balík, odsúhlasené vzájomné vzťahy s účtovnými jednotkami KC a SC, podklady pre zostavenie Poznámok ku KÚZ k 31.12. predchádzajúceho roka
Príloha č. 21 (107 strán) – súpis (účtovné a finančné výkazy, poznámky)
- všetky dokumenty (listy, potvrdenia...) o plnení čl.I.bod 1 z tohto protokolu
Príloha č. 22 (6 strán) – súpis listov, potvrdení

B. Prechod práv a povinností z pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov, odovzdaní a prevzatí žiakov a odovzdaní a prevzatí spisovej agendy organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK

I. Predmet odovzdania a prevzatia

Predmetom odovzdania a prevzatia je agenda pracovno-právnych vzťahov odovzdávajúcej organizácie a ostatná agenda v súlade so spisovým a archivačným poriadkom. Odovzdanie a prevzatie pracovno-právnej agendy je realizované podľa § 27 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a v súlade s:

II. Odovzdanie a prevzatie

Odovzdávajúca organizácia odovzdáva a preberajúca organizácia preberá:

3. Pracovno-právne vzťahy

- a) zamestnanci
Príloha č. 23 (3 strany) – menný zoznam s funkčným zaradením
- b) mzdové listy
Príloha č. 24 (1 strana) – súpis
- c) osobné spisy zamestnancov
Príloha č. 25 (3 strany) – menný zoznam
- d) ostatné osobné a pracovno-právne náležitosti zamestnancov vrátane prehľadu o zostatku dovolení ku dňu zrušenia
Príloha č. 26 (4 strany) – menný zoznam
- e) aktívne dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
Príloha č. 27 (1 strana) – menný zoznam
- f) súdne spory so zamestnancami neukončené ku dňu zrušenia
Príloha č. 28 (0 strán) – súpis a kompletná dokumentácia
- g) archivované dokumenty
Príloha č. 29 (6 strán) – súpis

4. Agenda žiakov, prijímateľov sociálnych služieb

- a) žiakov
Príloha č. 30 (21 strán) – menovitý zoznam žiakov podľa ročníkov, tried a odborov
- b) pedagogická dokumentácia žiakov
Príloha č. 31 (1 strana)
- c) ďalšia dokumentácia žiakov
Príloha č. 32 (0 strán) – súpis (napr. hotovosť, ceniny, osobné účty...)

- d) archivované dokumenty žiakov
Príloha č. 33 (35 strán) – súpis

5. Ostatná agenda

- a) dokumentácia BOZP, požiarnej ochrany a civilnej ochrany, vrátane pracovných a školských úrazov
Príloha č. 34 (3 strany) – súpis
- b) agenda hospodárska a prevádzkovo-technická (revízne správy)
Príloha č. 35 (1 strana) – súpis
- c) ostatná spisová agenda
Príloha č. 36 (5 strán) – súpis
- d) operatívne evidencie
Príloha č. 37 (0 strán) – súpis
- e) archivované dokumenty
Príloha č. 38 (41 strán) – súpis
- f) pečiatky
Príloha č. 39 (14 strán) – súpis s odtlačkom overujúcim odovzdané pečiatky
- g) zoznam drobného hmotného majetku
Príloha č. 40 (11 strán)
- h) zoznam drobného nehmotného majetku
Príloha č. 41 (1 strana)
- ch) zoznam registratúrnych záznamov a spisov
Príloha č. 42 (1 strana)

III. Záverečné ustanovenia

1. Tento protokol je vyhotovený v štyroch vyhotoveniach.
Zrušenie s právnym nástupcom – jedno vyhotovenie odovzdávajúca organizácia, jedno vyhotovenie preberajúca organizácia. Dve vyhotovenia odovzdá odovzdávajúca organizácia Trenčianskeho samosprávneho kraja – príslušnému odboru.
2. Odovzdávajúca organizácia a preberajúca organizácia sú povinné s osobnými údajmi nakladať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Prílohy č. 1-42 tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto protokolu.

V Partizánskom dňa 31. 8. 2016

V Partizánskom dňa 31. 8. 2016

**Stredná odborná škola, ©
Námestie SNP 5, Partizánske**

Námestie SNP 5, 958 23 Partizánske
IČO: 5042455

.....
štatutárny zástupca odovzdávajúcej
organizácie

..... Ph D
štatutárny zástupca preberajúcej
organizácie

Za TSK prevzal:

Dátum: 11. 9. 2016

Meno: Mgr. Jarmal' Tachkel

Podpis: