

Príloha č. 2 – Štatút neziskovej organizácie Kreatívny inštitút Trenčín, n. o.

Š T A T Ú T

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom

Kreatívny inštitút Trenčín, n. o.

(ďalej len „nezisková organizácia“ alebo „Kreatívny inštitút Trenčín, n. o.“)

Zakladateľ neziskovej organizácie vydal dňa tento

Š T A T Ú T

neziskovej organizácie

Čl. I

Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov: Kreatívny inštitút Trenčín, n. o.
Anglická verzia názvu je: Creative Institute Trenčín, n. o.
2. Sídlo: Mierové námestie č. 2, 911 64 Trenčín.

Čl. II

Trvanie neziskovej organizácie

Nezisková organizácia sa zakladá na dobu neurčitú.

Čl. III

Druh všeobecne prospešných služieb

1. Kreatívny inštitút Trenčín, n.o. poskytuje nasledujúce všeobecne prospešné služby:
 - a. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - c. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - d. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - e. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - f. spolupráca na tvorbe a implementácii kultúrnej stratégie mesta Trenčín a v prípade, ak bude o to požiadaný zo strany Trenčianskeho samosprávneho kraja, predkladá svoje vyjadrenie k návrhu kultúrnej stratégie Trenčianskeho samosprávneho kraja,

- g. realizácia projektu Európske hlavné mesto kultúry (ďalej len „EHMK“) Trenčín 2026,
- h. realizácia aktivít v súvislosti s projektom kreatívneho centra Hviezda v prípade neúspešnosti kandidatúry na EHMK,
- i. prepájanie kultúrneho, verejného, podnikateľského a neziskového sektora za účelom dlhodobej spolupráce,
- j. realizácia kultúrnych, komunitných, vzdelávacích a sieťovacích aktivít, vrátane publikačnej činnosti,
- k. vytváranie partnerských vzťahov s podobnými organizáciami doma a v zahraničí,
- l. prepája kultúru s ostatnými oblasťami života,
- m. organizovanie kultúrnych, športových, vzdelávacích a iných spoločenských podujatí,
- n. podpora cestovného ruchu, vrátane prípadného predaja suvenírov.

Čl. IV

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby podľa čl. III odseku 1 za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok.
2. Nezisková organizácia zverejní podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb:
 - a. v sídle organizácie,
 - b. na internetovej stránke neziskovej organizácie www.trencin2026.sk,
 - c. na základe žiadosti ich zasiela poštou alebo elektronicky.

Čl. V

Orgány neziskovej organizácie

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:
 - a. správna rada,
 - b. riaditeľ,
 - c. dozorná rada.

Čl. VI

Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúvajú zakladatelia.
2. Funkčné obdobie členov správnej rady je 3 ročné.

3. Správna rada najmä:
 - a. schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (),
 - b. schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - c. rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - d. rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - e. podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - f. volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
 - g. volí a odvoláva predsedu správnej rady,
 - h. volí a odvoláva členov správnej rady, ak nenastane prípad podľa ods. 6 tohto článku,
 - i. volí a odvoláva členov dozornej rady,
 - j. menuje a odvoláva likvidátora,
 - k. schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - l. rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladateľskej listine,
 - m. rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - n. zodpovedá za hospodárenie s majetkom neziskovej organizácie.
4. Správna rada má deväť členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ.
5. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
6. V prípade:
 - a) ak počas funkčného obdobia zanikne členstvo nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady (t.z. správna rada nie je uznášaniaschopná) alebo
 - b) ak by došlo k situácii, kedy zanikne členstvo všetkým členom správnej rady (napr. v dôsledku toho, že správna rada nezvolí nových členov na ďalšie funkčné obdobie),platí, že chýbajúcich členov správnej rady vymenujú zakladatelia neziskovej organizácie po vzájomnej dohode.
7. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady. Správna rada musí byť zvolaná do desať dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady. Najneskôr na poslednom zasadnutí správnej rady konanom pred ukončením funkčného obdobia správnej rady bude obligatórne zaradený do programu zasadnutia správnej rady bod: voľba členov správnej rady na ďalšie funkčné obdobie.

8. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
9. Za prítomného člena správnej rady sa považuje aj ten člen, ktorý sa zúčastňuje na zasadnutí správnej rady on-line - prostredníctvom videokonferencie, pričom za prítomného sa považuje len v prípade pripojenia so zvukovo-obrazovým prenosom (nepostačuje iba zvukový prenos alebo iba obrazový prenos).
10. V prípadoch ustanovených štatútom alebo v prípadoch, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu alebo, ak nie je možné zvolať zasadnutie správnej rady s osobnou účasťou členov z dôvodov prekážky spočívajúcej v rozhodnutí príslušných orgánov verejnej moci (napr. Úradu verejného zdravotníctva SR a pod.), môžu členovia správnej rady hlasovať i bez zvolania zasadnutia správnej rady a to prostredníctvom elektronickej pošty (hlasovanie per rollam). Návrh uznesenia spolu s lehotou na vyjadrenie zasiela členom správnej rady predseda správnej rady. Členovia správnej rady zašlú svoje vyjadrenie e-mailom na adresu určenú v návrhu na hlasovanie per rollam. Ak sa člen správnej rady nevyjadrí v lehote, platí, že s návrhom nesúhlasí. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov členov správnej rady, ak tento štatút neustanovuje vyšší počet hlasov. Predseda správnej rady oznámi výsledky hlasovania písomne alebo elektronicky všetkým členom správnej rady a zahrnie ich aj do zápisnice na najbližšom zasadnutí správnej rady.
11. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.
12. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - a. uplynutím funkčného obdobia,
 - b. odstúpením,
 - c. odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“) alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch, po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady alebo ak prestane spĺňať podmienky podľa § 20 ods. 1 zákona o neziskových organizáciách,
 - d. smrťou.
13. Členovia správnej rady sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami neziskovej organizácie a všetkých jej zakladateľov. Najmä sú povinní zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo neziskovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej zakladateľov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých zakladateľov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami neziskovej organizácie.

Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov neziskovej organizácie.
2. Riaditeľ môže samostatne rozhodovať o nakladaní s finančnými prostriedkami v súlade s rozpočtom neziskovej organizácie. Za porušenie povinnosti ustanovenej v tomto odseku zodpovedá riaditeľ neziskovej organizácii za škodu tým spôsobenú v súlade s ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. Riaditeľ je povinný nahradiť škodu, ktorú spôsobil neziskovej organizácii porušením svojich povinností pri výkone svojej pôsobnosti.
4. Riaditeľ nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme neziskovej organizácie. Riaditeľ nezodpovedá za škodu spôsobenú neziskovej organizácii konaním, ktorým vykonával rozhodnutie správnej rady; to neplatí, ak je rozhodnutie správnej rady v rozpore s právnymi predpismi, zakladacou listinou alebo štatútom alebo ak ide o povinnosť podať návrh na vyhlásenie konkurzu. Riaditeľa nezbavuje zodpovednosti, ak jeho konanie schválila dozorná rada .
5. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s poradným hlasom.
6. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
7. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.
8. Riaditeľa správna rada odvolá, ak
 - a. bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - b. vykonáva činnosť podľa § 27 zákona o neziskových organizáciách (totožne uvedenú v čl. XI tohto štatútu),
 - c. o to sám požiada.
9. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak
 - a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b. koná v rozpore s ustanoveniami zákona o neziskových organizáciách, zakladacou listinou alebo štatútom,
 - c. to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.
10. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
11. Riaditeľ nemôže byť členom správnej rady ani členom dozornej rady.
12. Funkčné obdobie prvého riaditeľa neziskovej organizácie je 3 mesiace odo dňa jej vzniku. Funkčné obdobie ďalších riaditeľov neziskovej organizácie je 3 roky.

Čl. VIII

Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Dozorná rada má päť členov. Funkčné obdobie členov dozornej rady je 3 ročné.
2. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolovať, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
3. Dozorná rada najmä:
 - a. preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
 - b. kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - c. upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
4. Dozorná rada je oprávnená:
 - a. navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - b. podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
 - c. navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - d. zúčastniť sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
 - e. upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.
5. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
6. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada. Správna rada zvolí dvoch členov dozornej rady na návrh mesta Trenčín a 2 členov dozornej rady na návrh Trenčianskeho samosprávneho kraja.
7. Pre zánik funkcie člena dozornej rady platia obdobné ustanovenia tohto štatútu ako o zániku členstva v správnej rade (čl. VI, bod 12 tohto štatútu).
8. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členovi dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone jeho funkcie, podľa osobitného predpisu.

Čl. IX

Zákaz konkurencie

1. Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmú o vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie.

2. Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmú o vlastnom mene ani na vlastný účet sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

Čl. X

Čas uschovávanía zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie

Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu 10 rokov.

Čl. XI

Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria
 - a. príjmy z vlastnej činnosti,
 - b. príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c. príjmy získané dedením,
 - d. dary od fyzických osôb a právnických osôb
 - e. vklady zakladateľov.
3. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie.
4. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
5. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
6. Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.
7. Z dotácií zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie; na tento účel môže poskytnúť neziskovej organizácii jej zakladateľ príspevok zo svojho rozpočtu.

Čl. XII

Podnikanie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia môže podnikáť podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
2. Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.

3. Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.

Čl. XIII

Majetok neziskovej organizácie

1. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
2. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

Čl. XIV

Účtovníctvo a Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.
2. Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
3. Nezisková organizácia je povinná mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorom, ak
 - a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200 000 eur, alebo
 - b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500 000 eur; tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.
4. Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorom podľa odseku 3 vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.
5. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie najneskôr do 30. júna nasledujúceho roka.
6. Výročná správa obsahuje:
 - a. prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - b. ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c. výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju štatutárny audítor overoval,
 - d. prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e. prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - f. stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - g. zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,

- h. ďalšie údaje určené správnu radou.
7. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti Registra účtovných záznamov do 15. júla. Výročná správa bude pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie a webovom sídle neziskovej organizácie.

Čl. XV

Rozpočet neziskovej organizácie

1. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
2. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

Čl. XVI

Zrušenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje
 - a. dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - b. rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - c. dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - d. vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
2. Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa nezisková organizácia zlúčila.
3. Pri splynutí prechádza majetok neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splynutím.
4. Zmeny, ktoré zo zlúčenia alebo zo splynutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra, oznámi riaditeľ novovzniknutej organizácie do siedmich dní registrovému úradu.

Čl. XVII

Zánik a likvidácia neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
2. Likvidátorom neziskovej organizácie je riaditeľ, pokiaľ správna rada nerozhodne inak.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
5. Ak zákon o neziskových organizáciách v platnom znení neustanovuje inak, na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa

použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností.

Čl. XVIII

Záverečné ustanovenia

Tento Štatút bol schválený a vydaný zakladateľom pri podpise zakladacej listiny dňa 2021 a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

V Trenčíne, dňa

Zakladateľ neziskovej organizácie:

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta Trenčín

Ing. Jaroslav Baška
predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja