

# Zmluva o poradenskej činnosti

**Poradca:** Grant Thornton Advisory s. r. o.  
So sídlom: Križkova 9, 811 04 Bratislava  
IČO: 36739715  
DIČ: 2022339759  
Zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro vložka číslo 44639/B  
Zastúpená: **Peter Vlasatý**, konateľ  
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.  
Č. účtu: 2625142104/1100  
(ďalej len "Poradca")

a

**Klient:** Trenčiansky samosprávny kraj  
So sídlom: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín  
IČO: 36126624  
DIČ: 2021613275  
Zastúpená: **Ing. Jaroslav Baška**, predseda  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Č. účtu: SK51 8180 0000 0078 0050 4489  
(ďalej len „Klient“)

Poradca a Klient (ďalej spoločne len "Zmluvné strany") uzatvárajú túto Zmluvu o poradenskej činnosti (ďalej len "Zmluva") v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov (ďalej len "Obchodný zákonník").

## čl. I. Predmet Zmluvy

1. Poradca sa zaväzuje, za podmienok stanovených touto Zmluvou, poskytovať Klientovi a organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti Klienta (ďalej len „OvZP“) poradenskú činnosť, zrealizovať úkony a odovzdať výstupy v oblastiach špecifikovaných ďalej v čl. II. tejto Zmluvy a v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve.
2. Klient sa zaväzuje zaplatiť Poradcovi za činnosť, poskytnutú podľa tejto Zmluvy, odmenu stanovenú ďalej v čl. IV. tejto Zmluvy a poskytovať Poradcovi všetku súčinnosť potrebnú pre výkon činnosti.

## čl. II. Poskytované plnenia

1. Poradca sa zaväzuje poskytovať, podľa tejto Zmluvy, Klientovi poradenskú činnosť, a to s nasledujúcim predmetom zákazky:  
**„Komplexné ekonomické, personálne a organizačné poradenstvo pri optimalizácii fungovania Trenčianskeho samosprávneho kraja a jeho podriadených organizácií.“**

2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je aj rozsah služieb uvedený v Prílohe č.1 tejto Zmluvy. Konkrétny rozsah a množstvo poskytovaných služieb bude definovaný na základe konkrétneho Zadania prijatého od Klienta a potvrdeného Poradcom.
3. Miesto realizácie zákazky: Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín, respektíve sídlo príslušných OvZP.

### čl. III.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poradca sa zaväzuje vykonávať poradenskú činnosť podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, chrániť jemu známe záujmy Klienta a informovať Klienta priebežne a pravidelne o plnení predmetu tejto Zmluvy.
2. Klient je povinný poskytovať Poradcovi všetku potrebnú súčinnosť a všetky informácie a podklady potrebné k plneniu poradenskej činnosti Poradcu. Poradca berie na vedomie, že OvZP sú samostatné právne subjekty, ktoré budú Poradcovi poskytovať súčinnosť, informácie a podklady prostredníctvom Klienta. Poradca je povinný informovať Klienta o potrebe súčinnosti, informácií alebo podkladov v primeranom predstihu.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že budú vzájomne spolupracovať a aktívne pristupovať k riešeniu jednotlivých oblastí poradenských služieb poskytovaných podľa tejto Zmluvy.
4. Klient je povinný zaplatiť Poradcovi odmenu v dohodnutej výške a termínoch v súlade s čl. IV. tejto Zmluvy.
5. Poradca odovzdá výsledky svojej činnosti vo forme a v termínoch podľa požiadaviek Klienta, s tým, že odovzdanie si Zmluvné strany vzájomne písomne potvrdia v Akceptačnom protokole. Najneskorší termín na odovzdanie výsledkov činnosti poradcu je posledný deň platnosti tejto zmluvy podľa čl. VI. ods. 2 zmluvy.
6. Každá zo zmluvných strán si určí kontaktnú osobu/osoby, ktoré budú zabezpečovať vzájomné odovzdávanie informácií a spoluprácu, odovzdávanie potrebných dokumentov, podkladov a výsledkov činnosti podľa tejto Zmluvy. V prípade, že dôjde k zmene v osobách poverených k výkonu komunikácie podľa tohto odseku, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená iba písomným oznámením, doručeným druhej zmluvnej strane, uskutočniť zmenu alebo doplnenie. Zmluvné strany sa dohodli, že takéto zmeny a doplnenia nie sú považované za zmeny tejto Zmluvy a nebudú realizované formou dodatku k tejto Zmluve.

Kontaktnou osobou na strane Poradcu je:

Meno a priezvisko: Peter Vlasatý

Tel./Fax:

E-mail: [pv](mailto:pv@ovzp-trencin.sk)

Kontaktnou osobou na strane Klienta je:

Meno a priezvisko: Mgr. Juraj Gerlici

Tel./Fax:

E-mail: [ri](mailto:ri@ovzp-trencin.sk)



**čl. IV.**  
**Odmena a náhrada nákladov**

1. Klient sa zaväzuje zaplatiť Poradcovi za služby poskytované podľa čl. II tejto Zmluvy odmenu vo výške podľa Prílohy č. 2 k tejto Zmluve, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. Poradca má nárok na dohodnutú odmenu po ukončení projektových prác, na základe Klientom podpísaného Akceptačného protokolu. Nepodpísanie Akceptačného protokolu zo strany Klienta bez uvedenia dôvodov bude považované za potvrdenie Akceptačného protokolu, pričom v takom prípade Poradcovi vznikne nárok na zaplatenie odmeny aj bez podpísania Akceptačného protokolu zo strany Klienta. K fakturovaným čiastkam bude pripočítaná DPH v zmysle platnej legislatívy.
2. Odmena za služby zahŕňa všetky náklady Poradcu vynaložené v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek rozšírenie služieb poskytovaných Poradcom podľa tejto Zmluvy nad rámec stanovený v čl. II a v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, bude dohodnuté písomným dodatkom k tejto Zmluve, v ktorom bude stanovená ďalšia poradenská činnosť a odmena, ktorú bude Klient povinný uhradiť.
4. Klient je povinný uhradiť Poradcovi odmenu podľa tejto Zmluvy na základe daňového dokladu (faktúry), ktorý je Poradca oprávnený Klientovi vystaviť na základe podpísaného alebo potvrdeného Akceptačného protokolu, ak nie je v tomto článku uvedené inak. Dátum splatnosti faktúry bude 30 dní od dátumu doručenia faktúry Klientovi. Prílohou faktúry bude podpísaný alebo potvrdený Akceptačný protokol. V prípade vrátenia chybné faktúry zo strany Klienta bude splatnosť faktúry 30 dní odo dňa doručenia opravenej faktúry Klientovi.

**čl. V.**  
**Chránené informácie**

1. Všetky informácie poskytnuté ktoroukoľvek zo Zmluvných strán pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy, sú považované za prísne dôverné a nesmú byť sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom sprostredkované tretím osobám, s výnimkou informácií, ktoré boli v okamihu poskytnutia verejne známe alebo informácií, ktoré Zmluvné strany získali od tretích osôb.
2. Poradca je oprávnený poskytovať pri ponúkaní poradenských služieb ako referencie nasledujúce typy údajov:
  - (a) Názov a cenu projektu;
  - (b) Názov a identifikačné údaje klienta;
  - (c) Stručný popis vykonanej práce a dosiahnutých prínosov v rozsahu poskytovanej poradenskej činnosti;
  - (d) Obdobie realizácie projektových prác.

**čl. VI.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.
2. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to jeden kalendárny rok od účinnosti zmluvy, ak nebude obojstranne dohodnuté inak.

3. Ustanovenia tejto Zmluvy je možné meniť a dopĺňať iba formou písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami s výnimkou stanovenou v čl. III., ods. 6 tejto Zmluvy.
4. Táto Zmluva sa vyhotovuje v (2) dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán získa po (1) jednom vyhotovení Zmluvy.
5. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy ukáže alebo sa neskôr stane neplatným alebo neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia a to v lehote tridsať (30) dní odo dňa doručenia výzvy jednej Zmluvnej strany druhej Zmluvnej strane. Do doby dosiahnutia dohody Zmluvných strán platí zodpovedajúca právna úprava.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, vrátane sporov o platnosť alebo výklad tejto Zmluvy, budú prednostne riešené formou vzájomnej dohody Zmluvných strán. Ak dohoda v spornej veci nebude dosiahnutá najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa predloženia prvého návrhu na riešenie sporu ktoroukoľvek zo Zmluvných strán druhej Zmluvnej strane, je ktorákoľvek zo Zmluvných strán oprávnená predložiť spor na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému všeobecnému súdu v Slovenskej republike.
7. Zmluvné strany si túto Zmluvu starostlivo prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa 22.6.2014

Poradca  
Grant Thornton Advisory s. r. o.

V Trenčíne, dňa 24.06.2014

Klient  
Trenčiansky samosprávny kraj

Peter Vlasatý, konateľ  
Grant Thornton Advisory s. r. o.  
04 Bratislava

Ing. Jaroslav Baška, predseda



## Príloha č.1 – Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

Odborné poradenské služby budú poskytované pre Trenčiansky samosprávny kraj (ďalej len TSK) a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK (ďalej len „OvZP“).

Predmetom zákazky je poskytnutie odborných poradenských služieb so zameraním na oblasť verejnej správy, zdravotníctva, sociálnej pomoci, školstva a športu, kultúry a dopravy.

Odborné poradenské služby budú poskytované pre TSK a OvZP, v závislosti od potrieb TSK v nasledovnej minimálnej forme:

- Konzultácie, analýzy, stanoviská, posudky, metodické materiály vo vyššie definovaných oblastiach
- Poskytovanie asistencie pre podporu a/alebo realizáciu vlastných procesov
- Účasť na rokovaní odborných skupín určených TSK, príp. poradenstvo, účasť, spoluúčasť na rokovaní s tretími osobami a/alebo zastupovanie TSK v rôznych konaniach podľa potreby.

Odborné poradenské služby budú poskytované v závislosti od požiadaviek TSK pre nasledovné činnosti:

- Finančná analýza, identifikácia problémových oblastí, návrh opatrení;
- Poradenstvo v oblasti analýzy zdvojených činností, identifikácie synergie, identifikácie „neštandardných“ zmlúv a optimalizácie rozsahu nakupovaných služieb a materiálov vrátane návrhu ďalších opatrení;
- Poradenstvo a návrh opatrení v oblasti hospodárnosti: najmä identifikácia hlavných („core“) procesov, podporných procesov, redundantných činností;
- Analýza efektívnosti a účinnosti: určenie finančno-ekonomických ukazovateľov, stanovenie štandardov („best in class“), analýza jednotkových nákladov na výkon, interné/externé porovnanie („benchmark“), analýza časových radov vrátane návrhu opatrení;
- Personálny audit a optimalizácia ľudských zdrojov;
- Tvorba merateľných ukazovateľov a kritérií vo vzťahu k hodnoteniu výkonnosti a kvality procesov pri výkone štátnej správy;
- Analýza procesov výkonu kompetencií a pôsobností verejnej správy a podporných procesov najmä: ekonomika a účtovníctvo, ľudské zdroje, MTZ, správa majetku.

Konkrétny rozsah a množstvo poskytovaných služieb budú definované na základe Zadania prijatého od Klienta a potvrdeného Poradcom, pričom predmet zákazky tvoria služby v predpokladanom minimálnom rozsahu 40 človekodní spočívajúce v spracovaní analýz, poradenských a konzultačných služieb, vypracovaní metodických materiálov a štúdií, odborných stanovísk, v zastupovaní TSK v pozícii experta na stretnutiach s tretími osobami.

Minimálny rozsah činností v oblasti finančného riadenia a výkonnosti:

- Posúdenie efektívnosti finančného riadenia organizácie a posúdenie hospodárenia
- Preverenie súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok k účtovnej závierke, výkazu cashflow
- Posúdenie ekonomických dopadov zmluvných vzťahov



- Audit efektívnosti a hospodárnosti, prehodnotenie nevyhnutnosti procesov resp. činností, identifikácia redundantných procesov a činností
- Zhodnotenie nastavenia účtovného systému organizácie, prípadne posúdenie vhodnosti používaného účtovného systému
- Majetok a jeho využitie – identifikácia nepoužívaného/nepotrebného/nadbytočného majetku, posúdenie reálnej hodnoty majetku
- Poradenstvo súvisiace s inventarizáciou majetku (fyzické inventúry majetku-dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, drobný dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, zásoby, nezávislá účasť na fyzických inventúrach majetku, dokladová inventúra)
- Poradenstvo v oblasti spôsobu oceňovania majetku a záväzkov
- Posúdenie správnosti oceňovania majetku a záväzkov
- Audit alebo posúdenie čerpania dotačných prostriedkov (z rôznych zdrojov)
- Poradenstvo pri zostavovaní rozpočtu, posúdenie správnosti zostavenia rozpočtu
- Posúdenie majetkových účastí v iných účtovných jednotkách.

Minimálny rozsah činností v oblasti auditu ľudských zdrojov:

- Audit a poradenstvo v oblasti personálnej politiky
- Audit a poradenstvo v oblasti hodnotenia kvality ľudských zdrojov, posúdenie schopnosti zamestnancov vykonávať zverenú prácu, analýza ľudského potenciálu, definovanie silných a slabých stránok, posúdenie možností zvyšovania efektívnosti v personálnej oblasti
- Analýzy a poradenstvo v oblasti štruktúry pracovných miest, obsahu pracovných náplní, ich súladu s požiadavkami na pracovné miesto
- Analýzy a poradenstvo v oblasti vzdelávacích aktivít, analýza vzdelávacích potrieb, návrh vhodnosti a štruktúry vzdelávania
- Posúdenie systému hodnotenia a odmeňovania.

Minimálny rozsah činností v oblasti auditu systémov:

- Poradenstvo v oblasti tvorby organizačných štruktúr a efektívnosti ich fungovania
- Posúdenie vnútroorganizačných smerníc
- Audit a testovanie riadiacich a kontrolných systémov
- Poradenstvo v oblasti riadiacich a kontrolných systémov
- Preverenie fungovania kontrolných mechanizmov
- Posúdenie systému internej a externej komunikácie – komunikačný audit
- Hodnotenie rizík, návrh opatrení na zmiernenie rizík
- Poradenstvo v oblasti komunikačného auditu
- Poradenstvo v oblasti plánovania, preverenie metodiky tvorby plánov a hodnotenia ich realizácie.

Minimálny rozsah činností v oblasti auditu procesov:

- Audit existujúceho procesného modelu a posúdenie efektívnosti nastavenia procesov v organizácii
- Poradenstvo v oblasti optimalizácie procesného modelu, resp. jeho jednotlivých častí až na úroveň aktivít
- Revízia príslušnej procesnej dokumentácie
- Poradenstvo pri zosúladovaní procesného modelu s jednotlivými internými systémami a kontrolnými mechanizmami
- Posúdenie definovaných ukazovateľov výkonnosti pre implementované procesy a podprocesy
- Poradenstvo v oblasti metodiky tvorby procesných modelov.

## Príloha č.2 – Cena

Klient sa zaväzuje zaplatiť Poradcovi za služby poskytované podľa čl. II tejto Zmluvy odmenu v celkovej nasledovnej výške:

Predmet zákazky	Cena služby bez DPH v eurách	DPH v eurách	Cena služby s DPH v eurách
<b>Komplexné ekonomické, personálne a organizačné poradenstvo pri optimalizácii fungovania Trenčianskeho samosprávneho kraja a jeho podriadených organizácií</b> <i>- poskytnutie odborných poradenských služieb so zameraním na oblasť verejnej správy, zdravotníctva, sociálnej pomoci, školstva a športu, kultúry a dopravy</i>	15 200,-	3 040,-	18 240,-
Celková cena za poskytnutie služby	15 200,-	3 040,-	18 240,-