

Kód ITMS2014+: 312031ASL5

**DODATOK č. 1 K DOHODE č. 2020/0530
o účasti v projekte**

s názvom

„Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“

uzatvorená podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Dohoda“)

Účastníci dohody

Prijímateľ: Trenčiansky samosprávny kraj
IČO: 36126624
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
V mene ktorého koná: Ing. Jaroslav Baška, predseda

a

Účastník projektu:

Meno, priezvisko, titul:
Miroslav Lacko

Dátum narodenia:

Adresa trvalého bydliska (vrátane PSČ):
972 32 Chrenovec - Brusno

Adresa prechodného bydliska (vrátane PSČ):
.....

Telefón:

E-mail:

IBAN:

u z a t v á r a j ú

tento Dodatok č. 1 k Dohode o účasti v projekte s názvom „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra č. 2020/0530“ (ďalej len „Dohoda“).

Článok 1 Zmena Dohody

Dohoda sa mení nasledujúcim spôsobom:

1. V Článku I. bod 2 znie:

„2. Účelom tejto Dohody je spolupráca Účastníkov Dohody a vstup Účastníka projektu do predmetného projektu tak, aby mal zabezpečenú účasť na rekvalifikačnom (adaptačnom) procese maximálne po dobu 6 mesiacov, s výnimkou prípadov uvedených v písmene b) tohto bodu. V rámci rekvalifikačného (adaptačného) procesu sa Účastník projektu bude môcť zúčastniť na nasledovných podaktivitách projektu:

a) **Bilancia kompetencií zamestnancov HBP, a.s.**

Bilancia kompetencií je poradenský program, ktorý je zameraný na rozvoj zručností pre riadenie vlastnej kariéry a na vypracovanie alternatív profesijného smerovania Účastníka projektu. **Pri vstupe do projektu je účasť na Bilancii kompetencií povinná.**

Účastník projektu sa bude na Bilancii kompetencií zúčastňovať počas 6 kalendárnych týždňov na začiatku rekvalifikačného (adaptačného) procesu v rozsahu **19 vyučovacích hodín** spolu za individuálne aj skupinové stretnutia. Každá vyučovacia hodina bude trvať 60 minút. Ak nastanú v súvislosti s výnimočnou situáciou súvisiacou so šírením pandémie Covid 19 odôvodnené objektívne prekážky pri realizácii Bilancie kompetencií, napríklad z dôvodu práceneschopnosti účastníkov skupiny, nariadenej karantény apod., doba 6 kalendárnych týždňov podľa predchádzajúcej vety sa primerane predĺži s ohľadom na dĺžku trvania prekážok.

Poradenský program bude realizovaný v 3 fázach:

1. fáza: Úvodná fáza bude pozostávať z analyzovania potrieb Účastníka projektu, stanovenia individuálnych osobných cieľov, priebehu a nástrojov Bilancie kompetencií. Bude obsahovať **úvodné skupinové informačné stretnutie v trvaní 4 hodín a následné 1 individuálne stretnutie** s Účastníkom projektu v trvaní **1 hodiny**.

2. fáza: Zber informácií – bude pozostávať z identifikovania vedomostí a odborných zručností, profesijných záujmov a hodnôt, osobných vlastností, rozvojového potenciálu Účastníka projektu a jeho profesionálneho smerovania. Bude obsahovať **2 skupinové stretnutia - každé bude trvať 4 hodiny a jedno individuálne stretnutie v trvaní 1 hodiny**.

3. fáza: Záverečná fáza bude pozostávať z vypracovania minimálne 2 alternatív profesijného zamerania Účastníka projektu v súlade s ponukou na strane trhu práce v regióne hornej Nitry. Bude obsahovať **1 skupinové stretnutie v trvaní 4 hodín a 1 individuálne stretnutie v trvaní 1 hodiny** na spracovanie Záverečnej správy Bilancie kompetencií (ďalej len „Záverečná správa“).

O Účastníkovi projektu bude spracovaná Záverečná správa v rozsahu max. 20 normostrán, ktorá bude obsahovať súhrn všetkých potrebných informácií o Účastníkovi projektu týkajúcich sa odporúčaného profesijného smerovania a možností rekvalifikácií. Záverečná správa bude vytváraná v spolupráci s Účastníkom projektu a bude obsahovať informácie o dvoch alternatívach profesijného smerovania Účastníka projektu, o jeho zručnostiach a osobnostných predpokladoch vo vzťahu k týmto povolaniam, individualizované odporúčania pre Účastníka projektu vrátane informácie o tom, či bola alebo nebola u neho identifikovaná potreba ďalšieho vzdelávania, návrh konkrétnych

vzdelávacích kurzov a aktivít. Záverečná správa bude taktiež obsahovať portfólio kompetencií Účastníka projektu. Po ukončení Bilancie kompetencií bude Účastníkovi projektu a Prijímateľovi odovzdané jedno originálne vyhotovenie Záverečnej správy proti podpisu.

Na základe výsledkov Bilancie kompetencií budú tútorom pre Účastníka projektu spracované návrhy a odporúčania, vhodné nástroje, individuálny plán činností smerujúcich k jeho zvýšeniu uplatnenia na trhu práce.

b) Rekvalifikácie a ďalšie vzdelávanie pre zamestnancov HBP, a.s.

Po ukončení Bilancie kompetencií bude Účastník projektu podľa potreby a záujmu zaradený do vzdelávacieho procesu v zmysle výsledných zistení a jeho preferencií. Výsledkom Bilancie kompetencií môže byť aj identifikácia schopností nového uplatnenia bez potreby vzdelávania, prípadne zistenie, že Účastník projektu nie je vhodným kandidátom na rekvalifikáciu. Takíto Účastníci projektu odborné rekvalifikačné kurzy neabsolvujú. Rekvalifikačné kurzy, vzdelávacie kurzy alebo študijné programy budú Účastníkovi projektu navrhnuté podľa výsledkov Bilancie kompetencií.

Účastník projektu, ktorý sa rozhodne pre rekvalifikáciu a ďalšie vzdelávanie, sa ich bude počas zostávajúceho obdobia po absolvovaní Bilancie kompetencií aktívne zúčastňovať podľa požiadaviek jednotlivých kurzov. Účastník projektu bude mať nárok na absolvovanie dvoch vzdelávacích kurzov u poskytovateľov vzdelávacích kurzov, pričom jeden z kurzov bude odborne zameraný na vybranú profesiu a druhý z kurzov bude zameraný na všeobecné zručnosti (komunikačné zručnosti, počítačová gramotnosť, finančná gramotnosť a iné mäkké zručnosti). Dva kurzy z rovnakej skupiny nebude možné absolvovať. Za vzdelávanie spĺňajúce podmienky projektu sa bude považovať aj vzdelávanie v oblasti podnikania s cieľom založenia vlastnej živnosti alebo inej formy podnikania ako alternatívy k zamestnaniu.

Poplatky za kurzy (školné) budú hradené z projektu.

Rekvalifikačné a vzdelávacie kurzy budú prebiehať v miestach ich poskytovateľov v rámci Trenčianskeho kraja.

Rekvalifikačných a vzdelávacích kurzov sa Účastník projektu môže zúčastniť aj po ukončení maximálnej 6 mesačnej doby účasti v projekte za splnenia všetkých nasledovných podmienok:

- vzdelávací kurz, ktorý si Účastník projektu vybral nie je v dôsledku výnimočnej situácie z dôvodu platných opatrení proti pandémie Covid 19 aktuálne poskytovaný,
- vzdelávací kurz bol Účastníkovi projektu zo strany Prijímateľa schválený,
- Účastník projektu kurz absolvuje v najbližšom možnom termíne po uvoľnení opatrení uvedených v prvej odrážke.

Všetky ostatné podmienky projektu ostanú zachované a po uplynutí 6 mesiacov od vstupu Účastníka do projektu bude ukončená jeho účasť v projekte, nebude mu ďalej vyplácaná náhrada mzdy podľa písmena c), ani sa nebude môcť zúčastňovať na aktivitách v rámci ďalších podaktivít projektu.

V čase, kedy nebude prebiehať vzdelávanie, sa bude Účastník projektu venovať príprave na nástup do nového zamestnania s tútorom (kontakty s budúcim zamestnávateľom, hodnotenie priebehu vzdelávania, príprava na osobný pohovor, ako napísať motivačný list a životopis, a pod.).

c) Podpora počas obdobia aktívnej rekvalifikácie/adaptácie

Účastník projektu je počas účasti na projekte zamestnancom spoločnosti HBP a.s., pričom počas jeho zapojenia do projektu nevykonáva u zamestnávateľa druh pracovnej činnosti v zmysle pracovnej zmluvy. Účasť na projekte sa považuje za prekážku v práci, za čo Účastníkovi projektu prináleží náhrada mzdy v zmysle Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v aktuálnom znení vrátane všetkých plnení, ktoré sú povinnosťou zamestnávateľa (hrubá mzda + povinné odvody + Zákonníkom práce stanovené povinnosti zamestnávateľa: dovolenka, náhrada mzdy pri návšteve lekára, pri sprevádzaní člena rodiny na ošetrovanie, náhrada mzdy pri práceneschopnosti počas prvých 10 dní atď.). Náhradu mzdy bude Účastníkovi projektu vyplácať HBP, a.s. v obvyklých výplatných termínoch.

Maximálna dĺžka účasti v projekte bude 6 mesiacov, s výnimkou prípadov uvedených v písmene b) tohoto bodu, reálne obdobie vyplácania náhrady mzdy bude trvať počas obdobia účasti Účastníka projektu na projekte.

V prípade, že sa Účastník projektu rozhodne pre neúčasť na vzdelávaní, ukončí vzdelávanie a prípravu do nového zamestnania skôr ako po 6 mesiacoch, nastúpi do nového zamestnania alebo začne podnikáť, bude jeho účasť v projekte ukončená posledným dňom vzdelávania, prípravy do nového zamestnania, alebo posledným dňom pred zmenou zamestnávateľa alebo začatím podnikania.

d) Vytvorenie Kontaktných centier

V rámci projektu budú vytvorené Kontaktné centrá v mestách Handlová, Prievidza a Nováky. Účastník projektu si bude môcť vybrať ktorékoľvek centrum bez ohľadu na miesto jeho bydliska.

Účastník projektu sa bude povinne na základe odporúčania tútora, prípadne aj podľa vlastnej potreby zúčastňovať aktivít a poradenstva poskytovaných vo vytvorených Kontaktných centrách. Kontaktné centrá budú poskytovať Účastníkovi projektu odborné služby – poradenstvo v oblasti legislatívy, ekonomické poradenstvo, psychologické poradenstvo, služby terénneho sociálneho pracovníka. Ďalej budú organizovať rôzne komunitné podujatia, motivačné workshopové akcie, jednorazové a cyklické vzdelávacie aktivity, aktivity zamerané na prezentáciu rekvalifikácií a pracovných ponúk a pod.

Služby Kontaktných centier budú k dispozícii Účastníkovi projektu aj v prípade, ak sa v novom zamestnaní neuplatní a príde o prácu. V kontaktných centrách mu bude poskytnutá opätovná pomoc a podpora pri hľadaní nového zamestnania.“.

2. V článku I. bod 5 znie:

„5. Povinnosť Účastníka projektu zúčastňovať sa jednotlivých podaktivít projektu:

a) Pre všetkých Účastníkov projektu je povinná účasť na podaktivite a) – Bilancia kompetencií zamestnancov HBP, a.s.“.

b) Na účasť na podaktivite b) - Rekvalifikácie a ďalšie vzdelávanie pre zamestnancov HBP, a.s., má Účastník projektu nárok v závislosti od výsledkov zistených v rámci podaktivity a) - na základe jeho individuálnych predpokladov uplatnenia na trhu práce. O zaradení Účastníka projektu do tejto podaktivity rozhodne po jednaní s Účastníkom projektu Prijímateľ v spolupráci s tútorom. Účasť na tejto aktivite nie je povinná, v prípade, že sa Účastník projektu rozhodne nenastúpiť na vzdelávanie a nezúčastniť sa procesu prípravy na nové zamestnanie v spolupráci s tútorom, jeho účasť na projekte sa po realizácii Bilancie kompetencií ukončí. V rámci tejto podaktivity sa každý Účastník projektu môže zúčastniť 2 vzdelávacích kurzov. Poplatky za kurzy budú

hradené z projektu vo výške maximálne 1 050,00 eur za obidva kurzy (slovom: Jedentisíc päťdesiat eur), pričom prerozdelenie je nasledovné: odborné rekvalifikačné kurzy (profesijné) max. 700,00 eur/kurz (slovom: sedemsto eur), kurzy zamerané na rozvoj osobných zručností a kompetencií max. 350,00 eur/kurz (slovom: tristopäťdesiat eur). Účastník projektu sa môže zúčastniť jedného odborného rekvalifikačného kurzu a jedného kurzu zameraného na rozvoj osobných zručností a kompetencií. V prípade, že ceny kurzov spoločne nedosiahnu hranicu maximálneho príspevku platí maximálny počet kurzov 2. V prípade, že ceny kurzov presiahnu stanovenú hranicu maximálneho príspevku, Účastník projektu uhradí rozdiel medzi príspevkom a cenou kurzu z vlastných zdrojov. Účastník projektu si vyberie z ponuky vzdelávacích kurzov, ktoré sú verejne dostupné, konkrétny kurz v súlade s výsledkami Bilancie kompetencií, ktorý bude chcieť absolvovať a Prijímateľovi doručí vyplnené tlačivo – Požiadavka na vzdelávanie – časť A a časť B, ktoré je k dispozícii u tútorov. Po schválení Požiadavky na vzdelávanie budú finančné prostriedky na úhradu vybraného konkrétneho vzdelávacieho kurzu vo výške skutočnej ceny daného kurzu maximálne do výšky stanovených limitov poukázané Účastníkovi projektu na účet uvedený v záhlaví tejto Dohody. Finančné prostriedky budú Účastníkovi projektu poukázané na účet na základe schválenej Požiadavky na vzdelávanie, v rámci ktorej bude zdokladovaná skutočná cena kurzu potvrdením od vybraného poskytovateľa vzdelávania. Účastník projektu je povinný do 3 pracovných dní od prijatia finančných prostriedkov od Prijímateľa zaplatiť poplatok za kurz poskytovateľovi vzdelávania. Platbu preukáže Prijímateľovi odovzdaním potvrdeného originálu tlačiva Potvrdenie o úhrade poplatku za vzdelávanie (Časť C Požiadavky na vzdelávanie) do 7 pracovných dní od uskutočnenia úhrady poskytovateľovi vzdelávania. Poplatok za kurz poukázaný na účet Účastníka projektu je viazaný výlučne na úhradu vopred odsúhlaseného vzdelávacieho kurzu. V prípade, že sa Účastník projektu vzdelávacieho kurzu nezúčastní a svoju neúčast' relevantným spôsobom v súlade s Článkom III., bod 6. neospravedlní, alebo v prípade ak Účastník projektu vzdelávacieho kurz nedokončí alebo neposkytne Prijímateľovi doklad o absolvovanom vzdelávaní podľa článku III., bod 11., je Účastník projektu povinný Prijímateľovi poplatok za vzdelávacieho kurz vrátiť, a to v plnej výške v lehote 14 dní odo dňa doručenia výzvy Prijímateľa na jeho vrátenie. Spôsob a podmienky poskytovania finančných prostriedkov na absolvovanie vzdelávacích kurzov ako aj ďalšie súvisiace práva a povinnosti sú podrobne stanovené vo Všeobecne záväznom nariadení Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 37/2021 o poskytovaní finančných prostriedkov na absolvovanie vzdelávacích kurzov pre účastníkov národného projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“. Účastník projektu je povinný oboznámiť sa s jeho obsahom a súhlasí s tým, že je viazaný obsahom tohto všeobecne záväzného nariadenia a právnymi predpismi, na ktoré všeobecne záväzné nariadenie nadväzuje alebo odkazuje.

- c) Účasť na podaktivite c) Podpora počas obdobia aktívnej rekvalifikácie/adaptácie je podmienená účasťou Účastníka projektu na podaktivite a).
- d) Účasť na poradenstve, konzultáciách a skupinových aktivitách v rámci podaktivity d) Vytvorenie Kontaktných centier je pre Účastníkov projektu povinná minimálne v rozsahu, aký mu určí pridelený tútor.“.

3. V článku I. bod 6 znie:

„6. Obsah jednotlivých podaktivít projektu je stanovený v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z312031ASL5 (ďalej len „Zmluva o NFP“) v znení prípadných dodatkov. Účastník projektu prehlasuje, že bol oboznámený s obsahom jednotlivých podaktivít projektu.“

4. V článku II. bod 6 znie:

„6. Prijímateľ sa v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so Všeobecne záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 37/2021 o poskytovaní finančných prostriedkov na absolvovanie vzdelávacích kurzov pre účastníkov národného projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“ zaväzuje poskytnúť Účastníkovi projektu finančné prostriedky na vzdelávacie kurzy podľa čl. I. bod 5. písm. b) tejto Dohody.“

5. Článok III. znie:

**„Článok III.
Práva a povinnosti Účastníka projektu**

1. Účastník projektu sa zaväzuje absolvovať dohodnuté podaktivity podľa článku I. bod 2. a bod 5. Dohody a plniť si z toho mu vyplývajúce povinnosti.
2. Účastník projektu vstupuje do projektu dňa 1.1.2021
3. Účastník projektu sa zaväzuje **nastúpiť do projektu dňa 4.1.2021 o 8:00 na adrese: Rastislavova 332, 972 71 Nováky, budova E, II. nadzemné podlažie.** Ďalej sa zaväzuje zúčastňovať jednotlivých podaktivít podľa harmonogramu určeného projektom.
4. Účastník projektu sa zaväzuje plniť povinnosti stanovené Prijímateľom. Dodržiavať predpisy a pokyny Prijímateľa (prípadne ďalšieho zariadenia, kde sa konajú podaktivity projektu) vo všetkých podaktivitách realizovaných v rámci projektu.
5. Účastník projektu je povinný zúčastňovať sa podaktivít realizovaných v rámci projektu v rozsahu 7,5 hodín denne počas 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní okrem ospravedlnenej absencie v prípadoch podľa bodu 6. tohto čl. Dohody. Prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút môže Účastník projektu čerpať v čase medzi 11:00 a 13:00. Táto prestávka sa nezapočítava do pracovného času. Konkrétny čas, kedy sa bude Účastník projektu zúčastňovať na podaktivitách projektu sa bude určovať po dohode s tútorom.
6. V prípade neprítomnosti na podaktivitách projektu počas dohodnutej doby je Účastník projektu povinný bezodkladne najneskôr v deň neúčasti oznámiť Prijímateľovi dôvody svojej neprítomnosti. Prijímateľ je oprávnený overiť si dokumentáciu súvisiacu s neprítomnosťou Účastníka projektu u jeho zamestnávateľa HBP, a.s.
Za ospravedlnenú neprítomnosť sa považujú:

- a. neprítomnosť z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti,
 - b. neprítomnosť z dôvodu ošetrovania člena rodiny,
 - c. návšteva lekára, sprevádzanie rodinného príslušníka k lekárovi – v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v aktuálnom znení podľa aktuálneho zostatku v danom roku a alikvótne za obdobie účasti v projekte,
 - d. ďalšie dni neprítomnosti na základe evidencie dochádzky Účastníka projektu na aktivitách projektu, ktorých vážnosť dôvodov posúdi Prijímateľ (vážne rodinné alebo osobné dôvody).
7. Účastník projektu má nárok na čerpanie alikvótnej časti dovolenky za obdobie účasti v projekte. Čerpanie dovolenky je Účastník projektu povinný prispôbiť prebiehajúcim aktivitám tak, aby k čerpaniu dovolenky nedošlo v dňoch jeho aktívneho zaradenia do rekvalifikačného (adaptačného) procesu, najmä v čase, keď prebieha aktivita Bilancie kompetencií skupiny, ktorej je účastníkom alebo vzdelávací kurz, na ktorý sa prihlásil. Účastník projektu je povinný si počas účasti v projekte alikvótnu časť dovolenky vyčerpať.“.
 8. Účastník projektu sa zaväzuje, že najneskôr v deň podpisu tejto Dohody sa oboznámi s obsahom Karty účastníka a vyplní a podpíše Kartu účastníka.
 9. Účastník projektu sa zaväzuje plniť si svoje povinnosti určené Prijímateľom v súvislosti so spracovaním Bilancie kompetencií, tútoringom, účasťou na vzdelávaní.
 10. Zároveň sa Účastník projektu zaväzuje poskytnúť Prijímateľovi súčinnosť pri vedení evidencie dochádzky Účastníkov projektu formou prezenčnej listiny príp. evidencie práce s tútorom.
 11. Účastník projektu sa zaväzuje poskytnúť Prijímateľovi kópiu dokladu o absolvovanom vzdelávaní do 5 pracovných dní od ukončenia vzdelávania, ak mu takýto doklad bol vystavený poskytovateľom vzdelávania. Ak vzdelávací kurz nebol ukončený získaním dokladu o absolvovanom vzdelávaní, Účastník projektu predloží Prijímateľovi potvrdenie od poskytovateľa vzdelávania, že absolvoval vzdelávací kurz v plnom rozsahu do 5 pracovných dní od ukončenia vzdelávania.
 12. V prípade, že Účastník projektu absolvuje časť vzdelávacieho kurzu berúc do úvahy proces od doručenia Požiadavky na vzdelávanie po zdokladovanie ukončenia vzdelávacieho kurzu v jednom kalendárnom roku (n) a ďalšiu časť vzdelávacieho kurzu v ďalšom kalendárnom roku (n+1), je Účastník projektu povinný k 31.12. príslušného kalendárneho roka (n) doložiť Prijímateľovi doklad o tom, že kurz ešte prebieha a Účastník projektu ho navštevuje.
 13. Účastník projektu sa zaväzuje preukázať svoju totožnosť orgánom vykonávajúcim kontrolu/overenie plnenia podmienok tejto Dohody, vrátane príslušných subjektov zapojených do implementácie Európskych štrukturálnych a investičných fondov.
 14. Účastník projektu je povinný informovať zástupcu Prijímateľa – tútora o akejkol'vek zmene osobných a kontaktných údajov do 2 dní odo dňa zmeny týchto údajov.

15. Účastník projektu je po ukončení účasti v projekte do 30.11.2023 povinný emailom alebo telefonicky oznámiť zástupcovi Prijímateľa - tútorovi údaje o novom zamestnávateľovi (názov zamestnávateľa, jeho sídlo, prípadne tel. kontakt), prípadne ďalšie údaje vyžiadané od tútora v súvislosti s realizáciou projektu z dôvodu monitorovania realizácie projektu a sledovania monitorovacích ukazovateľov.“.

Článok 2 Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom Prijímateľ si ponechá 3 vyhotovenia a Účastník projektu 1 vyhotovenie.
2. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Dohody. Ustanovenia Dohody, ktoré nie sú dotknuté týmto dodatkom zostávajú aj naďalej platné a účinné.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu Účastníkmi Dohody a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a ods. 13 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
4. Účastníci Dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, prečítali si ho, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ho v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým jeho obsahom ho dobrovoľne podpisujú.

V TRENČÍN

Dňa: 10. 05. 2021

Za Prijímateľa: Ing. MARTINA LAMAČKOVÁ

.....
štatutárny orgán Prijímateľa
alebo ním poverený zamestnanec

V Novákoch:

Dňa: 30.04.2021

Za Účastníka projektu:

.....



TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ

POVERENIE

Ing. Jaroslav Baška, predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja

p o v e r u j e

Ing. Martinu Lamačkovú, vedúcu odboru regionálneho rozvoja Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja na zastupovanie v súvislosti s poskytnutím nenávratného finančného príspevku v rámci:

Operačný program: Ľudské zdroje
Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond
Prioritná os: 3
Investičná priorita: 3.1
Špecifický cieľ: 3.1.2
Kód vyzvania: OP ĽZ NP 2020/3.1.2/03
Názov projektu: Podpora zamestnatelnosti v regióne horná Nitra

na všetky úkony súvisiace s realizáciou projektu po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najmä na podpisovanie Dohôd o účasti v projekte, Dohôd o ukončení účasti v projekte a ďalších dokumentov súvisiacich s realizáciou projektu.

Toto poverenie je účinné od 26.10.2020.

Poverenie platí až do jeho odvolania.

V Trenčíne, dňa 26.10.2020.

Ing. Jaroslav BAŠKA
predseda

Poverenie prijímam:

Ing. Martina Lamačková