

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá v súlade so znením § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „ObZ“) (ďalej len „Zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Mandant: Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Baška, predseda
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach
a) Zmluvných: Mgr. Tomáš Baláž
b) technických: Ing. Martina Lamačková
(ďalej len „Mandant“)

a

Mandatár: EMEM Consulting s.r.o.
Sídlo: Námestie sv. Mikuláša 8/8, 064 01 Stará Ľubovňa
Štatutárny zástupca: Ing. Michal Mertiňák, konateľ spoločnosti
IČO: 47 127 830
DIČ: 2023748881
IČ DPH: 2023748881
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK61 0200 0000 0031 2849 4453
(ďalej len „Mandatár“)

(Mandant a Mandatár ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Článok II. Úvodné ustanovenie

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu na základe výsledku procesu verejného obstarávania na poskytnutie služby, zadaného zákazkou s nízkou hodnotou podľa § 117 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

Článok III. Predmet zmluvy

1. Na základe Zmluvy sa Mandatár zaväzuje vykonať vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pre Mandanta odborné poradenské služby v rámci realizácie verejného obstarávania nadlimitnej zákazky zadávanej postupom verejnej súťaže podľa § 66 a nasl. ZVO, a to v rámci projektu s názvom: „Podpora AAL v podmienkach TSK“, kód IMTS2014+: 311071ABL3 (ďalej len „Služba“).

2. Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť pre Mandanta prípravu a kompletnú realizáciu zadávania nadlimitnej zákazky „Zhotovenie, dodávka a nasadenie riešenia – Informačný systém pre podporu asistovaného života v TSK“ (ďalej len „Zákazka“), a to v súlade so ZVO, s podmienkami EŠIF a podmienkami stanovenými Operačným programom Integrovaná Infraštruktúra. Príprava a kompletná realizácia Zákazky zahŕňa najmä:
 - a) vypracovanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
 - b) odoslanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Publikačnému úradu EÚ a do Vestníka verejného obstarávania,
 - c) vypracovanie súťažných podkladov,
 - d) vypracovanie zoznamu záujemcov, ktorí si stiahli súťažné podklady,
 - e) vypracovanie zoznamu uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
 - f) komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov,
 - g) vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisie, formuláre na menovanie komisií, pozvánky a prezenčné listiny v listinnej podobe,
 - h) administrácia zákazky v certifikovanom systéme na realizáciu verejného obstarávania
 - i) vypracovanie zápisníc z úkonov v zmysle ZVO,
 - j) komunikácia s ÚVO v prípade uplatnenia revízných postupov (ak to bude relevantné),
 - k) vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov,
 - l) vypracovanie a zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania cez Informačný systém – Zber údajov ÚVO,
 - m) zverejnenie zmluvy a jej príloh, resp. dodatkov k zmluve v profile verejného obstarávateľa na ÚVO,
 - n) dodržiavanie informačných povinností v súlade so ZVO,
 - o) skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania pre potreby Mandanta.
3. Mandatár sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť pri predkladaní dokumentácie z verejného obstarávania na kontrolu Riadiacemu orgánu Operačného programu Integrovaná Infraštruktúra (ďalej len „RO pre OPII“) a Úradu pre verejné obstarávanie, vrátane zabezpečenia komunikácie s kontrolnými orgánmi počas výkonu kontroly.
4. Mandatár sa zaväzuje vypracovať pre Mandanta návrh zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania definovaného v bode 2 tohto článku, a to podľa vzoru, ktorý je zverejnený na webovom sídle Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, pričom odklon od vzorovej zmluvy je Mandatár povinný konzultovať s ministerstvom.
5. Po vypracovaní všetkých potrebných podkladov ku vyhláseniu verejného obstarávania na Zákazku, predloží Mandatár tieto spracované dokumenty mandantovi v elektronickej forme.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár bude členom komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk bez práva hodnotiť.
7. Predmetom tejto zmluvy nie je definovanie predmetu Zákazky zo strany Mandatára. Za definovanie opisu predmetu Zákazky zodpovedá Mandant. Mandatár pri tejto činnosti upozorní Mandanta na pravidlá a podmienky, ktoré pri definovaní opisu predmetu Zákazky stanovuje ZVO.
8. Mandant je oprávnený navrhovať v rámci Zákazky podmienky účasti. Ak Mandant trvá na svojom návrhu aj po písomnom upozornení Mandatárom, že jeho návrh nie je v súlade so ZVO, nesie Mandant plnú zodpovednosť za následky takéhoto postupu.

9. Mandant vo vzťahu k tretej strane udelí Mandatárovi písomnú plnú moc, aby konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu článku III. tejto Zmluvy k tejto Zmluve ako jeho zástupca, aby ho zastupoval v priebehu realizácie Zákazky. Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca Mandanta a bude konať v mene Mandanta. Toto plnomocenstvo zanikne dňom zaslania Oznámenia o výsledku verejného obstarávania podľa bodu 2 písm. l) článku III. tejto Zmluvy.

Článok IV. Doba realizácie

1. Mandatár sa zaväzuje pripraviť podklady k vyhláseniu Zákazky, a to najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa doručenia všetkých potrebných informácií a príloh, definovaných v písomnej požiadavke zaslanej Mandatárom Mandantovi. Mandatár zašle písomnú požiadavku podľa predchádzajúcej vety do 2 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
2. Realizáciu činností uvedených v článku III. bod 2 tejto Zmluvy preberie Mandant protokolom o odovzdaní a prevzatí. Deň podpisu protokolu Zmluvnými stranami sa považuje za deň ukončenia činností uvedených v článku III. bod 2 tejto Zmluvy.
3. Mandatár súhlasí s použitím elektronickej verzie dokumentácie ako súčasť súťažných podkladov pre potreby verejného obstarávania.
4. Mandatár sa zaväzuje minimálne raz za 14 dní informovať Mandanta o stave rozpracovanosti jednotlivých činností uvedených v článku III. bod 2 tejto Zmluvy.

Článok V. Odmena

1. Odmena je stanovená v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a v súlade s ponukou Mandatára.
2. Odmena je stanovená nasledovne :
Celková cena bez DPH v eur : 7 000,- eur, slovom: sedemtisíc eur
DPH 20 % a výška DPH v eur: 1 400,- eur, slovom : jedemtisíc štyristo eur
Celková cena vrátane DPH v eur: 8 400,- eur, slovom: osemtisíc štyristo eur (ďalej ako „Odmena“)

Zmluvné strany sa dohodli, že Odmena bude uhradená v troch častiach, a to nasledovne:

- a) 50% z celkovej Odmeny – po odoslaní Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na jeho zverejnenie v Publikačnom úrade EÚ a vo Vestníku verejného obstarávania. Podkladom pre fakturáciu bude doklad o zaslaní Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť faktúry.
- b) 40% z celkovej Odmeny – po celkovom vyhodnotení ponúk.
- c) 10 % z celkovej Odmeny – po odovzdaní dokumentácie zo Zákazky Mandantovi. O odovzdaní a prevzatí dokumentácie spíšu Zmluvné strany preberací protokol, ktorý bude potvrdený oboma Zmluvnými stranami a ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť faktúry. K odovzdaniu dokumentácie bude môcť Mandatár pristúpiť až po uzatvorení zmluvy, ktorá bude výsledkom Zákazky. V prípade, ak nedôjde k podpisu zmluvy podľa predchádzajúcej vety, nárok na zaplatenie Odmeny Mandatárovi nezaniká.

3. V Odmene sú obsiahnuté všetky priame a nepriame náklady na úplné a kvalitné vykonanie činnosti Mandatára v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.
4. Práce navyše, zmeny a doplnky požadované Mandantom nad rámec dohodnutého v predmete Zmluvy musia byť predmetom písomného dodatku k tejto Zmluve.
5. Stanovenie, priznanie a zaplatenie výšky DPH sa uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi platnými v deň vzniku daňovej povinnosti.
6. Mandant prehlasuje, že má zabezpečené finančné prostriedky na zaplatenie Odmeny.
7. V prípade, ak vznikne potreba opakovať Zákazku z dôvodu, za ktorý v zmysle tejto Zmluvy zodpovedá Mandatár, Mandatár poskytne Službu súvisiacu s novou Zákazkou, a to bezodplatne. Skutočnosť podľa prvej vety tohto bodu je Mandant povinný Mandatárovi riadne preukázať.
8. V prípade, ak sa Mandant rozhodne zrušiť Zákazku, Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru na primeranú časť Odmeny podľa bodu 2 písm. a) alebo b) alebo c) článku V. tejto Zmluvy za Službu, poskytnutú do času rozhodnutia Mandanta.

Článok VI. Financovanie

1. Mandatár doručí mandantovi faktúru, ktorá bude mať zákonom požadované náležitosti a bude vystavená v súlade so Zmluvou, spolu s podkladmi preukazujúcimi splnenie podmienok splatnosti časti odmeny v zmysle čl. V. ods. 2 Zmluvy. Elektronická fakturácia v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme v platnom znení sa umožňuje a mandant akceptuje predloženie elektronickej fakturácie.
2. Faktúra musí byť zostavená prehľadne, pričom musia byť dodržané všetky formálne náležitosti faktúry a označenie Zmluvy; v opačnom prípade faktúra nebude uhradená a bude vrátená mandatárovi späť na doplnenie.
3. Pokiaľ vystavená faktúra nebude obsahovať všetky predpísané náležitosti, prípadne nebude po obsahovej stránke úplná, alebo ak nebude v súlade s touto Zmluvou, Mandant si vyhradzuje právo takúto faktúru bezodkladne vrátiť Mandatárovi za účelom jej doplnenia a opravy. Lehota splatnosti faktúry začína v takom prípade mandantovi plynúť až po doručení opravenej faktúry. Ak v stanovenej lehote splatnosti Mandant faktúru nevráti, považuje sa faktúra za vystavenú bez chýb.
4. Mandant sa zaväzuje uhradiť mandatárovi Odmenu podľa bodu 2 písm. a) až c) článku V. tejto Zmluvy, a to na základe faktúry vystavenej Mandatárom v súlade s touto Zmluvou, a to bezhotovostným prevodom na účet Mandatára uvedený v záhlaví Zmluvy. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. V prípade vrátenia faktúry Mandatárovi začína lehota splatnosti plynúť až po doručení faktúry spĺňajúcej všetky vyžadované náležitosti.
5. Mandant nebude uhrádzať Mandatárovi žiadnu zálohu ani iný preddavok.

Článok VII. Súčinnosť

1. Mandant sa zaväzuje, že počas realizácie jednotlivých činností poskytne Mandatárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebnú súčinnosť spočívajúcu najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto Zmluvy. Mandant poskytne mandatárovi súčinnosť najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa jej písomného vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o poskytnutie súčinnosti, ktorú nemôže Mandant poskytnúť vlastnými silami.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú považovať všetky informácie, ktoré získali v rámci vykonania Služby za dôverné a nebudú ich zverejňovať vo vzťahu k tretím osobám bez súhlasu druhej strany.

Článok VIII. Vyhlásenia, náležitostné a právne záruky

1. Mandatár zodpovedá za to, že činnosti sú zrealizované podľa podmienok tejto Zmluvy.
2. Mandatár sa zaväzuje, že o okolnostiach, ktoré značne ohrozujú možnosť plnenia Zmluvy, respektíve ktoré plneniu konkrétne zabraňujú, po ich zistení neodkladne, ale najneskôr do 8 dní písomne upovedomí Mandanta (Informovanie o prekážkach).
3. Mandatár nie je oprávnený postúpiť pohľadávky zo Zmluvy v zmysle § 524 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky Mandatára v rozpore s dohodou podľa predchádzajúcej vety, bude v zmysle § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Súhlas Mandanta je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas predsedu Trenčianskeho samosprávneho kraja.

Článok IX. Sankcie

1. Mandatár je povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- eur za každý deň omeškania v prípade nedodržania lehoty podľa bodu 1 článku IV. tejto Zmluvy.
2. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením faktúry Mandatárovi o viac ako 30 dní je Mandatár oprávnený od Mandanta požadovať za každý začatý deň omeškania až do zaplatenia úrok z omeškania v zákonom stanovenej výške.
3. Mandatár nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne Mandantovi po kladnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania (pred a po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) vykonanej Riadiacim orgánom pre OPII a Úradom pre verejné obstarávanie (ak sa vyžaduje).
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak splnenie podmienky ustanovenej v tejto Zmluve alebo poskytovanie Služby vyžaduje súčinnosť Zmluvných strán, najmä ak ide o dodanie dokumentov a podkladov obsahujúcich vecné zadanie, nie je porušením Zmluvy, ak k splneniu podmienky alebo poskytnutiu Služby nedôjde z dôvodu neposkytnutia súčinnosti druhou Zmluvnou stranou; to platí aj pokiaľ ide o kvalitu a rozsah plnenia.

5. Mandatár zodpovedá Mandantovi za škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku toho, že postupoval podľa výslovného odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Mandanta Mandatárom. Uvedené neplatí, ak Mandatár Mandanta na riziko vzniku škody spojené s odporúčaním upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
6. Mandatár nezodpovedá Mandantovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutou Službou vznikla nad rámec ustanovenia bodu 5 článku IX. tejto Zmluvy, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Mandatárom v rozpore s touto Zmluvou. Mandatár nezodpovedá za ušlý zisk a ani za ďalšiu škodu.
7. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Mandanta.
8. Mandatár bude vždy zbavený zodpovednosti za škodu v prípade, ak Mandatár prostredníctvom emailu upozorní na riziká vyplývajúce z odporúčaného postupu alebo postupov, ako aj možných odlišných interpretácií právnych predpisov príslušným orgánom prípadne súdom, a Mandant napriek tomu vykoná úkon, ktorý bol Mandatárom označený ako rizikový.
9. V prípade vymerania akýchkoľvek zmluvných alebo mimozmluvných sankcií Mandantovi, ktoré by mohli založiť zodpovednosť Mandanta podľa tejto Zmluvy, je Mandatár povinný Mandanta okamžite informovať a splnomocniť ho, alebo ním určeného advokáta na prípravu a podanie odvolania, iného opravného prostriedku, alebo súdnej žaloby proti rozhodnutiu o vymeranej pokute, penále, alebo inej sankcie a poskytnúť Mandatárovi, prípadne ním určenému advokátovi, akúkoľvek potrebnú súčinnosť vrátane predloženia vyžadovaných podkladov a udelenia splnomocnení na zastupovanie v príslušných konaniach. V prípade nedodržania postupu podľa predchádzajúcej vety zo strany Mandanta nevzniká Mandantovi nárok na náhradu škody.
10. Za škodu sa nepovažuje ujma, ktorá mandantovi vznikne v dôsledku zmien právnych predpisov, ktoré nadobudnú platnosť v dobe po poskytnutí poradenskej Služby, a ktoré sa týkajú predmetu tejto Zmluvy. Ustanovenie predchádzajúcej vety platí obdobne pre zmeny všeobecne prijímanej interpretácie právnych predpisov vzťahujúcich sa k predmetu tejto Zmluvy. Mandatár je však povinný upozorniť Mandanta na podstatné zmeny právnych predpisov súvisiace s predmetom tejto Zmluvy, ktoré sú v dobe poskytnutia poradenskej Služby platné, ale nie sú účinné, a na zodpovedajúce prechodné ustanovenia.

Článok X. Spôsoby ukončenia zmluvy

1. Mandant si vyhradzuje právo odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, že Mandatár mešká s plnením Služby podľa bodu 1 článku IV. tejto Zmluvy o viac ako dva týždne (14 kalendárnych dní). Odstúpenie je účinné okamihom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
2. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich zo Zmluvy môže oprávnená Zmluvná strana okamžite písomne odstúpiť od Zmluvy a požadovať od povinnej Zmluvnej strany v súlade s platnou právnou úpravou náhradu preukázateľnej škody, ktorá jej vinou vznikla.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností možno považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej zo Zmluvy.

