

MANDÁTNA ZMLUVA

na výkon stavebného dozoru a koordinátora BOZP uzatvorená
podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

Mandant Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Zastúpený: MUDr. Pavol Sedláček, MPH, predseda
Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných: MUDr. Pavol Sedláček, MPH, predseda
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a. s.
Číslo účtu:
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275

Mandatár Ko - SKI, s. r. o.
Zastúpený: Jozef Kostelanský, konateľ
Sídlo: SNP 1425
017 07 Považská Bystrica
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu:
IČO: 36352390
DIČ: 2022163847
IČ DPH: SK2022163847
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Trenčín
Oddiel: Sro Vložka Číslo:16558/R
Telefón: 0905 408 368

II. Predmet zmluvy

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta zabezpečí výkon stavebného dozoru a koordinátora BOZP v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy na stavbe s názvom **„Rozšírenie spektra a kvality služieb soc. starostlivosti pre marg. skupiny obyv. Považia v CSS BYSTRICĀN Pov. Bystrica“** projekt Regionálny operačný program (ROP) – 2.1 sociálna infraštruktúra podľa projektovej na uvedené dielo. Dielo–stavba bude zhotovená v súlade s uzatvorenou Zmluvou o dielo medzi Trenčianskym samosprávnym krajom a úspešným uchádzačom spoločnosťou Eiffage Construction Slovenská republika, s.r.o., Mlynské Nivy 58, 821 05 Bratislava (ďalej len „zhotoviteľ“).
- 2.2 Rozsah stavby, pre ktorú bude mandatár vykonávať stavebný dozor je stanovený projektovou dokumentáciou s názvom „Rozšírenie spektra a kvality služieb soc. starostlivosti pre marg. skupiny obyv. Považia v CSS BYSTRICĀN Pov. Bystrica“, vypracovanou firmou PROJART, s.r.o., Slovenských partizánov 1130/50, 017 01 Považská Bystrica, Ing. Trškom, SNP 1473/121, 017 01 Považská Bystrica.

- 2.3 Mandant sa zaväzuje, že uhradí dohodnutú cenu za vykonané práce a poskytne mandatárovi dojednané spolupôsobenie. Miesto realizácie predmetu zmluvy: **Centrum sociálnych služieb - BYSTRICĀN**; CSS – BYSTRICĀN, 017 01 Považská Bystrica, Zakvášov 1935/453.
- 2.4 Dielo je realizované a financované v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z 2212012002701, názov projektu: „Rozšírenie spektra a kvality služieb sociálnej starostlivosti pre marginalizované skupiny obyvateľov Považia v DD DSS Považská Bystrica“, ITMS kód: 22120120027 projekt Regionálny operačný program (ROP) – 2.1 sociálna infraštruktúra.
- 2.5 Predmet zmluvy bude financovaný z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja.

III. Spôsob plnenia mandátnej zmluvy

- 3.1 Stavebný dozor bude vykonávaný počas realizácie celého diela. Hodnotenie priebehu a spôsobu realizácie bude na kontrolných dňoch pre ktoré sa dohodne harmonogram časový a vecný – podľa vykonávania prác, s predpokladom konania 1 x za 10 – 14 dní. V prípade vážnych situácií pri realizácii sa kontrola realizácie vykoná okamžite do 24 h, resp. podľa dohody na základe, telefonického, faxového alebo e-mailového vyžiadania účastníkov stavby.
- 3.2 Pri zabezpečovaní prác bude mandatár dbať na dodržiavanie realizácie podľa overeného projektu, všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem STN, dojednaní podľa tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutarnej úrovni a vyjadrení verejnoprávnych orgánov a organizácií.

IV. Lehoty plnenia

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje, že vykoná predmet dojednaný v rozsahu a obsahu článku II. Predmet zmluvy v termínoch:
Dátum začatia realizácie stavby uvedenej v čl. II, bod 2.1. zmluvy je dňom podpísania dodávateľskej zmluvy o dielo č. TSK/2012/0095.
Lehota plnenia je odo dňa začatia do 13 mesiacov od odovzdania staveniska zhotoviteľovi. Po skolaudovaní diela Mandatár odovzdá Mandantovi kompletnú dokumentáciu stavby v súlade so zákonom 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon).
- 4.2 Lehota na oznámenie väd je 60 mesiacov od dátumu prevzatia celého diela Mandantom.
- 4.3 Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi Harmonogram prác do 7 dní od uzatvorenia zmluvy.
- 4.4 Pokiaľ Mandantovi vzniknú akékoľvek škody z neopodstatneného dôvodu nedodržania odsúhlaseného harmonogramu prác, Mandatár bude plne zodpovedný za tieto škody vrátane finančného odškodnenia Mandanta, plynúce z nedodržania harmonogramu.

- 4.5 V prípade, že Zhotoviteľ stavby firma Eiffage Construction Slovenská republika, s.r.o., Mlynské Nivy 58, 821 05 Bratislava mešká s plnením termínov oproti Harmonogramu prác, Mandatár je oprávnený žiadať od Zhotoviteľa aktualizáciu Harmonogramu a písomné stanovisko o prijatých opatreniach, ktoré zaručia, že ostatné termíny v zmysle Harmonogramu prác budú dodržané. Zhotoviteľ odovzdá Mandatárovi na schválenie takúto aktualizáciu Harmonogramu prác alebo písomné stanovisko podľa tohto bodu do 7 dní od obdržania jeho žiadosti.

V. Spolupôsobenie a podklady objednávateľa

- 5.1 Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutom potrebné spolupôsobenie počas realizácie:
- 5.1.1 Mandanta bude v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov pri realizácii predmetu diela zastupovať ako Stavebný dozor. Stavebný dozor bude oprávnený vydávať záväzné pokyny v mene Mandanta, ktoré môžu byť potrebné pre realizáciu diela a pre odstránenie akýchkoľvek väd. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny a rozhodnutia Stavebného dozoru počas celej doby trvania tejto zmluvy.
- 5.1.1 povolenie k realizácii stavby,
- 5.1.2 jedno vyhotovenie kompletného projektu stavby,
- 5.1.3 kópiu zmluvy o dielo so zhotoviteľom na zhotovenie stavby,
- 5.1.4 odsúhlasený harmonogram stavebných prác.

VI. Cena plnenia

- 6.1 Cena za predmet zmluvy v rozsahu podľa článku II. je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, ktorá je cena **maximálna** a ktorú nie je možné prekročiť.

Cena bez DPH	16 333,33 Eur
DPH 20%	3 266,67 Eur
Spolu s DPH	19 600,- Eur.

VII. Platobné podmienky, fakturácia

- 7.1 Mandatár bude práce vykonávať bez poskytnutia zálohy.
- 7.2 Mandatár je oprávnený vystaviť mandantovi faktúru 1-krát za 2 mesiace.
- 7.2.1 v percentuálnej výške vykonaných a odsúhlasených prác, vykonaných zhotoviteľom stavby ,
- 7.2.3 po zrealizovaní a odovzdaní stavby zhotoviteľom a jej prevzatia mandantom sa vystaví konečná faktúra k záverečnej platbe za vykonané služby.
- 7.3 Termín splatnosti faktúry je 30 dní od obdržania faktúry mandantom.

- 7.4 V prípade, že dôjde k zrušeniu tejto zmluvy, alebo odstúpeniu od tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán z dôvodov na strane mandanta, ktoré neboli spôsobené zavinením zo strany mandatória, mandatórom vykonané služby budú vyfakturované mandantovi vo výške stanovenej úrovňou nákladov, vzájomne odsúhlasených služieb.
- 7.5 Pre prípad omeškania mandanta s úhradou faktúry mandatória, zmluvné strany sa dohodli, že sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 7.6 Pre prípad omeškania mandatória s dodržaním lehoty plnenia v zmysle tejto zmluvy, zmluvné strany sa dohodli, že sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 7.7 Faktúru vyhotoví mandatár v súlade s platnou legislatívou v platnom znení a predloží mandantovi v dvoch originálnych výtlačkoch. Faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje:
- číslo faktúry, resp. daňového dokladu,
 - označenie mandanta a mandatória, peňažný ústav, číslo účtu v zmysle Mandátnej zmluvy,
 - IČO, DIČ, mandanta a mandatória,
 - označenie obchodného registra,
 - miesto a názov diela,
 - číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia,
 - zdaniteľné obdobie,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - rozsah a druh poskytnutej služby,
 - pečiatku a podpis oprávneného zástupcu mandatória.
- 7.8 V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, Mandant je oprávnený vrátiť ju Mandatórovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Mandantovi.

VIII. Zodpovednosť za vady

- 8.1 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 8.2 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady.

IX. Iné dojednania

- 9.1 Mandatár, poverený zástupca Mandanta je oprávnený dať zamestnancom Zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak stavbyvedúci nie je dosiahnuteľný a ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, stavby nie sú realizované v požadovanej kvalite alebo hrozia iné vážne škody.
- 9.2 Mandant aj Mandatár sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách a dokumentoch, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Dôverné informácie sú také informácie, ktoré za takého označí ktorákoľvek zmluvná strana s výnimkou informácií, ktoré sú verejne známe.

- 9.3 Zmluvné strany nie sú oprávnené postúpiť svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy tretej strane, bez predchádzajúceho prejednávania a súhlasu druhej strany.
- 9.4 Táto zmluva alebo akákoľvek jej časť môže byť zmenená, prípadne zrušená iba písomnými, priebežne očíslovanými dodatkami, ktoré musia byť takto označené a riadne podpísané zmluvnými stranami.
- 9.5 Styk, z ktorého vyplývajú záväzky zmluvných strán sa bude diať zásadne doporučeným alebo osobne doručeným listom.

X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webstránke Mandanta t.j. webstránke Trenčianskeho samosprávneho kraja. Zmluvné strany berú na vedomie, že ak by nedošlo k zverejneniu tejto zmluvy v lehote do 3 mesiacov od jej uzavretia platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo zo zákona.
- 10.2 Táto zmluva a všetky jej prípadné dodatky sa riadi zákonmi Slovenskej republiky. Všetky dokumenty týkajúce sa tejto zmluvy budú vyhotovené v slovenskom jazyku. Vzťahy neupravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov, zákonom 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a ostatných príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.3 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je dohodnutý rozsah činnosti výkonu stavebného dozoru, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 10.4 Účastníci zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom dobrovoľne vlastnoručne podpísali.
- 10.5 Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilí k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.
- 10.6 Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých tri sú určené pre mandanta a jedna pre mandatára.

V Trenčíne dňa
m a n d a n t

14 MAR. 2012

.....
MUDr. Pavol SEDLÁČEK, MPH
predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja



V Považskej Bystrici dňa
m a n d a t á r

14 MAR. 2012

.....
Ko - SKI, s. r. o.
Jozef Kostelanský

Príloha č. 1 k zmluve: Dohodnutý rozsah činnosti výkonu stavebného dozoru a koordinátora BOZP

Dohodnutý rozsah činnosti výkonu stavebného dozoru

1. Spracovanie podkladov pre aktualizáciu zmluvných vzťahov v priebehu realizácie.
2. Organizačné zabezpečenie povinnosti stavebníka pri individuálnom a komplexnom vyskúšaní a účasti na týchto skúškach.
3. Koordinátor BOZP
4. Výkon stavebného dozoru v rozsahu:
 - 4.1. Zabezpečenie kontroly priebehu stavebných prác, dodržiavania technologických postupov prípravy a realizácie projektu v intenciách s požiadavkami, ktoré sú obsahom zmluvy projektovej dokumentácie (technická správa, výkresová dokumentácia, rozpočty), povolenia na realizáciu a jeho zmeny.
 - 4.2. Účasť a následné zabezpečenie plnenia prijatých opatrení z koordinačných porád, súvisiacich s prípravou organizácie a realizácie stavebných prác.
 - 4.3. Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre a kvalitu stavby. Ostatné zmeny a dodatky bezpodmienečne predkladať aj s vlastným odborným vyjadrením mandantovi.
 - 4.4. Vypracovávať do monitorovacích správ podklady o stave, priebehu a kvalite realizovaných stavebných prác.
 - 4.5. Bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných skutočnostiach, ktoré sa vyskytnú v priebehu realizácie stavebných prác.
 - 4.6. Uskutočňovanie kontroly tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe stavebných prác zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
 - 4.7. Spoluprácu s projektantom a so zhotoviteľom pri vykonávaní a navrhovaní opatrení pri odstraňovaní prípadných chýb projektu.
 - 4.8. Sledovanie a kontrola predpísaných a dohodnutých skúšok materiálov, konštrukcií a samotných prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie predkladania dokladov, ktoré preukazujú ich kvalitu (atesty, protokoly, certifikáty, atď).
 - 4.9. Kontrola a sledovanie vecného obsahu a vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami uzavretých zmlúv a platných noriem.
 - 4.10. Vykonávanie zápisov do stavebného denníka.
 - 4.11. Kontrolná činnosť po stránke vecnej úplnosti faktúr, vystavených jednotlivými dodávateľmi týkajúcich sa realizácie stavebných prác.
 - 4.12. Okamžitá spolupráca so zhotoviteľom pri realizácii opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
 - 4.13. Kontrola postupu stavebných prác podľa schváleného vecného a časového harmonogramu
 - 4.14. Prípravy podkladov pre odovzdanie stavby, prevzatie stavebných prác, kolaudáciu a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby a na kolaudácii.
 - 4.15. Kontrola odstraňovania prípadných chýb nedorobkov zistených pri preberaní.
 - 4.16. Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.
 - 4.17. Zabezpečenie odovzdania dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby pre mandanta za účelom jej archivácie.

V Trenčíne dňa
mandant

14 MAR. 2012

.....
MUDr. Pavol SEDLÁČEK, MPH
predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja



V Považskej Bystrici dňa
mandatár

14 MAR. 2012

Ko-SKI, s.r.o.
SNP 1425
017 04 POV. BYSTRICA

.....
Ko - SKI, s. r. o.
Jozef Kostelanský