

**Zmluva o zabezpečení stavebného dozoru pri výstavbe,
uzatvorená v zmysle § 269, ods. 2 Obchodného zákonníka**

1. Trenčiansky samosprávny kraj

K dolnej stanici 7282/20A

911 01 Trenčín

Štatutárny zástupca: MUDr. Pavol Sedláček, MPH

IČO: 36126624

DIČ: 2021613275

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu:

Poverená kontaktná osoba: Martina Lamačková

(ďalej ako objednávateľ)

a

2. Ko – SKI, s.r.o.

SNP 1425

017 07 Považská Bystrica

Štatutárny zástupca: Jozef Kostelanský

IČO: 36352390

DIČ: 2022163847

IČ DPH: SK2022163847

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

Číslo účtu:

Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro Vložka Číslo: 16558/R

(ďalej ako poskytovateľ)

I. Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dojednaných v tejto zmluve zabezpečí pre objednávateľa výkon stavebného dozoru stavby – stavebného dozoru počas celej doby realizácie stavby: „**Komplexný projekt CSS Nádej Dolný Lieskov**“, projekt ROP, ITMS kód projektu: 221201200006 podľa projektovej dokumentácie na uvedené dielo. Objávateľ sa zaväzuje za zabezpečenie predmetu zmluvy zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu.

Miestom realizácie je CSS NÁDEJ Dolný Lieskov, Dolný Lieskov 197.

II. Rozsah plnenia poskytovateľom

V rámci plnenia predmetu zmluvy sa overuje dodržiavanie technického, architektonického – výtvarného, dispozičného a konštrukčného riešenia stavby od nadobudnutia stavebného povolenia až po odovzdanie stavby do užívania a záverečného hodnotenia.

Zmluvné strany sa dohodli na rozsahu plnenia povinností poskytovateľa, ktoré spočívajú najmä v týchto plneniach:

- Prevzatie a oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa bude realizovať stavba, najmä s projektovou dokumentáciou a harmonogramom výstavby, s obsahom stavebného povolenia.
- Zabezpečenie zápisu do stavebného denníka a odovzdaní staveniska
- Starostlivosť o systematické dopĺňanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí stavby.
- Priebežná kontrola čerpania rozpočtových nákladov stavby
- V prípade výskytu závažných okolností bezodkladne informovať objednávateľa o zistených skutočnostiach
- Osobitná pozornosť bude venovaná tým častiam stavby, ktoré sa pre ďalšie etapy výstavby stanú neprístupnými alebo sa zakryjú
- Bude vykonávaná priebežná kontrola postupu prác v súlade s harmonogramom a ustanoveniami zmluvy a upozorňuje dodávateľov na zistený stav, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie sankcií.
- Spolupracuje s pracovníkmi autora projektu a so zhotoviteľom stavby, vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečení súladu realizovaných stavebných prác s projektovou dokumentáciou.

- Spolupráca s autorom projektu a so zhotoviteľom stavby pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie chýb projektovej dokumentácie.
- V prípade požiadavky navyše prác kontrola rozsahu navyše prác.
- Pravidelná kontrola vecného, objemového a finančného postupu plnenia zmluvy o dielo.
- Kontrola kvality vykonávaných prác, kontrola používaných materiálov a prvkov a ich certifikátov.
- Kontrola súpisov vykonávaných prác a dodávok, ich vecnej a cenovej správnosti, kontrola súladu ich ocenenia s položkami uvedeným v zmluve o dielo na zhotovenie stavby a ich predkladanie objednávateľovi.
- Sledovanie obsahu stavebného denníka a vyjadrovanie sa k zápisom v ňom uvedených do troch pracovných dní.
- Sledovanie, či zhotoviteľ stavby vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a požadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonávaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly a pod.)
- Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa stavby pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
- Kontrola postupu prác podľa harmonogramu výstavby a zmluvy o dielo a upozornenie zhotoviteľa stavby na nedodržovanie termínov a príprava podkladov na uplatnenie majetkových sankcií.
- Kontrola dokladov, predkladaných k odovzdaniu a prevzatiu diela a jeho častí.
- Požadovanie od zhotoviteľa stavby, aby zhotoviteľ stavby odstránil vady vzniknuté vadným zhotovením diela a zhotovoval ho ďalej riadne, v prípade zistenia porušovania povinností zhotoviteľa stavby vykonanie zápisu do stavebného denníka s dohodnutým termínom na odstránenie vzniknutých vád.
- Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti v zmysle zmluvy o dielo, účasť na odovzdaní a prevzatí stavby.
- Kontrola odstraňovania vád a nedorobkov zistených pri preberaní stavby alebo jej časti v dohodnutých termínoch.
- Zabezpečenie odstránenia kolaudačných vád zhotoviteľom stavby.
- Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom v stanovenom termíne.

III. Práva a povinnosti účastníkov

Poskytovateľ je povinný:

- Pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov objednávateľa. Od pokynov objednávateľa sa poskytovateľ smie odchyliť výlučne len so súhlasom objednávateľa.
- Pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať príslušné všeobecné a záväzné právne predpisy a rozhodnutia vydané príslušnými orgánmi štátnej správy, technické normy, dojednané ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi objednávateľa odovzdaných ku dňu uzavretia tejto zmluvy.
- Na základe objednávateľom predložených podkladov oznámi včas objednávateľovi svoje odporúčanie, resp. svoj nesúhlas s postupom realizácie prác.
- V rámci výkonu stavebného dozoru dbať o to, aby bol stavebný zámer prevádzaný podľa stavebných projektov. Poskytovateľ je ďalej povinný informovať objednávateľa o dodržiavaní všeobecne záväzných predpisov a iných predpisov určených na realizáciu stavby. Túto činnosť je poskytovateľ povinný objednávateľovi odpovedajúcim spôsobom dokumentovať.

Objednávateľ je povinný:

- Poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pri zabezpečení predmetu tejto zmluvy
- Odovzdať včas poskytovateľovi všetku potrebnú dokumentáciu týkajúcu sa realizácie samotnej stavby.
- Je oprávnený kontrolovať postup vykonávania predmetu zmluvy poskytovateľom.

- Určiť kontaktnú osobu, ktorá bude oprávnená konzultovať a rozhodovať všetky vzniknuté problémy a napomáhať poskytovateľovi pri plnení predmetu zmluvy.
Táto zmluva neoprávňuje poskytovateľa vystupovať v mene objednávateľa, s výnimkou písomného splnomocnenia, podpísaného štatutárnym zástupcom objednávateľa.

IV. Čas plnenia

Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať predmet zmluvy počas realizácie celej stavby v čase od zahájenia stavby až do kolaudácie stavby.

V. Odmena

Odmena za splnenie predmetu zmluvy v zmysle bodu I. a II. tejto zmluvy bola medzi zmluvnými stranami stanovená dohodou nasledovne:

Cena bez DPH: 16 166,67 Eur

DPH 20%: 3 233,33 Eur

Cena vrátane DPH: 19 400,00 Eur

Odmena bude fakturovaná 1 – krát za dva mesiace. Splatnosť faktúr 90 dní.

VI. Doba platnosti zmluvy

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom, nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na web stránke objednávateľa, t.j. web stránke Trenčianskeho samosprávneho kraja. Zmluvné strany berú na vedomie, že ak by nedošlo k zverejneniu zmluvy v lehote do 3 mesiacov od jej uzavretia platí, že k uzavretiu zmluvy zo zákona nedošlo.

VII. Rozhodcovská doložka

Všetky spory medzi objednávateľom a poskytovateľom, ktoré vzniknú z právnych vzťahov upravených touto zmluvou sa budú riešiť prednostne vzájomnou dohodou účastníkov tejto zmluvy. Až v prípade, že takáto dohoda nebude uzatvorená, bude takýto spor predložený na konečné rozhodnutie príslušnému súdu.

VIII. Záverečné ustanovenia

Zmeniť obsah zmluvy je možné iba vzájomnou dohodou vo forme dodatku zmluvy a to písomnou formou. V prípade, že táto zmluva neupravuje všetky vzťahy medzi zmluvnými stranami, riadia sa tieto ustanoveniami § 566 a násl. Obchodného zákonníka.

Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z toho dva pre objednávateľa a dva pre poskytovateľa.

Zmluva je platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

Neoddeliteľnú súčasť zmluvy tvorí príloha, definujúca dohodnutý rozsah činnosti výkonu stavebného dozoru.

V Trenčíne, dňa: 28.3.2012

V Považskej Bystrici, dňa: 22.3.2012

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

MUDr. Pavol Sedláček, MPH
Predseda TSK

Jozef Kostelaňský
konateľ Ko- SKI s.r.o.

Prílohy:

Príloha č. 1 Dohodnutý rozsah činnosti výkonu stavebného dozoru a koordinátora BOZP

Dohodnutý rozsah činnosti výkonu stavebného dozoru a koordinátora BOZP

1. Spracovanie podkladov pre aktualizáciu zmluvných vzťahov v priebehu realizácie.
2. Organizačné zabezpečenie povinnosti stavebníka pri individuálnom a komplexnom vyskúšaní a účast na týchto skúškach.
3. Koordinátor BOZP
4. Výkon stavebného dozoru v rozsahu:
 - 4.1. Zabezpečenie kontroly priebehu stavebných prác, dodržiavania technologických postupov prípravy a realizácie projektu v intenciách s požiadavkami, ktoré sú obsahom zmluvy projektovej dokumentácie (technická správa, výkresová dokumentácia, rozpočty), povolenia na realizáciu jeho zmeny
 - 4.2. Účasť a následné zabezpečenie plnenia prijatých opatrení z koordinačných porad, súvisiacich s prípravou organizácie a realizácie stavebných prác.
 - 4.3. Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre a kvalitu stavby. Ostatné zmeny a dodatky bezpodmienečne predkladať aj s vlastným odborným vyjadrením mandantovi.
 - 4.4. Vypracovávať do monitorovacích správ podklady o stave, priebehu a kvalite realizovaných prác.
 - 4.5. Bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných skutočnostiach, ktoré sa vyskytnú v priebehu realizácie stavebných prác.
 - 4.6. Uskutočňovanie kontroly tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe stavebných prác zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
 - 4.7. Spoluprácu s projektantom a so zhotoviteľom pri vykonávaní a navrhovaní opatrení pri odstraňovaní prípadných chýb projektu.
 - 4.8. Sledovanie a kontrola predpísaných a dohodnutých skúšok materiálov, konštrukcií a samotných prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie predkladania dokladov, ktoré preukazujú ich kvalitu (atesty, protokoly, certifikáty, atď.)
 - 4.9. Kontrola a sledovanie vecného obsahu a vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami uzavretých zmlúv a platných noriem.
 - 4.10. Vykonávanie zápisov do stavebného denníka.
 - 4.11. Kontrolná činnosť po stránke vecnej úplnosti faktúr, vystavených jednotlivými dodávateľmi, týkajúcich sa realizácie stavebných prác.
 - 4.12. Okamžitá spolupráca so zhotoviteľom pri realizácii opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
 - 4.13. Kontrola postupu stavebných prác podľa schváleného vecného a časového harmonogramu.
 - 4.14. Prípravy podkladov pre odovzdanie stavby, prevzatie stavebných prác, kolaudáciu a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby na kolaudácii.
 - 4.15. Kontrola odstraňovania prípadných chýb a nedorobkov zistených pri preberaní.
 - 4.16. Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom
 - 4.17. Zabezpečenie odovzdania dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby pre mandanta za účelom jej archivácie.

V Trenčíne dňa: 28. 3. 2012
M a n d a n t

.....
MUDr. Pavol Sedláček, MPH
Predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja

Považskej Bystrici dňa: 22. 3. 2012
M a n d a t á r

.....
Jozef Kostelanský
Ko-SKI, s.r.o.