



- 2.4 Miesto realizácie predmetu zmluvy: Depozitár Trenčianskeho múzea – objekt Kasárni v Novom Meste nad Váhom nachádzajúcich sa na Ul. Železničnej, Nové Mesto nad Váhom, pozemku parc. č. 2449/68 reg. “C“ KN, v kat. území Nové Mesto nad Váhom.

### **III. Spôsob plnenia mandátnej zmluvy**

- 3.1 Stavebný dozor bude vykonávaný počas realizácie celého diela. Hodnotenie priebehu a spôsobu realizácie bude na kontrolných dňoch pre ktoré sa dohodne harmonogram časový a vecný – podľa vykonávania prác, s predpokladom konania 1 x za 10 – 14 dní. V prípade vážnych situácií pri realizácii sa kontrola realizácie vykoná okamžite do 24 h, resp. podľa dohody na základe, telefonického, faxového alebo e-mailového vyžiadania účastníkov stavby.
- 3.2 Pri zabezpečovaní prác bude mandatár dbať na dodržiavanie realizácie podľa overeného projektu, všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem STN, dojednaní podľa tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadrení verejnoprávných orgánov a organizácií.

### **IV. Lehoty plnenia**

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje, že vykoná predmet dojednaný v rozsahu a obsahu článku II. Predmet zmluvy v termínoch:
- 4.1.1. Dátum začatia je dňom začatia stavby uvedenej v čl. II, bod 2.1. zmluvy.
- 4.1.2. Lehota plnenia je odo dňa začatia do 5 mesiacov od odovzdania staveniska zhotoviteľovi. Po zhotovení diela Mandatár vydá Mandantovi Protokol o odovzdaní a prevzatí diela.
- 4.2. Lehota na oznámenie väd je 60 mesiacov od dátumu prevzatia celého diela Mandantom.
- 4.3. Mandant je povinný odovzdať mandatárovi Harmonogram prác do 7 dní od uzatvorenia zmluvy.
- 4.4. Pokiaľ Mandantovi vzniknú akékoľvek škody z neopodstatneného dôvodu nedodržania odsúhlaseného harmonogramu prác, Mandatár bude plne zodpovedný za tieto škody vrátane finančného odškodnenia Mandanta, plynúce z nedodržania harmonogramu.
- 4.5. V prípade, že Zhotoviteľ mešká s plnením termínov oproti Harmonogramu, Mandatár je oprávnený žiadať od Zhotoviteľa aktualizáciu Harmonogramu a písomné stanovisko o prijatých opatreniach, ktoré zaručia, že ostatné termíny v zmysle Harmonogramu budú dodržané. Zhotoviteľ odovzdá Mandatárovi na schválenie takúto aktualizáciu Harmonogramu alebo písomné stanovisko podľa tohto bodu do 7 dní od obdržania jeho žiadosti.

## V. Spolupôsobenie a podklady objednávateľa

5.1 Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutom potrebné spolupôsobenie počas realizácie:

5.1.1 Mandanta bude v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov pri realizácii predmetu diela zastupovať ako Stavebný dozor. Stavebný dozor bude oprávnený vydávať záväzné pokyny v mene Mandanta, ktoré môžu byť potrebné pre realizáciu diela a pre odstránenie akýchkoľvek väd. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny a rozhodnutia Stavebného dozoru počas celej doby trvania tejto zmluvy.

5.1.1 povolenie k realizácii stavby,

5.1.2 jedno vyhotovenie kompletného projektu stavby,

5.1.3 kópiu zmluvy o dielo so zhotoviteľom na zhotovenie stavby,

5.1.4 odsúhlasený harmonogram stavebných prác.

## VI. Cena plnenia

6.1 Cena za predmet zmluvy v rozsahu podľa článku II. je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, ktorá je cena **maximálna** a ktorú nie je možné prekročiť.

Cena bez DPH	5 850,- Eur
DPH 20%	1 170,- Eur
<b>Cena s DPH</b>	<b>7 020,- Eur</b>

## VII. Platobné podmienky, fakturácia

7.1 Mandatár bude práce vykonávať bez poskytnutia zálohy.

7.2 Mandatár je oprávnený vystaviť mandantovi faktúru mesačne vždy do 10. dňa nasledujúceho mesiaca:

7.2.1 v percentuálnej výške vykonaných a odsúhlasených prác, vykonaných zhotoviteľom stavby,

7.2.3 po zrealizovaní a odovzdaní stavby zhotoviteľom a jej prevzatia mandantom sa vystaví konečná faktúra k záverečnej platbe za vykonané služby.

7.3 Termín splatnosti faktúry je 30 dní od obdržania faktúry mandantom.

7.4 V prípade, že dôjde k zrušeniu tejto zmluvy, alebo odstúpeniu od tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán z dôvodov na strane mandanta, ktoré neboli spôsobené zavinením zo strany mandatára, mandatárom vykonané služby budú vyfakturované mandantovi vo výške stanovenej úrovňou nákladov, vzájomne odsúhlasených služieb.

7.5 Pre prípad omeškania mandanta s úhradou faktúry mandatára, zmluvné strany sa dohodli, že sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.

7.6 Pre prípad omeškania mandatára s dodržaním lehoty plnenia v zmysle tejto zmluvy,

zmluvné strany sa dohodli, že sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.

- 7.7 Faktúru vyhotoví mandatár v súlade s platnou legislatívou v platnom znení a predloží mandantovi v dvoch originálnych výtlačkoch. Faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje:
- číslo faktúry, resp. daňového dokladu,
  - označenie mandanta a mandatára, peňažný ústav, číslo účtu v zmysle Mandátnej zmluvy,
  - IČO, DIČ, mandanta a mandatára,
  - označenie živnostenského registra,
  - miesto a názov diela,
  - číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia,
  - zdaniteľné obdobie,
  - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
  - rozsah a druh dodanej služby,
  - pečiatku a podpis oprávneného zástupcu mandatára.
- 7.8 V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, Mandant je oprávnený vrátiť ju Mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Mandantovi.

### **VIII. Zodpovednosť za vady**

- 8.1 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 8.2 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady.

### **IX. Iné dojednania**

- 9.1 Mandatár, poverený zástupca Mandanta je oprávnený dať zamestnancom Zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak Stavbyvedúci nie je dosiahnuteľný a ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, stavby nie sú realizované v požadovanej kvalite alebo hrozia iné vážne škody.
- 9.2 Mandant aj Mandatár sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách a dokumentoch, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Dôverné informácie sú také informácie, ktoré za takého označí ktorákolvek zmluvná strana s výnimkou informácií, ktoré sú verejne známe.
- 9.3 Zmluvné strany nie sú oprávnené postúpiť svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy tretej strane, bez predchádzajúceho prejednávania a súhlasu druhej strany.

- 9.4 Táto zmluva alebo akákoľvek jej časť môže byť zmenená, prípadne zrušená iba písomnými, priebežne očíslovanými dodatkami, ktoré musia byť takto označené a riadne podpísané zmluvnými stranami.
- 9.5 Styk, z ktorého vyplývajú záväzky zmluvných strán sa bude diať zásadne doporučeným alebo osobne doručeným listom.

### X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webstránke Mandanta t.j. webstránke Trenčianskeho samosprávneho kraja. Zmluvné strany berú na vedomie, že ak by nedošlo k zverejneniu tejto zmluvy v lehote do 3 – mesiacov od jej uzavretia platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo zo zákona.
- 10.2 Táto zmluva a všetky jej prípadné dodatky sa riadi zákonmi Slovenskej republiky. Všetky dokumenty týkajúce sa tejto zmluvy budú vyhotovené v slovenskom jazyku. Vzťahy neupravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov, zákonom 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a ostatných príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.3 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je dohodnutý rozsah činnosti výkonu stavebného dozoru, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 10.4 Účastníci zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom dobrovoľne vlastnoručne podpísali.
- 10.5 Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilí k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.
- 10.6 Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých tri sú určené pre objednávateľa a jedna pre zhotoviteľa.

V Trenčíne dňa 15. 11. 2011  
**mandant**



.....  
MUDr. Pavol SEDLÁČEK, MPH  
predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja

V Trenčíne dňa  
**mandatár**

**JURAJ VLČÁK**  
KWH - stavebné konzorcium  
Záhumenská č. 7, 911 04 Trenčín  
tel./fax: 032/6524 227  
IČO: 11770708, IČ DPH: SČ 1020317804  
ŽIV. REG. Č.: 20036/2001

.....  
Juraj VLČÁK

### Dohodnutý rozsah činnosti výkonu stavebného dozoru

1. Spracovanie podkladov pre aktualizáciu zmluvných vzťahov v priebehu realizácie.
2. Organizačné zabezpečenie povinnosti stavebníka pri individuálnom a komplexnom vyskúšaní a účasti na týchto skúškach.
3. Výkon stavebného dozoru v rozsahu:
  - 3.1. Zabezpečenie kontroly priebehu stavebných prác, dodržiavania technologických postupov prípravy a realizácie projektu v intenciiach s požiadavkami, ktoré sú obsahom zmluvy projektovej dokumentácie (technická správa, výkresová dokumentácia, rozpočty), povolenia na realizáciu a jeho zmeny.
  - 3.2. Účasť a následné zabezpečenie plnenia prijatých opatrení z koordinačných porád, súvisiacich s prípravou organizácie a realizácie stavebných prác.
  - 3.3. Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre a kvalitu stavby. Ostatné zmeny a dodatky bezpodmienečne predkladať aj s vlastným odborným vyjadrením verejnému obstarávateľovi.
  - 3.4. Vypracovávať do monitorovacích správ podklady o stave, priebehu a kvalite realizovaných stavebných prác.
  - 3.5. Bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných skutočnostiach, ktoré sa vyskytnú v priebehu realizácie stavebných prác.
  - 3.6. Uskutočňovanie kontroly tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe stavebných prác zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
  - 3.7. Spoluprácu s projektantom a so zhotoviteľom pri vykonávaní a navrhovaní opatrení pri odstraňovaní prípadných chýb projektu.
  - 3.8. Sledovanie a kontrola predpísaných a dohodnutých skúšok materiálov, konštrukcií a samotných prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie predkladania dokladov, ktoré preukazujú ich kvalitu (atesty, protokoly, certifikáty, atď).
  - 3.9. Kontrola a sledovanie vecného obsahu a vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami uzavretých zmlúv a platných noriem.
  - 3.10. Vykonávanie zápisov do stavebného denníka.
  - 3.11. Kontrolná činnosť po stránke vecnej úplnosti faktúr, vystavených jednotlivými dodávateľmi týkajúcich sa realizácie stavebných prác.
  - 3.12. Okamžitá spolupráca so zhotoviteľom pri realizácii opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
  - 3.13. Kontrola postupu stavebných prác podľa schváleného vecného a časového harmonogramu
  - 3.14. Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavebných prác a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby.
  - 3.15. Kontrola odstraňovania prípadných chýb nedorobkov zistených pri preberaní.
  - 3.16. Bezpodmienečná účasť na preberacom konaní.
  - 3.17. Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.
  - 3.18. Zabezpečenie odovzdania dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby pre verejného obstarávateľa za účelom jej archivácie.

V Trenčíne dňa 15. 11. 2011

**m a n d a n t**

.....  
MUDr. Pavol SEDLÁČEK, MPH  
predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja



V Trenčíne dňa

**m a n d a t á r**

JURAJ VLČAK

KWH - stavebné konzorcium  
Záhumenská č. 7, 911 04 Trenčín  
tel./fax: 032/6524 227

..... IČO: 11770708. IČ DPH: SK200317804  
ZIN: 1350 / 200336/2001  
Juraj VLČAK