

MANDÁTNA ZMLUVA

č. mandanta, č. mandatára:

na výkon stavebného dozoru a odborného poradenstva uzatvorená
podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka**I. Zmluvné strany**

- 1.1 Mandant Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Zastúpený: MUDr. Pavol Sedláček, MPH, predseda
Oprávnený rokovať
vo veciach zmluvných MUDr. Pavol Sedláček, MPH, predseda
vo veciach technických Ing. Stanislav Lališ
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a. s.
Číslo účtu:
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
- 4.2. Mandatár Peter Zboran – INVEST
Sídlo: M. R. Štefánika 149/33
017 01 Pov. Bystrica
Zastúpený: Peter Zboran
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. v skratke SLSP, a.s.
Číslo účtu:
IČO: 34 659 854
DIČ: 531211286

II. Predmet zmluvy

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta zabezpečí výkon stavebného dozoru v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy na stavbe s názvom: „**Rekonštrukcia ciest III/58120 Javorina (Holubyho chata) SR- Hranica s ČR**“ na základe Projektu stavby (ďalej len „**projektovej dokumentácie**“) vypracovanej spoločnosťou MalaSTAV s.r.o., projektový ateliér, Olbrachtova 20, 911 01 Trenčín - projektant Ing. Ján Malast v 06/ 2009. Projektová dokumentácia sa týka projektu „**Zlepšení dostupnosti pohraničí v okolí Velké Javořiny**“, číslo zmluvy : Z 2242012001101 spolufinancovaného prostredníctvom Operačného programu cezhraničnej spolupráce SR – ČR 2007 - 2013 v súlade so Zmluvou. Po dokončení bude dielo spĺňať účely, pre ktoré je určené tak, ako je to špecifikované v Zmluve.
- 2.2 Rozsah stavby, pre ktorú bude mandatár vykonávať stavebný dozor je stanovený projektovou dokumentáciou uvedenou v bode 2.1.
- 2.3 Mandant sa zaväzuje, že uhradí dohodnutú cenu za vykonané práce a poskytne mandatárovi dojednané spolupôsobenie.
- 2.4 Miestom realizácie predmetu zmluvy: úsek cesty III/58120 Javorina.

III. Spôsob plnenia mandátnej zmluvy

- 3.1 Stavebný dozor bude vykonávaný počas realizácie celého diela. Hodnotenie priebehu a spôsobu realizácie bude na kontrolných dňoch pre ktoré sa dohodne harmonogram časový a vecný – podľa vykonávania prác. s predpokladom konania 1 x za 10 – 14 dní. V prípade vážnych situácií pri realizácii sa kontrola realizácie vykoná okamžite do 24 h, resp. podľa dohody na základe, telefonického, faxového alebo e-mailového vyžiadania účastníkov stavby.
- 3.2 Pri zabezpečovaní prác bude mandatár dbať na dodržiavanie realizácie podľa overeného projektu, všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem STN, dojednaní podľa tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutarnej úrovni a vyjadrení verejnoprávnych orgánov a organizácií.
- 3.3 Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe formou „trvalého stavebného dozoru“, t.j. v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s jej realizáciou, a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandanta na stavbe. Pri neporušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne i v noci.

IV. Lehoty plnenia

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje, že vykoná predmet dojednaný v rozsahu a obsahu článku II. Predmet zmluvy v termínoch:
 - 4.1.1. Dátum začatia je dnom uzatvorenia zmluvy.
 - 4.1.2. Lehota plnenia bude 6 mesiacov od uzatvorenia tejto mandátnej zmluvy. Po zhotovení diela Mandatár vydá Mandantovi Protokol o odovzdaní a prevzatí diela.
- 4.2. V prípade zhoršenia klimatických podmienok Mandatár zastaví stavbu, lehota výstavby sa o dobu zastavenia predĺži.
- 4.3. Lehota na oznámenie vád je 60 mesiacov od dátumu prevzatia celého diela Mandantom.
- 4.4. Mandant je povinný odovzdať mandatárovi podrobný Harmonogram prác do 14 dní od uzatvorenia zmluvy.
- 4.5. Pokiaľ Mandantovi vzniknú akékoľvek škody z neopodstatneného dôvodu nedodržania odsúhlaseného harmonogramu prác, Mandatár bude plne zodpovedný za tieto škody vrátane finančného odškodnenia Mandanta, plynúce z nedodržania harmonogramu.
- 4.6. Mandatár v prípade odôvodnených pripomienok vráti Harmonogram prác Zhotoviteľovi do 5 dní od obdržania. Zhotoviteľ zapracuje tieto pripomienky do 5 dní od ich obdržania a predloží upravenú verziu Harmonogramu Mandatárovi na odsúhlasenie.
- 4.7. V prípade, že Zhotoviteľ mešká s plnením termínov oproti Harmonogramu, Mandatár je oprávnený žiadať od Zhotoviteľa aktualizáciu Harmonogramu a písomné stanovisko o prijatých opatreniach, ktoré zaručia, že ostatné termíny v zmysle Harmonogramu budú dodržané. Zhotoviteľ odovzdá Mandatárovi na schválenie takúto aktualizáciu Harmonogramu alebo písomné stanovisko podľa tohto bodu do 7 dní od obdržania jeho žiadosti.
- 4.8. Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

- 7.7 Faktúru vyhotoví mandatár v súlade s platnou legislatívou v platnom znení a predloží mandantovi v dvoch originálnych výtlačkoch. Faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje:
- číslo faktúry, resp. daňového dokladu,
 - označenie mandanta a mandatára, peňažný ústav, číslo účtu v zmysle Mandátnej zmluvy,
 - IČO, DIČ, mandanta a mandatára,
 - označenie živnostenského registra,
 - miesto a názov diela,
 - číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia,
 - zdaniteľné obdobie,
 - deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
 - fakturovanú sumu po objektoch,
 - upozornenie, že mandatár nie je platca DPH,
 - pečiatku a podpis oprávneného zástupcu mandatára,
 - prílohou faktúry bude súpis poskytnutých služieb.

VIII. Zodpovednosť za vady

- 8.1 Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy a bude mať vlastnosti dojednané v tejto zmluve.
- 8.2 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 8.3 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady.

IX. Iné dojednania

- 9.1 Stavebný dozor, resp. poverený zástupca Mandanta sú oprávnení kedykoľvek v pracovnej dobe vyzvať pracovníkov Zhotoviteľa alebo ním poverené osoby nachádzajúce sa na Stavenisku na podrobenie sa dychovej skúšky na prítomnosť alkoholu alebo inej omamnej látky, v prípade pozitívneho výsledku, resp. odmietnutia podrobiť sa dychovej skúške, má právo okamžite vypovedať a trvale zakázať vstup na pracovisko dotknutému pracovníkovi Zhotoviteľa alebo Zhotoviteľom poverenej tretej osobe.
- 9.2 Mandatár, poverený zástupca Mandanta je oprávnený dať pracovníkom Zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak Stavbyvedúci nie je dosiahnuteľný a ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, stavby nie sú realizované v požadovanej kvalite alebo hrozia iné vážne škody.

X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webstránke Mandanta t.j. webstránke Trenčianskeho samosprávneho kraja. Zmluvné strany berú na vedomie, že ak by nedošlo k zverejneniu tejto zmluvy v lehote do 3 – mesiacov od jej uzatvorenia platí, že k uzatvoreniu zmluvy nedošlo zo zákona.

- 10.2 Táto zmluva a všetky jej prípadné dodatky sa riadi zákonmi Slovenskej republiky. Všetky dokumenty týkajúce sa tejto zmluvy budú vyhotovené v slovenskom jazyku. Vzťahy neupravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov, zákonom 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a ostatných príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.3 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je dohodnutý rozsah činnosti výkonu stavebného dozoru, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 10.4 Účastníci zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom dobrovoľne vlastnoručne podpísali.
- 10.5 Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilí k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.
- 10.6 Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých tri sú určené pre mandanta a jedna pre mandatára.

V Trenčíne, dňa
m a n d a n t

10 OCT 2011

V Považskej Bystrici, dňa
m a n d á t á r

.....
MUDr. Pavol SEDLÁČEK, MPH
predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja



.....
Peter Zboran - INVEST

PETER ZBORAN
INVEST
ul. M.R.Štefánika 149/33-9
017 01 Považská Bystrica

Príloha č. 1 k zmluve: Dohodnutý rozsah činnosti výkonu stavebného dozoru

Dohodnutý rozsah činnosti výkonu stavebného dozoru

1. Spracovanie podkladov pre aktualizáciu zmluvných vzťahov v priebehu realizácie.
2. Organizačné zabezpečenie povinnosti stavebníka pri individuálnom a komplexnom vyskúšaní a účasť na týchto skúškach.
3. Výkon stavebného dozoru v rozsahu:
 - 3.1. Zabezpečenie kontroly priebehu stavebných prác, dodržiavania technologických postupov prípravy a realizácie projektu v intenciách s požiadavkami, ktoré sú obsahom zmluvy projektovej dokumentácie (technická správa, výkresová dokumentácia, rozpočty), povolenia na realizáciu a jeho zmeny.
 - 3.2. Účasť a následné zabezpečenie plnenia prijatých opatrení z koordinačných porád, súvisiacich s prípravou organizácie a realizácie stavebných prác.
 - 3.3. Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre a kvalitu stavby. Ostatné zmeny a dodatky bezpodmienečne predkladať aj s vlastným odborným vyjadrením verejnému obstarávateľovi.
 - 3.4. Vypracovávať do monitorovacích správa podklady o stave, priebehu a kvalite realizovaných stavebných prác.
 - 3.5. Bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných skutočnostiach, ktoré sa vyskytnú v priebehu realizácie stavebných prác.
 - 3.6. Uskutočňovanie kontroly tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe stavebných prác zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
 - 3.7. Spoluprácu s projektantom a so zhotoviteľom pri vykonávaní a navrhovaní opatrení pri odstraňovaní prípadných chýb projektu.
 - 3.8. Sledovanie a kontrola predpísaných a dohodnutých skúšok materiálov, konštrukcií a samotných prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie predkladania dokladov, ktoré preukazujú ich kvalitu (atesty, protokoly, certifikáty, atď).
 - 3.9. Kontrola a sledovanie vecného obsahu a vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami uzavretých zmlúv a platných noriem.
 - 3.10. Vykonávanie zápisov do stavebného denníka.
 - 3.11. Kontrolná činnosť po stránke vecnej úplnosti faktúr, vystavených jednotlivými dodávateľmi týkajúcich sa realizácie stavebných prác.
 - 3.12. Okamžitá spolupráca so zhotoviteľom pri realizácii opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
 - 3.13. Kontrola postupu stavebných prác podľa schváleného vecného a časového harmonogramu
 - 3.14. Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavebných prác a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby.
 - 3.15. Kontrola odstraňovania prípadných chýb nedorobkov zistených pri preberaní.
 - 3.16. Zabezpečenie odovzdania a prevzatia diela Protokolom o odovzdaní a prevzatí diela.
 - 3.17. Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.
 - 3.18. Zabezpečenie odovzdania dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby pre verejného obstarávateľa za účelom jej archivácie.

V Trenčíne, dňa
mandant

10 OCT 2011

V Považskej Bystrici, dňa
mandatár

.....
MUDr. Pavol SEDLÁČEK, MPH
predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja



.....
Peter Zboran - INVEST

PETER ZBORAN
INVEST
ul. M.R.Štefánika 149/33-9
017 01 Považská Bystrica