

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH SLUŽIEB Č. 2012/1

ČI. I.

ZMLUVNÉ STRANY

- 1/ **O b j e d n á v a t e ľ :** Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Zastúpený: MUDr. Pavol Sedláček, MPH
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
Bankové spojenie: ČSOB a.s.
č. účtu:

(ďalej len ako „objednávateľ“)

- 2/ **D O D Á V A T E Ľ :** CDS, spol. s r.o.
Trenčianska 53, 821 09 Bratislava 2
Zapísaný: Okresný súd Bratislava I., Odd.: Sro, Vložka č. 405/B,
deň zápisu: 11.02.1991
Zastúpený: Ing. Tomáš Kylián – konateľ
IČO: 0 00 643 637
DIČ: 2020315946
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Č. účtu:

(ďalej len ako „dodávateľ“)

uzatvorili túto zmluvu o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb podľa § 269 ods.2
Obchodného zákonníka za týchto podmienok :

ČI. II.

Predmet zmluvy

- 1/ Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb, manipulácia s komunálnym odpadom určeným spôsobom v sídle Objednávateľa na ulici „K dolnej stanici 7282/20A,“ v Trenčíne v určených priestoroch o celkovej ploche 9 636,39m² a umývanie plôch na budove interier a exteriér v dohodnutom rozsahu a čase podľa Prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 2/ Pod upratovaním sa rozumie udržiavanie čistoty, vrátane odnášania smetia do kontajnerov alebo iných zberných nádob.

Čl. III.
Cena dodávok prác a služieb

- 1/ Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu Čl. II. bod 1 tejto zmluvy bola stanovená dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov vo výške:

	Cena za mesiac:
cena bez DPH	2 569,44 Eur
DPH 20 %	513,89Eur
cena s DPH	3 083,33 Eur

Celková cena za obdobie trvania zmluvy:

cena bez DPH	61 666,67 Eur
DPH 20 %	12 333,33 Eur
cena s DPH	74 000,- Eur

Čl. IV.
Platobné podmienky

- 1/ Za poskytované služby, ktoré bude dodávateľ vykonávať podľa režimu prác v zmysle Prílohy č.1 tejto zmluvy, vystaví dodávateľ objednávateľovi faktúru a to vždy za predchádzajúci mesiac po vykonaní služieb.
- 2/ Poskytovanie služieb nad vymedzený rozsah predmetu zmluvy, bude riešené na základe písomnej objednávky, pričom dodávateľ vystaví objednávateľovi faktúru osobitne, taktiež po vykonaní týchto služieb.
- 3/ Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli, že faktúra bude splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania platnej sumy z účtu objednávateľa v prospech dodávateľa. Faktúra musí spĺňať náležitosti v súlade s platnou legislatívou a v prípade, že nie je vystavená správne, objednávateľ môže takúto faktúru vrátiť na prepracovanie, pričom splatnosť faktúry sa začína rátať až od doručenia správnej faktúry.
- 4/ V prípade omeškania objednávateľa s platbou, je tento povinný zaplatiť dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania až do úplného splatenia.
- 5/ Kontrolu vyúčtovania vykonáva objednávateľom poverený pracovník odsúhlasením výkonov pri predložení faktúr dodávateľom .
- 6/ Dodávateľ a objednávateľ sa taktiež dohodli, že objednávateľ nebude dodávateľovi poskytovať preddavok na predmet plnenia.

Čl. V.
Povinnosti objednávateľa

- 1/ Objednávateľ je povinný bezplatne poskytnúť dodávku teplej a studenej vody, el. prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie predmetu zmluvy.

- 2/ Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnúť priestory, v ktorých má dodávateľ vykonávať upratovacie služby. Riadne a včas tieto práce ním určeným pracovníkom, po vykonaní služieb zhotoviteľom preberať, formou potvrdzovania výkonov mesačne na režime prác.
- 3/ Objednávateľ poskytne dodávateľovi uzamykateľný priestor na uskladnenie čistiacich prostriedkov, techniky a prezliekanie pracovníkov upratovacieho personálu.
- 4/ Objednávateľ zaplatí dodávateľovi dohodnutú cenu a poskytne účinnosť plnenia podľa tejto zmluvy.

Čl. VI. Povinnosti zhotoviteľa

- 1/ Dodávateľ je povinný upratovacie služby vykonávať odborne, hospodárne, riadne a včas, podľa dohodnutých požiadaviek objednávateľa a to prostredníctvom svojich zamestnancov.
- 2/ Dodávateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude zastupovať v rámci tejto zmluvy.
- 3/ Dodávateľ poskytuje všetky stroje, zariadenia a materiál (vrátane vreciek na kancelársky odpad) potrebný pre plnenie zmluvy okrem toaletného papiera, toaletného (tekutého) mydla, papierových utierok, zásobníkov na papier, sušičov, guľičky do WC a osviežovačov.
- 4/ Pracovníci dodávateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a taktiež prevádzkové predpisy.
- 5/ Pracovníci dodávateľa sú povinní oznámiť objednávateľovi ihneď vzniknuté prekážky, ktoré im znemožňujú vykonať upratovacie práce riadne a včas podľa zmluvy.
- 6/ Pracovníkom dodávateľa je zakázané čítať písomnosti, vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako PC, kopírovací stroj, telefón a iné, a súčasne sa im zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu prác.
- 7/ Pracovníkom dodávateľa je zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác.
- 8/ Dodávateľ zabezpečí odborné zaškolenie upratovacieho personálu z hygieny, bezpečnosti práce, ochrane pred požiarmi a pracovných postupov.
- 9/ Reklamácie a požiadavky všetkého druhu pri zabezpečovaní zmluvných záväzkov riešia operatívne v prvom rade určení pracovníci objednávateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou zmluvných strán.

Čl. VII. Záruky

- 1/ Dodávateľ zodpovedá za kvalitné a odborné vykonanie upratovacích a čistiacich prác. Výkony poskytované zhotoviteľom zodpovedajú zmluvným dohodám, ak objednávateľ bezodkladne neohlási reklamáciu. Ak majú čistiace práce kvalitatívne nedostatky, dodávateľ je ich povinný bezodkladne po oznámení napraviť.

Čl. VIII. Zodpovednosť a náhrada škody

- 1/ Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri výkone upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác a je preukázateľné, že škoda bola spôsobená upratovacím personálom zhotoviteľa. Za škody, ktoré neboli objednávateľom oznámené písomne do 3 pracovných dní, zhotoviteľ nepreberá zodpovednosť. Zodpovedá však za škody, aj po lehote 3 pracovných dní v tých prípadoch, keď objednávateľ jednoznačne preukáže, že škoda vznikla v príčinnej súvislosti s činnosťou dodávateľa. Dodávateľ je povinný v prípade zavinenia škody tieto pri ich zistení, zavinení nahlásiť objednávateľovi.
- 2/ Dodávateľ vyhlasuje, že uzavrel zákonné poistenie pre možné vzniknuté škody.
- 3/ Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecné záväzné protipožiarne a bezpečnostné predpisy.

Čl. IX. Trvanie a výpovedná lehota zmluvy

- 1/ Zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 2/ Zmluvné strany môžu zmluvu písomne vypovedať i bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3-mesačná od doručenia písomného oznámenia druhej strane. Výpovedná lehota začína plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
- 3/ V prípade hrubého porušenia zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán má druhá strana právo od zmluvy odstúpiť výpovedou, kde výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po písomnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane .
- 4/ Ukončenie zmluvy pred lehotou platnosti môže byť iba na základe vzájomnej písomnej dohody alebo výpovedou za podmienok ods. 2/,ods.3/ tohto článku.
- 5/ Za hrubé porušenie zmluvy sa považuje najmä neplnenie ustanovení čl. II, IV, V, VI, po dobu dlhšiu, ako 5 dní

Čl. X. Riešenie sporov

- 1/ Prípadné spory vzniknuté porušením ustanovení tejto zmluvy sa budú zmluvné strany snažiť vyriešiť mimosúdne a v prípade neúspechu sa bude prípadný spor riešiť súdnou cestou.

Čl. XI.
Záverečné ustanovenia

- 1/ Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých obe strany obdržia po jej podpísaní dva exempláre.
- 2/ Zmluvu je možno meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku a to na základe dohody oboch zmluvných strán.
- 3/ Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť v nasledujúci deň po jej zverejnení podľa platnej právnej úpravy od 01.01.2011 v Slovenskej republike
- 4/ Kontaktná osoba zo strany dodávateľa : Margita Maňová, tel.: 0907 371948
- 5/ Kontaktná osoba zo strany objednávateľa: Stanislav Ďuriška tel.: 0901 918 140
- 6/ Na úpravu práv a povinností touto zmluvou neupravených sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 513/91 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, prípadne zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
- 7/ Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Rozsah a režim prác
- 8/ Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu, vrátane jej prílohy riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou túto vlastnoručne na základe svojej slobodnej a vážnej vôle podpísali.

Príloha: č.1 Rozsah upratovacích služieb

V Bratislave, dňa 21.01.2013

V Trenčíne, dňa 31.01.2013

Dodávateľ:

Objednávateľ:

.....
Ing. Tomáš Kylián
konateľ

.....
MUDr. Pavol Sedláček, MPH
predseda

RÍLOHA Č. 1

ROZSAH UPRAŤOVACÍCH SLUŽIEB

A PRIESTORY VRCHOLOVÉHO MANAŽMENTU – trakt predsedu

Rozsah prác

Denne

- ▣ Odstránenie prachu z pracovných a rokovacích stolov a voľne dosiahnuteľných nábytkových plôch
- ▣ Vynášanie smetí a výmena sáčkov na smeti podľa potreby (dodržať separovanie odpadu)
- ▣ Laminátové podlahy – očistenie na vlhko s prídavkom čistiacich a ochranných prostriedkov
- ▣ odstránenie prachu z tele. Prístrojov, počítačov a ostatných prístrojov pomocou dlhovláknitých prachoviek
- ▣ umytie a dezinfekcia kľučiek
- ▣ vyčistenie presklenných dverí
- ▣ umytie kuchyniek a soc. zariadení
- ▣ dezinfekcia soc. zariadení
- ▣ utretie voľných plôch na parapetných doskách

týždenne

- ▣ utieranie prachu z radiátorov
- ▣ utieranie sklenených výplní
- ▣ ošetrovanie pracovných stolov ochranným konzervačným prostriedkom mesačne
- ▣ ošetrovanie nábytku vhodným ochranným konzervačným prostriedkom
- ▣ ošetrovanie koženého čalúneného nábytku

3x týždenne

- ▣ vysávanie podláh pokrytých textilnou podlahovinou alebo krytinou podobnou kobercom

B BEŽNÉ KANCELÁRSKE PRIESTORY

Rozsah prác

Denne

- ▣ Odstránenie prachu z pracovných a rokovacích stolov a voľne dosiahnuteľných nábytkových plôch
- ▣ Vynášanie smetí a výmena sáčkov na smeti podľa potreby (dodržať separovanie odpadu)
- ▣ Laminátové podlahy – očistenie na vlhko s prídavkom čistiacich a ochranných prostriedkov
- ▣ odstránenie prachu z tel.prístrojov, počítačov a ostatných prístrojov pomocou dlhovláknitých prachoviek
- ▣ umytie a dezinfekcia kľučiek
- ▣ vyčistenie presklenných dverí
- ▣ utretie voľných plôch na parapetných doskách

týždenne

- ▣ utieranie prachu z radiátorov
- ▣ utieranie sklenených výplní
- ▣ ošetrovanie pracovných stolov ochranným konzervačným prostriedkom

3x týždenne

- ▣ vysávanie podláh pokrytých textilnou podlahovinou alebo krytinou podobnou kobercom

mesačne

- ▣ ošetrovanie nábytku vhodným ochranným konzervačným prostriedkom
- ▣ ošetrovanie koženého čalúneného nábytku

C KUCHYNKY, SOC. ZARIADENIA A SPRCHY

Rozsah prác

Denne

- ☐ umytie a dezinfekcia podláh
- ☐ vynášanie smetí a výmena sáčkov na smeti podľa potreby (dodržať separovanie odpadu)
- ☐ umytie a dezinfekcia umývadiel, zách. mís, bidetov, pisoárov
- ☐ umytie a dezinfekcia kľučiek
- ☐ vyčistenie presklenných dverí

týždenne

- ☐ umytie a dezinfekcia zvislých plôch
- ☐ utieranie zrkadiel
- ☐ utieranie sklenených výplní

D VÝŤAHY

Rozsah prác

Denne

- ☐ utieranie na vlhko ovládacích prvkov – tlačidlá, tlačidlové dosky
- ☐ umytie podláh

týždenne

- ☐ umytie vnútrajška výťahu a výťahových dverí
- Ošetrovanie nerezových povrchov tak, aby neboli viditeľné škvرنy, otlaky prstov

E CHODBY

Rozsah prác

Denne

- ☐ umytie prípadne vysávanie podláh

F VSTUPNÁ HALA

Rozsah prác

Denne

- ☐ umytie podláh podľa potreby, aby bola dodržaná čistota a nedochádzalo k roznášaniu nečistôt po budove.

Dodržiavať technológiu na ošetrovanie mramorových podláh s vysokým leskom.
Ošetrovanie nerezových povrchov tak, aby neboli viditeľné škvرنy, otlaky prstov

G GARÁŽ

Rozsah prác

Letné obdobie - zametanie 1x do týždňa

Zimné obdobie - podľa potreby aby bola dodržaná čistota minimálne 1x do týždňa,

- ☐ podľa potreby odstraňovanie škvرن (olejových, PHM a iných)
- ☐ podľa potreby odstránenie snehu, vody, sn. kaše – v objekte garáže nie je odtok, kanalizácia

VÝMERA:

Kancelária PVC	-	3447,72 m2
Kancelária koberec	-	649,32 m2
Schodisko terazzo	-	382,34 m2
Chodba dlažba	-	766,23 m2
Chodba koberec	-	116,50 m2
Chodba PVC	-	1 383,60 m2
Kuchynky	-	137,49 m2
Sociálne zariadenia	-	404,42 m2
Zasadačka PVC	-	427,54 m2
Zasadačka koberec	-	55,80 m2

Kongresovka koberec	-	243,91m ²
Knižnica PVC	-	93,38 m ²
Výťahy	-	34,84 m ²
Vonkajšia terasa	-	226,30 m ²
Garáž	-	1267,00 m ²
Spolu		9 636,39m ²

Pod upratovaním sa rozumie udržiavanie čistoty, vrátane odnášania smetia do kontajnerov alebo iných zberných nádob. ČAS UPRATOVANIA: 16,00 - 20,00hod.

Uchádzač poskytuje všetky stroje, zariadenia a materiál (vrátane vreciek na kancelársky odpad) potrebný pre plnenie zmluvy okrem toaletného papiera, toaletného (tekutého) mydla, papierových utierok, zásobníkov na papier, sušičov, guľičky do WC a osviežovačov.

Umývanie plôch na budove - exteriér

Čistenie – umývanie presklených plôch, okien a okenných rámov a vyčistenie fasádneho obkladu na budove Trenčianskeho samosprávneho kraja, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín 1x ročne v období podľa požiadaviek obstarávateľa.

Plošný rozsah umývania:	presklené plochy, okenné rámy	cca 1 036 m ²
	vonkajšie parapety	cca 270 m
	sluolamy	cca 96 m ²
	fasádny obklad	cca 3 703 m ²

Upozorňujeme, že na budove nie sú trvalo nainštalované konzoly a istiace stanovišťa potrebné na ukotvenie umývacích látok, preto je potrebné istiace stanovišťa inštalovať na streche. Práce požadujeme realizovať pomocou horolezeckej techniky a úspešný uchádzač musí v ponuke deklarovať schopnosť poskytnúť uvedenú službu, uchádzač v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť počas realizácie prác.

Umývanie plôch na budove - interiér

Čistenie – umývanie presklených plôch, okien a okenných rámov na budove Trenčianskeho samosprávneho kraja, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín 2x ročne v období podľa požiadaviek obstarávateľa.

Plošný rozsah umývania:	presklené plochy, okenné rámy	cca 1 036 m ²
-------------------------	-------------------------------	--------------------------

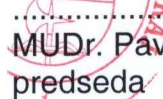
V Bratislave, dňa 21.01.2013

V Trenčíne, dňa 31.01.2013

Dodávateľ:

 Objednávateľ:

.....
Ing. Tomáš Kylián
konateľ


MUDr. Pavol Sedláček, MPH
predseda