

**Protokol  
č. 2013/0321**

**o zverení majetku TSK do správy:  
Centrum sociálnych služieb – LIPOVEC, Školská 806/3, 914 42 Horné Srnie**

**Odovzdávajúci:**

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne  
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín  
zastúpený: MUDr. Pavol Sedláček, MPH, predseda  
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.  
Číslo účtu:  
IČO: 36126624  
DIČ: 2021613275  
(ďalej len „TSK“)

**Preberajúci:**

Názov: Centrum sociálnych služieb - LIPOVEC  
Sídlo: Školská 806/3, 914 42 Horné Srnie  
zastúpený: Ing. Jolana Hiklová, riaditeľka  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
Číslo účtu:  
IČO: 31822665  
DIČ: 2021311633  
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne  
(ďalej len „správca“)

uzatvárajú v súlade s § 6 a ods. 1 písm. a) a nasl. Zákona č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení, čl. 6 a čl. 14, písm. b) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja v platnom znení tento protokol o zverení majetku TSK do správy: Centrum sociálnych služieb – LIPOVEC, Školská 806/3, 914 42 Horné Srnie.

**Článok I.  
Predmet protokolu**

Predmetom protokolu je zverenie nasledovného dlhodobého hmotného majetku TSK:

Inventárne číslo	Názov majetku	Obstarávacia cena v Eur
5/382/011	Komunikačný systém sestra - pacient TREX – CSS LIPOVEC	3 642,84

Komunikačný systém sestra - pacient – štandardná zostava obsahuje:

1. Prenosný tiesňový vysielač ATOM v počte 30 ks.
2. REPO + rádiový opakovač so zvýšeným dosahom v počte 2 ks.
3. Prenosný prijímač správ TREX v počte 2 ks.
4. PUSH – veľkoplošné tlačidlo v počte 5 ks.

## **Článok II. Doba zverenia do správy**

Odovzdávajúci odovzdáva a preberajúci preberá majetok v zmysle článku I. tohto protokolu dňom 07.10.2013 na dobu neurčitú.

Preberajúci dňom 07.10.2013 vykoná v zmysle čl. I. tohto protokolu úpravy v majetkovej a účtovnej evidencii.

## **Článok III. Účelové určenie zvereného nehnuteľného majetku**

Predmetný majetok sa zveruje do správy organizácie za účelom jeho užívania na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním.

## **Článok IV. Osobitné ustanovenia**

Protokol je vyhotovený v troch identických exemplároch, z ktorých 2 obdrží odovzdávajúci a 1 preberajúci.

Protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v nasledujúci deň po jeho zverejnení v súlade so Zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a jeho právnou úpravou od 1.1.2011.

Odovzdávajúci prehlasuje, že na odovzdanom majetku neviaznu žiadne záväzky.

Zmluvné strany si protokol prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.

### Prílohy:

1. Inventárna karta dlhodobého hmotného majetku inv.č. 5/382/011.
2. Kópia faktúry č 2014013.
3. Kópia preberacieho protokolu o dodávkach tovarov a služieb.

Trenčín, dňa 7.10.2013

Odovzdávajúci:



Preberajúci:

\_\_\_\_\_  
MUDr. Pavol Sedláček, MPH  
predseda

\_\_\_\_\_  
Ing. Jolana Hiklová  
riaditeľka