

**Protokol**  
**č. 2013/0373**  
**o zverení majetku TSK do správy:**  
**Centrum sociálnych služieb – LIPA, Kostolná – Záriečie č. 10,**  
**913 04 Kostolná -Záriečie**

**Odovzdávajúci:**

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne  
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín  
zastúpený: MUDr. Pavol Sedláček, MPH, predseda  
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.  
Číslo účtu:  
IČO: 36126624  
DIČ: 2021613275  
(ďalej len „TSK“)

**Preberajúci:**

Názov: Centrum sociálnych služieb – LIPA  
Sídlo: Kostolná – Záriečie č. 10, 913 04 Kostolná-Záriečie  
zastúpený: Ing. Igor Šumaj, riaditeľ  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
Číslo účtu:  
IČO: 00227404  
DIČ: 2021324316  
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne  
(ďalej len „správca“)

uzatvárajú v súlade s § 6 a ods. 1 písm. a) a nasl. Zákona č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení, čl. 6 a čl. 14, písm. b) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja v platnom znení tento protokol o zverení majetku TSK do správy: Centrum sociálnych služieb – LIPA, Kostolná – Záriečie č. 10, 913 04 Kostolná Záriečie.

**Článok I.**  
**Predmet protokolu**

Predmetom protokolu je zverenie nasledovného dlhodobého hmotného majetku TSK:

Inventárne číslo	Názov majetku	Obstarávacia cena v Eur
5/403/344	Systém evidencie dochádzky - CSS LIPA	5 004,94

Systém evidencie dochádzky obsahuje:

1. Čítacia jednotka v počte 1 ks.
2. Napájací zdroj zálohovaný 13, 7V/2A, 7Ah v počte 1 ks.
3. Bezkontaktná identifikačná karta Legic Advant MV210, 13,56 MHz v počte 37 ks.
4. Modul pre evidenciu, plánovanie a vyhodnocovanie v počte 1 ks.
5. Vysunutý komunikačný port v počte 1 ks.
6. SW vybavenie 37 (sada).

## **Článok II. Doba zverenia do správy**

Odovzdávajúci odovzdáva a preberajúci preberá majetok v zmysle článku I. tohto protokolu dňom 21.11.2013 na dobu neurčitú.

Preberajúci dňom 21.11.2013 vykoná v zmysle čl. I. tohto protokolu úpravy v majetkovej a účtovnej evidencii.

## **Článok III. Účelové určenie zvereného nehnuteľného majetku**

Predmetný majetok sa zveruje do správy organizácie za účelom jeho užívania na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním.

## **Článok IV. Osobitné ustanovenia**

Protokol je vyhotovený v troch identických exemplároch, z ktorých 2 obdrží odovzdávajúci a 1 preberajúci.

Protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v nasledujúci deň po jeho zverejnení v súlade so Zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a jeho právnou úpravou od 1.1.2011.

Odovzdávajúci prehlasuje, že na odovzdávanom majetku neviaznu žiadne záväzky.

Zmluvné strany si protokol prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.

### Prílohy:

1. Inventárna karta dlhodobého hmotného majetku inv.č. 5/403/344.
2. Kópia faktúry č.2014115.
3. Kópia preberacieho protokolu o dodávke tovarov a služieb.

Trenčín, dňa 21 NOV 2013

Odovzdávajúci:



Preberajúci:

\_\_\_\_\_  
MUDr. Pavol Sedláček, MPH  
predseda

\_\_\_\_\_  
Ing. Igor Šumaj  
riaditeľ