

**Protokol**

**o odovzdaní a prevzatí majetku a záväzkov, prechode práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov zamestnancov, odovzdaní a prevzatí žiakov (prijímateľov sociálnych služieb) a odovzdaní a prevzatí spisovej agendy organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK**

**Odovzdávajúca (rušená) organizácia**

Názov : **Stredná odborná škola M.R.Štefánika, Cesta SNP 244/1, Brezová p./Br.**  
Sídlo : Cesta SNP 244/1, 906 13 Brezová pod Bradlom  
Zastúpený : Mgr. Eva Janegová – poverená riadením  
IČO : 17050596  
DIČ : 2020375115

**Preberajúca (nástupnícka) organizácia**

Názov : **Stredná priemyselná škola, Ul. SNP 413/8, Myjava**  
Sídlo : Ul. SNP 413/8, 907 01 Myjava  
Zastúpený : Ing. Mgr. Alena Palková – riaditeľka školy  
IČO : 00161381  
DIČ : 2021081381

**A. MAJETOK A ZÁVAZKY****I.****Predmet**

Predmetom odovzdania a prevzatia je majetok a záväzky Trenčianskeho samosprávneho kraja v správe odovzdávajúcej organizácie. Odovzdanie a prevzatie majetku a záväzkov je realizované v súlade s:

- a) Uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 615/2013 zo dňa 26.8.2013
- b) Rozhodnutím Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.2013-5948/19560:2-923/Br zo dňa 29.5.2013

## II. Odobzanie a prevzatie

Odobzdávajúci odobzdáva a preberajúci preberá:

### 1. Neobežný majetok

<b>a) dlhodobý nehmotný majetok – účtovná skupina 01</b>	
Obstarávacia cena	<b>0,00 Eur</b>
Príloha č. 1 (počet strán - 0)	
<b>b) dlhodobý hmotný majetok odpisovaný – účtovná skupina 02</b>	
Obstarávacia cena	<b>1 301 428,85 Eur</b>
Príloha č. 2.1. – stavby (počet strán - 2 )	1 110 901,60 Eur
Príloha č. 2.2. – samostatné hnutelné veci (počet strán – 4)	172 171,26 Eur
Príloha č. 2.3. – dopravné prostriedky (počet strán – 1)	18 355,99 Eur
<b>c) dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný – účtovná skupina 03</b>	
Obstarávacia cena	<b>2 018,85 Eur</b>
Príloha č. 3 - pozemky (počet strán - 1 )	
<b>d) obstaranie dlhodobého majetku - účtovná skupina 04 v celkovej hodnote</b>	<b>0,00 Eur</b>
Príloha č. 4 (počet strán - 0)	
<b>e) poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok – účtovná skupina 05 v celkovej hodnote</b>	<b>0,00 Eur</b>
Príloha č. 5 (počet strán - 0 )	
<b>f) oprávky k dlhodobému hmotnému majetku – účtovná skupina 08</b>	<b>950 444,90 Eur</b>
Príloha č. 6.1. – oprávky k stavbám (počet strán - 2 )	760 876,35 Eur
Príloha č. 6.2. – oprávky k samostat.hnutelným veciam (počet strán – 4)	172 171,26 Eur
Príloha č. 6.3. – oprávky k dopravným prostriedkom (počet strán – 1)	17 397,29 Eur
<b>g) opravné položky k dlhodobému majetku</b>	<b>0,00 Eur</b>
Príloha č. 7 (počet strán - 0)	

### 2. Obežný majetok

<b>a) zásoby v celkovej hodnote</b>	<b>2 794,03 Eur</b>
Príloha č. 8.1. – materiál na sklade - PHM (počet strán - 1)	98,04 Eur
Príloha č. 8.2. – materiál na sklade – potraviny (počet strán – 2)	1 200,88 Eur
Príloha č. 8.3. – materiál na sklade – ochr. prac. prostr. (počet strán - 1)	515,62 Eur
Príloha č. 8.4. – materiál na sklade – hutný materiál HČ (počet strán - 1)	254,11 Eur
Príloha č. 8.5. – materiál na sklade – pomocný materiál (počet strán - 1)	251,65 Eur
Príloha č. 8.6. – materiál na sklade – hutný materiál PČ (počet strán - 1)	473,73 Eur

<b>b) finančný majetok v hodnote</b>	<b>0,00 Eur</b>
- bankové účty v celkovej hodnote Príloha č. 9 (počet strán - 0 )	0,00 Eur
- pokladnica v celkovej hodnote Príloha č. 10 (počet strán - 0)	0,00 Eur
- ceniny v celkovej hodnote Príloha č. 11 (počet strán - 0)	0,00 Eur
<b>c) pohľadávky – v celkovej hodnote</b>	<b>67 376,12 Eur</b>
Príloha č. 12 - odberatelia (počet strán - 47)	
<b>d) opravné položky k pohľadávkam – v celkovej hodnote</b>	<b>54 303,93 Eur</b>
Príloha č. 13 (počet strán - 1 )	
<b>e) záväzky - v celkovej hodnote, z toho:</b>	<b>104 935,75 Eur</b>
Príloha č. 14.1 dlhodobé záväzky – sociálny fond (počet strán - 1)	85,61 Eur
Príloha č. 14.2 krátkodobé záväzky – dodávatelia (počet strán - 132)	38 101,57 Eur
Príloha č. 14.3 krátkodobé záväzky - iné (počet strán - 3)	6 292,59 Eur
Príloha č. 14.4 krátkodobé záväzky – zamestnanci (počet strán - 1)	9 808,30 Eur
Príloha č. 14.5 krátkodobé záväzky – soc. a zdrav. poist. (počet strán - 1)	44 509,59 Eur
Príloha č. 14.6 krátkodobé záväzky – daň z príjmov PO (počet strán - 2)	210,62 Eur
Príloha č. 14.7 krátkodobé záväzky – ost. priame dane (počet strán - 3)	3 737,35 Eur
Príloha č. 14.8 krátkodobé záväzky - DPH (počet strán - 30)	2 190,12 Eur
<b>f) rezervy – v celkovej hodnote</b>	<b>0,00 Eur</b>
Príloha č. 15 (počet strán - 0 )	
<b>g) zostatky fondov v celkovej hodnote</b>	<b>0,00 Eur</b>
Príloha č. 16 (počet strán - 0)	
ga) zákonný rezervný fond	0,00 Eur
gb) ostatné fondy	0,00 Eur

### III.

#### Odovzdanie a prevzatie dokumentácie

Súčasťou predmetu odovzdania a prevzatia vymedzeného v čl. I. tohto protokolu je nasledovná dokumentácia:

**a) interné predpisy a smernice**

Príloha č. 17 – súpis počet strán – 1, celkový počet strán príloh - 137

**b) rozpracovaná agenda**

Príloha č. 18 – počet strán - 0

**c) aktívne zmluvy ku dňu zrušenia, t.j. k 31.8.2013**

Príloha č. 19 – súpis počet strán – 1, celkový počet strán príloh 163

**d) súdne spory neukončené ku dňu zrušenia, t.j. k 31.8.2013**

Príloha č. 20 – počet strán - 0

**e) mimoriadna účtovná závierka**

Príloha č. 21 – súpis počet strán - 2, celkový počet strán príloh 176

**f) dokumenty o zrušení školy**

Príloha č. 22 - súpis počet strán – 1, celkový počet strán príloh - 9

**B. Prechod práv a povinností  
z pracovnoprávných vzťahov zamestnancov, odovzdaní a prevzatí žiakov  
(prijímateľov sociálnych služieb) a odovzdaní a prevzatí spisovej agendy  
organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK**

**I.**

**Predmet odovzdania a prevzatia**

Predmetom odovzdania a prevzatia je agenda pracovno-právnych vzťahov odovzdávajúcej organizácie a ostatná agenda v súlade so spisovým a archivačným poriadkom. Odovzdanie a prevzatie pracovno-právnej agendy je realizované podľa § 27 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a v súlade s :

**II.**

**Odovzdanie a prevzatie**

Odovzdávajúca organizácia odovzdáva a preberajúca organizácia preberá:

**3. Pracovno-právne vzťahy**

a) zamestnanci ( Menný zoznam s funkčným zaradením)

Príloha č. 23 – súpis počet strán - 1

b) mzdové listy (Mzdové listy od 1.1.2013 do 31.8.2013 – menný zoznam)

Príloha č. 24 – súpis počet strán - 2

c) osobné spisy zamestnancov

Príloha č. 25 – súpis počet strán - 1

d) ostatné osobné a pracovno-právne náležitosti zamestnancov vrátane prehľadu o zostatku dovolení ku dňu zrušenia

Príloha č. 26 – súpis počet strán - 1

e) aktívne dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

Príloha č. 27 – súpis počet strán - 0

f) súdne spory so zamestnancami neukončené ku dňu zrušenia  
Príloha č. 28 – súpis počet strán - 0

g) archivované dokumenty

Príloha č. 29:

Príloha č. 29.1 - osobné spisy vystúpených zamestnancov, menný zoznam  
- súpis počet strán – 4

Príloha č. 29.2 - mzdové listy počty - súpis počet strán – 1

Príloha č. 29.3 - mesačné výkazy zdravotné poisťovne a sociálna poisťovňa,  
daňové hlásenia, rozpis platieb DDS Pokoj a Tatry Sympatia  
- súpis počet strán - 1

Príloha č. 29.4 - dochádzka, dovolenkové lístky, knihy príchodov a odchodov  
- súpis počet strán - 1

Príloha č. 29.5 - výplatné pásky, nemocenské dávky, odmeny zo SF pri životnom  
jubileu  
- súpis počet strán 1

Príloha č. 29.6 - Dohody o vykonaní práce, Dohody o pracovnej činnosti, záznam  
o prevzatí práce  
- súpis počet strán –1

#### **4. Agenda žiakov, prijímateľov sociálnych služieb**

a) žiakov resp. prijímateľov sociálnych služieb – menovitý zoznam žiakov podľa ročníkov,  
tried a odborov

Príloha č. 30 – súpis počet strán - 2

b) pedagogická dokumentácia žiakov

Príloha č. 31 – súpis počet strán - 1

c) ďalšia dokumentácia žiakov, resp. súpis majetku prijímateľov sociálnych služieb  
v úschove zariadenia

Príloha č. 32 – súpis počet strán - 0

d) archivované dokumenty žiakov (prijímateľov sociálnych služieb)

Príloha č. 33 – súpis počet strán - 6

#### **5. Ostatná agenda**

a) dokumentácia BOZP, požiarnej ochrany a civilnej ochrany

Príloha č. 34 – súpis počet strán - 2

b) agenda hospodárska a prevádzkovo – technická (revízne správy, prihlášky a odhlášky  
energií)

Príloha č. 35 – súpis počet strán - 1

c) ostatná spisová agenda

Príloha č. 36 – súpis počet strán - 0

d) operatívne evidencie

Príloha č. 37 – súpis počet strán - 0

e) archivované dokumenty  
Príloha č. 38 – súpis počet strán - 1

f) pečiatky  
Príloha č. 39 – súpis počet strán - 1

### III. Záverečné ustanovenia

1. Tento protokol je vyhotovený v štyroch vyhotoveniach.
  - 1.1. zrušenie s právnym nástupcom – jedno vyhotovenie odovzdávajúca organizácia, jedno vyhotovenie preberajúca organizácia. Dve vyhotovenia odovzdá odovzdávajúca organizácia Trenčianskemu samosprávnemu kraju – príslušnému odboru.
2. Odovzdávajúca organizácia a preberajúca organizácia sú povinné s osobnými údajmi nakladať v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Prílohy č. 1 – 39 tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto protokolu.

V Brezovej pod Bradlom dňa 27.9.2013

V Myjave dňa 27.9.2013

.....  
štatutárny zástupca odovzdávajúcej org.

.....  
štatutárny zástupca preberajúcej org.

Za TSK prevzal: Dátum:.....

Meno:.....

Podpis:.....