

Protokol
č. 2013/0410
o zverení majetku TSK do správy:
Centrum sociálnych služieb Bánovce nad Bebravou, Textilná 900,
957 01 Bánovce nad Bebravou

Odovzdávajúci:

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
zastúpený: MUDr. Pavol Sedláček, MPH, predseda
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu:
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
(ďalej len „TSK“)

Preberajúci:

Názov: Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou
Sídlo: Textilná 900, 957 01 Bánovce nad Bebravou
zastúpený: Ing. Makýš Richard, poverený riadením
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:
IČO: 30999847
DIČ: 2021084692
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne
(ďalej len „správca“)

uzatvárajú v súlade s § 6 a ods. 1 písm. a) a nasl. Zákona č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení, čl. 6 a čl. 14, písm. b) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja v platnom znení tento protokol o zverení majetku TSK do správy: Centrum sociálnych služieb – Bánovce nad Bebravou, Textilná 900, 957 01 Bánovce nad Bebravou.

Článok I.
Predmet protokolu

Predmetom protokolu je zverenie nasledovného dlhodobého hmotného majetku TSK:

Inventárne číslo	Názov majetku	Obstarávacia cena v Eur
5/382/032	Komunikačný systém sestra-pacient TREX – CSS Bánovce nad Bebravou	4 032,59

Komunikačný systém sestra-pacient – štandardná zostava obsahuje:

1. REPO + rádiový opakovač so zvýšeným dosahom v počte 3 ks.
2. Prenosný prijímač správ TREX v počte 4 ks.
3. HAPA – adaptér pre ATOM v počte 12 ks.
4. Prenosný tiesňový vysielateľ ATOM v počte 22 ks.

**Článok II.
Doba zverenia do správy**

Odovzdávajúci odovzdáva a preberajúci preberá majetok v zmysle článku I. tohto protokolu dňom 05.12.2013 na dobu neurčitú.

Preberajúci dňom 05.12.2013 vykoná v zmysle čl. I. tohto protokolu úpravy v majetkovej a účtovnej evidencii.

**Článok III.
Účelové určenie zvereného nehnuteľného majetku**

Predmetný majetok sa zveruje do správy organizácie za účelom jeho užívania na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním.

**Článok IV.
Osobitné ustanovenia**

Protokol je vyhotovený v troch identických exemplároch, z ktorých 2 obdrží odovzdávajúci a 1 preberajúci.

Protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť v nasledujúci deň po jeho zverejnení v súlade so Zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a jeho právnou úpravou od 1.1.2011.

Odovzdávajúci prehlasuje, že na odovzdanom majetku neviaznu žiadne záväzky.

Zmluvné strany si protokol prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.

Prílohy:

1. Inventárna karta dlhodobého hmotného majetku inv.č. 5/382/032.
2. Kópia faktúry č 2014182.
3. Kópia preberacieho protokolu o dodávkach tovarov a služieb.

Trenčín, dňa 05 DEC 2013

Odovzdávajúci:



Preberajúci:

MUDr. Pavol Sedláček, MPH
predseda

Ing. Makýš Richard
poverený riadením