

# Trenčiansky samosprávny kraj



## Výzva

### **na predkladanie návrhov projektov na poskytnutie grantu z Participatívneho - komunitného rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja v zmysle VZN číslo 11/2023 Participatívny – komunitný rozpočet na rok 2025**

V súlade s Článkom 6 Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 11/2023 Participatívny – komunitný rozpočet ((ďalej len „VZN č. 11/2023“) Trenčiansky samosprávny kraj vyhlasuje Výzvu na predkladanie návrhov projektov na poskytnutie grantu z Participatívneho - komunitného rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja.

#### **A. Cieľ výzvy**

Participatívny – komunitný rozpočet (ďalej len „PaKR“) je dôležitým nástrojom zapájania a participácie občanov na správe vecí verejných. Prostredníctvom tohto nástroja môžu obyvatelia Trenčianskeho kraja aktívne rozhodovať o využití častí verejných finančných prostriedkov alokovaných v rozpočte Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „TSK), môžu spolutvoriť a formulovať priority Trenčianskeho kraja a pomáhať svojimi aktivitami zlepšovať kvalitu života občanov v kraji.

#### **B. Poskytovateľ**

Trenčiansky samosprávny kraj  
K dolnej stanici 7282/20A  
911 01 Trenčín  
Tel. ústredňa: + 421 32 6555 111

#### **C. Forma pomoci**

Finančné prostriedky sa poskytujú vo forme grantu.

## D. Rozpočet

Na Participatívny – komunitný rozpočet bude v rámci rozpočtu bežných výdavkov TSK na rok 2025 vyčlenená suma 99 000,- eur.

Prostriedky budú rozdelené medzi víťazné projekty do jednotlivých okresov regiónu rovnomerne.

## E. Výška a intenzita grantu

Maximálna výška finančných prostriedkov na jeden projekt je stanovená v sume 2 200,- eur. Maximálna intenzita pomoci je 100 %.

## F. Oprávnený navrhovateľ

Oprávnenými navrhovateľmi v zmysle Článku 7 VZN č. 11/2023 sú:

- a) obce a mestá na území TSK v rámci účasti na financovaní spoločných úloh v záujme všestranného rozvoja územia TSK,
- b) právnické osoby so samostatnou právnou subjektivitou alebo ich nižšie organizačné celky v zmysle stanov týchto právnických osôb, ktoré majú sídlo podnikania na území TSK alebo vykonávajú činnosť na území TSK, alebo poskytujú služby obyvateľom TSK,
- c) fyzické osoby – podnikatelia, ktorí majú pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO), ktorí majú sídlo alebo miesto podnikania na území TSK, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území TSK, alebo poskytujú služby obyvateľom TSK.

Za oprávneného navrhovateľa sa považuje subjekt, ktorý:

- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a rozpočtom TSK,
- b) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
- c) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie,
- d) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- e) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
- f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
- g) nemá záznam v registri trestov právnických osôb, nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- h) nie je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,
- i) nie je v postavení, kedy je možné dôvodne predpokladať, že v prípade nesplnenia určených podmienok nebude spôsobilý poskytnutú dotáciu vrátiť,
- j) predchádzajúcu poskytnutú dotáciu riadne vyúčtoval a doložil kópiami účtovných dokladov, vrátil na účet TSK finančné prostriedky z predchádzajúcej nedočerpanej dotácie, resp. čiastočne alebo úplne neuznané finančné prostriedky z vyúčtovanej dotácie v súlade s uzatvorenou zmluvou alebo výzvou o vrátení finančných prostriedkov.

Oprávnenými navrhovateľmi **nie sú**:

- a) právnické osoby, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je TSK, obec alebo mesto,
- b) súkromné umelecké školy, súkromné a cirkevné školské zariadenia vykonávajúce činnosť na úseku vzdelávania na území TSK, ktorým je poskytovaná dotácia v zmysle osobitného predpisu<sup>1</sup> a príslušného všeobecne záväzného nariadenia TSK,
- c) verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb, ktorým je poskytovaná dotácia v zmysle osobitného predpisu a príslušného všeobecne záväzného nariadenia TSK, netýka sa organizácií poskytujúcich sociálno-humanitárnu starostlivosť,
- d) verejno - súkromné partnerstvá so sídlom na území TSK, ktorým je poskytovaný grant v súlade s príslušným všeobecne záväzným nariadením TSK,
- e) obchodné spoločnosti ( s. r. o., a. s., iné).

## G. Oprávnené náklady

**Oprávnené náklady** sú finančné prostriedky, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu z oblasti:

- a) doprava a komunikácie,
- b) voľno-časové aktivity,
- c) kultúra,
- d) šport,
- e) sociálna pomoc a sociálne služby,
- f) zdravotníctvo.

Oprávnenými nákladmi **nie sú** finančné prostriedky vynaložené na :

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - b) mzdy, platy, odmeny a honoráre pre navrhovateľa projektu, organizátorov a realizátorov projektu, zamestnancov navrhovateľa, organizátora a realizátora a súvisiace odvody do poisťovních a iných fondov,
  - c) úhradu nákladov na cestovné (cestovné lístky z verejnej hromadnej dopravy), PHM a stravné pri pobytovej akcii (plná penzia, polpenzia, rauchy,...),
  - d) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - e) na úhradu záväzkov vyplývajúcich z iných zmluvných vzťahov, ktoré nesúvisia s projektom,
  - f) úhradu bankových, správnych, súdnych, poštových a manipulačných poplatkov (napr. balné),
  - g) prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami navrhovateľa,
  - h) výdavky na ubytovanie hostí, športovcov, účinkujúcich na podujatiach, ktoré sú predmetom projektu,
  - i) jednorazové akcie (dôraz sa v rámci PaKR kladie na tradíciu podujatia, jeho obľúbenosť a potenciál do budúcnosti, predpoklad nových aktivít, a taktiež šírenie dobrého mena TSK),
  - j) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
-

- k) úhradu iných záväzkov nesúvisiacich s projektom,
- l) úhradu kapitálových výdavkov.

## H. Spôsob predkladania návrhov projektov

### Návrh projektu podáva navrhovateľ elektronicky:

- s použitím elektronického občianskeho preukazu (ďalej len „eID“) - prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) ako službu „všeobecné podanie“ pre TSK podpísané zaručeným elektronickým podpisom,
- alebo bez použitia eID – prostredníctvom stránky <https://pakr.hlasobcanov.sk>.  
Po vyplnení a elektronickom odoslaní navrhovateľ **návrh projektu** vytlačí, podpíše a zašle poštou alebo osobne doručí na podateľňu TSK. Prílohy sa posielajú výlučne elektronicky.

### Povinné náležitosti návrhu sú:

- a) názov projektu,
- b) názov, sídlo, IČO navrhovateľa (presná identifikácia v súlade s platným výpisom z príslušného registra),
- c) oblasť (oblasť, v ktorej sa projekt predkladá podľa článku 4, odsek 2 tohto VZN),
- d) okres a lokalita (miesto, kde sa navrhuje projekt realizovať),
- e) identifikácia projektu (zámer, cieľ a očakávaný prínos projektu, podrobný popis projektu, aktivity a harmonogram realizácie projektu, forma medializácie, zoznam ďalších subjektov, ktorí sa podieľajú na realizácii spolufinancovaní tohto projektu...),
- f) podrobný rozpočet projektu,
- g) čestné vyhlásenie navrhovateľa.

**Súčasťou predkladaného projektu** musí byť písomný súhlas minimálne 30-tich ďalších dospelých občanov, ktorí majú záujem o podporu predloženého projektu s uvedením mena a priezviska, adresy, súhlasu so spracovaním osobných údajov a podpisu občana. Formulár Súhlas na podporu projektu tvorí prílohu č. 2 VZN č. 11/2023.

### Povinné prílohy:

- a) originál alebo overená kópia dokladu o vzniku žiadateľa (ku dňu podania žiadosti nie starší ako 3 mesiace) - výpis z príslušného registra:
  - občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie, organizácie s medzinárodným prvkom – Výpis z príslušného registra nepredkladajú, doklad zabezpečí príslušný zamestnanec odboru finančného Úradu TSK,
  - ostatné (napr.: DHZ, JDS, SZPP) – potvrdenie od zriaďovateľa o existencii a právnej subjektivite,
  - fyzické osoby – podnikatelia výpis zo živnostenského registra nepredkladajú, doklad zabezpečí príslušný zamestnanec odboru finančného Úradu TSK,
  - iné právnické osoby, ktoré nie sú uvedené v predchádzajúcich bodoch – predkladajú výpis z registra, v ktorom sú registrované,
  - obce a mestá sú zriadené v zmysle zákona – doklad o zriadení nepredkladajú,
- b) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať v mene navrhovateľa, ak oprávnenie nevyplýva z vyššie uvedených príloh:
  - kópiu stanov alebo štatútu vrátane dodatkov,
  - kópiu zápisnice z voľby štatutárneho zástupcu, ak z výpisu príslušného registra alebo potvrdenia od zriaďovateľa nie je zrejmý štatutárny zástupca,

- kópiu menovania alebo poverenia štatutára, ak z výpisu príslušného registra alebo potvrdenia od zriaďovateľa nie je zrejmý štatutárny zástupca,
- kópiu osvedčenia o zvolení za starostu/primátora,
- c) potvrdenie o zriadení bankového účtu, resp. kópia aktuálneho výpisu bankového účtu, na ktorom musí byť ako vlastník uvedený navrhovateľ a číslo účtu v tvare IBAN,
- d) potvrdenie spolufinancovateľov projektu o výške garantovanej čiastky na spolufinancovanie projektu.

Doklady o tom že, navrhovateľ nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu, nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevok na starobné dôchodkové poistenie, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií), neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania, nemá záznam v registri trestov právnických osôb, nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, navrhovateľ nepredkladá. Poskytovateľ si uvedené doklady overí na príslušných portáloch.

## **I. Podmienky poskytnutia finančných prostriedkov určených na víťazné projekty**

Finančné prostriedky určené na PaKR je možné poskytnúť **formou grantu na víťazné projekty** na základe **Zmluvy o poskytnutí grantu**. Víťazné projekty sú tie, ktoré pri verejnom hlasovaní **získali minimálne 150 hlasov**.

Na poskytnutie finančných prostriedkov z PaKR nie je právny nárok.

Grant môže byť poskytnutý tomu istému navrhovateľovi maximálne na dva projekty v kalendárnom roku.

Ak na rovnaký projekt žiadajú grant viacerí navrhovatelia, grant podľa tohto nariadenia možno poskytnúť len jednému navrhovateľovi.

Grant možno použiť aj na refundáciu výdavkov spojených s projektom, ktorý je uvedený v zmluve o poskytnutí grantu, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel stanovený v zmluve o poskytnutí grantu.

Navrhovateľ nemôže na realizáciu projektu podľa tohto nariadenia žiadať ďalšie finančné zdroje z iných dotačných schém TSK, zo štátneho rozpočtu alebo Európskej únie.

Prípustné nie sú projekty propagujúce produkty, služby, činnosť či stanoviská subjektov komerčného charakteru alebo politických strán a hnutí. Projekty nesmú zahŕňať priame poskytovanie finančných prostriedkov.

### **Kritériá na posudzovanie projektov:**

- a) súlad s prioritou TSK – podpora všestranného rozvoja územia Trenčianskeho kraja a starostlivosť o potreby obyvateľov kraja,
- b) participácia verejnosti,
- c) dostatočne konkrétny a zrozumiteľný popis cieľa a aktivít projektu,
- d) zadefinovanie cieľovej skupiny a rozsah oslovenia cieľovej skupiny,
- e) spôsob a miera využiteľnosti výsledkov projektu pre cieľovú skupinu,
- f) miera prínosu pre cieľovú skupinu / verejnosť,
- g) primeranosť rozpočtovaných finančných prostriedkov vzhľadom na ciele a parametre riešenia,

- h) dostatočný popis spolupráce navrhovateľa s ostatnými partnermi,
- i) prehľadnosť a zrozumiteľnosť vecného a časového harmonogramu projektu,
- j) inovatívnosť a originalita projektu.

Pre každé kritérium sa stanovuje bodové hodnotenie 0 – 5. V prípade, že projekt v kritériu pod písmenom a) dosiahne 0 bodov bude pri verejnom zvažovaní projektov vyradený a nebude zverejnený na hlasovanie. Hodnotiaci hárok s vyššie uvedenými kritériami tvorí prílohu č. 3 VZN č. 11/2023.

## J. Harmonogram Participatívneho – komunitného rozpočtu

Proces	Termín
Zasielanie/predkladanie projektov	január - marec
Uzávierka predkladania projektov	31.3.
Zasadnutie Rady pre PaKR a posúdenie predložených projektov	do 20. apríla
Zverejnenie projektov	25. apríl
Verejné zvažovanie	apríl - máj
Verejné hlasovanie	15. – 30. máj
Vyhlásenie výsledkov hlasovania	10. júna
Uzatvorenie zmluvných vzťahov	31. augusta
Realizácia projektov	jún – november
Vyúčtovanie projektov	do 15. 12. príslušného kalendárneho roka
Zverejnenie vyhodnotenia projektov	do 31. 1. nasledujúceho kalendárneho roka

## K. Použitie a vyúčtovanie grantu

Prijímateľ grantu je povinný:

- a) viesť tieto prostriedky na bankovom účte, ktorého je vlastníkom a všetky výdavky súvisiace s projektom realizovať z účtu, ktorý je uvedený v zmluve. Výnosy z týchto prostriedkov sú príjmom poskytovateľa grantu. Prijímateľ je povinný odviesť tieto výnosy na účet poskytovateľa grantu a súčasne zaslať o poukázaných finančných prostriedkoch písomné avízo,
- b) v príslušných propagačných materiáloch, na oficiálnej webovej stránke, na všetkých pozvánkach a ostatných tlačovinách určených k danému projektu a na dobre viditeľnom mieste v priestoroch, kde sa projekt bude realizovať uviesť: „Projekt podporený z Participatívneho-komunitného rozpočtu“ a logo PaKR.

Prijímateľ grantu je povinný vykonať a predložiť TSK **vyúčtovanie poskytnutého grantu do jedného mesiaca po uskutočnení projektu**, t. j. po fyzickom ukončení aktivít projektu.

V prípade projektu, uskutočneného v mesiaci november, prijímateľ predkladá vyúčtovanie najneskôr do 15. 12. príslušného kalendárneho roka.

Prijímateľ predkladá vecné vyhodnotenie projektu vo forme **správy z realizácie projektu** a finančné zúčtovanie projektu **vo forme vyúčtovania projektu PaKR**.

### **Súčasťou vyúčtovania projektu sú:**

- a) doklady o realizácii projektu (fotodokumentácia o zrealizovaných aktivitách projektu, o propagácii TSK - kópia materiálov, na ktorých je uvedený názov, erb alebo logo poskytovateľa a informácia o tom, že projekt bol podporený z PaKR),
- b) fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie poskytnutého grantu.  
Účtovné doklady (napr. kópia faktúry, zmluvy, výdavkový pokladničný doklad, príjmový pokladničný doklad, bankový výpis a pod.), ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. dodacie listy, objednávky, príjemky, výdajky, prezenčné listiny, potvrdenia o odovzdaní a prevzatí vecných cien...) musia spĺňať všetky náležitosti podľa Zákona o účtovníctve v platnom znení. Účtovné doklady musia byť označené textom „Grant PaKR“,
- c) čestné vyhlásenie, že zúčtovanie projektu je vykonané správne, v súlade s podmienkami čerpania grantu uvedenými v tomto nariadení a v súlade s uzatvorenou zmluvou,
- d) prijímateľ grantu je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predkladané v rámci vyúčtovania boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné a jednoznačné. TSK si vyhradzuje právo vyžiadať si k nahliadnutiu originály dokladov aj v prípade elektronického vyúčtovania a prijímateľ dotácie je povinný v určenej lehote predložiť vyžiadané doklady.

Náklady/výdavky musia mať priamy súvis s účelom projektu. V prípade nedodržania tejto povinnosti si poskytovateľ grantu vyhradzuje právo takto žiadané finančné prostriedky vylúčiť z rozpočtu projektu.

### **Vyúčtovanie projektu podľa predchádzajúcich bodov prijímateľ podáva:**

- na formulároch prostredníctvom stránky <https://pokr.hlasobcanov.sk>.

Po vyplnení a elektronickom odoslaní prijímateľ grantu *správu z realizácie projektu a vyúčtovanie projektu* vytlačí, podpíše a zašle poštou alebo osobne doručí na podateľňu TSK,

- alebo elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) ako službu „všeobecné podanie“ pre TSK podpísané zaručeným elektronickým podpisom.

Konečné zúčtovanie poskytnutého grantu s rozpočtom TSK vykoná odbor finančný vyhotovením správy z administratívnej finančnej kontroly.

## **L. Kontakty na poskytovanie informácií**

Ing. Ema Orosová

e-mail: [ema.orosova@tsk.sk](mailto:ema.orosova@tsk.sk)

tel. číslo: + 421 32 6555 730, + 421 901 918 151

Ing. Mária Cyprianová – Fabušová

e-mail: [maria.cyprianova\\_fabusova@tsk.sk](mailto:maria.cyprianova_fabusova@tsk.sk)

tel. číslo: + 421 32 6555 620, + 421 901 918 171