



TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

NÁVRH

Všeobecne záväzného nariadenia
Trenčianskeho samosprávneho kraja

číslo 12/2018
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja.

November 2018

Trenčiansky samosprávny kraj podľa § 8 ods. 1, § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a podľa § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a

**Všeobecne záväzné nariadenie
Trenčianskeho samosprávneho kraja
číslo 12/2018
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja.**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia
Účel a predmet**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky, postup a náležitosti pri predkladaní žiadostí o dotácie, možnosti použitia dotácií, spôsob ich pridelovania z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „TSK“) právnickým osobám, ktorých TSK nie je zakladateľom a fyzickým osobám – podnikateľom, majúcim sídlo, trvalý pobyt, ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť, poskytujú služby na území TSK a obciam, ktoré sa nachádzajú na území TSK, ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia a zároveň určuje maximálnu výšku poskytovanej dotácie.

**Článok 2
Pôsobnosť**

- (1) Nariadenie sa vzťahuje¹ na:
- a) obce na území TSK v rámci účasti na financovaní spoločných úloh v záujme všestranného rozvoja územia TSK,
 - b) právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území TSK, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území TSK, alebo poskytujú služby obyvateľom TSK len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (2) Nariadenie sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie:
- a) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je TSK,
 - b) obciam mimo územia TSK a iným samosprávnym krajom,

¹ § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- c) súkromným umeleckým školám a súkromným a cirkevným školským zariadeniam vykonávajúcim činnosť na úseku vzdelávania na území TSK, ktorým je poskytovaná dotácia v zmysle osobitného predpisu² a príslušného všeobecne záväzného nariadenia TSK,
- d) verejným a neverejným poskytovateľom sociálnych služieb, ktorým je poskytovaná dotácia v zmysle osobitného predpisu³ a príslušného všeobecne záväzného nariadenia TSK,
- e) verejno-súkromným partnerstvám so sídlom na území TSK, ktorým je poskytovaná dotácia v súlade s príslušným všeobecne záväzným nariadením TSK.

(3) Finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Článok 3 **Základné pojmy**

(1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu TSK.

- (2) Všeobecne prospešné služby⁴ sú najmä:
- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

(3) Všeobecne prospešným alebo verejnoprospešným účelom⁵ sa na účely tohto zákona rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

² zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

⁴ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

⁵ § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok 4

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- (1) Finančné prostriedky TSK na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo TSK vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov určených na poskytovanie dotácií.
- (2) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh TSK na konci rozpočtového roka.
- (3) Počas rozpočtového provizória TSK nemôže podľa tohto nariadenia poskytovať dotácie.

Článok 5

Podmienky poskytovania dotácií

- (1) TSK môže poskytnúť dotáciu žiadateľovi len na podporu:
 - a) všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - b) voľnočasových a vzdelávacích aktivít detí, mládeže a obyvateľov kraja pri športových, kultúrnych, sociálnych a vzdelávacích akciách / projektoch.
- (2) Subjekt, uvedený v čl. 2 ods. 1 (ďalej len „žadateľ“) predloží písomnú žiadosť Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „Úradu TSK“) v stanovenej lehote.
- (3) Oprávnený žiadateľ musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území TSK,
 - b) pôsobí alebo vykonáva činnosť na území TSK alebo poskytuje služby na území TSK,
 - c) nie je v postavení, kedy je možné dôvodne predpokladať, že v prípade nesplnenia určených podmienok nebude spôsobilý poskytnutú dotáciu vrátiť,
 - d) predchádzajúcu poskytnutú dotáciu riadne vyúčtoval a doložil fotokópiami dokladov,
 - e) vrátil na účet TSK finančné prostriedky z predchádzajúcej nedočerpanej dotácie, resp. čiastočne alebo úplne neuznané finančné prostriedky z vyúčtovanej dotácie v súlade s uzatvorenou zmluvou alebo výzvou o vrátení finančných prostriedkov.

Článok 6

Žiadosť o dotáciu

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu TSK (ďalej len „žiadosť“) sa podáva:
- a) elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk ako služba „všeobecné podanie“ pre TSK podpísané zaručeným elektronickým podpisom,
 - b) písomne do podateľne TSK alebo poštou na adresu: Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20 A, 911 01 Trenčín.
- (2) Podateľňa TSK po zaevidovaní žiadosti postúpi odbor finančnému Úradu TSK. Ten roztriedi žiadosti podľa výšky požadovanej dotácie v súlade s článkom 7, bod 1 a 2 a spracuje zoznam žiadateľov pre predsedu TSK a pracovnú skupinu menovanú predsedom TSK podľa článku 8 tohto nariadenia.
- (3) Žiadosti predkladajú žiadatelia v termíne najneskôr do 30. apríla bežného roka. Predseda TSK a pracovná skupina rozhodne o predložených žiadostiach o poskytnutí dotácií z rozpočtu TSK najneskôr do 31. mája bežného roka. V prípade nedočerpania finančných prostriedkov účelovo určených na dotácie môže predseda TSK alebo pracovná skupina rozhodnúť o dodatočnom poskytnutí dotácie.
- (4) Dotácia môže byť poskytnutá tomu istému žiadateľovi len jedenkrát v kalendárnom roku.
- (5) O odsúhlasení žiadostí a schválení výšky dotácie bude žiadateľ informovaný v lehote do 15 pracovných dní odo dňa rozhodnutia pracovnou skupinou a predsedom TSK.
- (6) Žiadosť je uvedená v prílohe č. 1 tohto nariadenia a musí obsahovať:
- A. Údaje o žiadateľovi:
1. názov žiadateľa (presnú identifikáciu v súlade s platným výpisom z obchodného registra, živnostenským oprávnením, resp. potvrdením o registrácii z iných registrov);
 2. sídlo (adresa), vrátane PSČ, okresu a kraja;
 3. právnu formu žiadateľa (napr. fyzická osoba - podnikateľ, s.r.o., občianske združenie, nezisková organizácia atď.);
 4. identifikačné číslo žiadateľa (IČO);
 5. titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/ov a jeho/ich funkciu;
 6. bankové spojenie a číslo účtu, na ktorý má byť dotácia poukázaná v tvare IBAN;
 7. kontaktné údaje.
- B. Údaje o akcii / projekte:
1. názov akcie / projektu;
 2. termín a miesto realizácie akcie / projektu;
 3. celkový rozpočet akcie / projektu;
 4. požadovaná výška dotácie;
 5. podiel dotácie TSK na celkovom rozpočte;

6. podrobné odôvodnenie žiadosti o dotáciu a návrh použitia finančných prostriedkov;
7. spôsob účasti TSK na akcii / projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.), v prípade označenia záštity treba vopred písomne požiadať Kanceláriu predsedu TSK o jej udelenie;
8. stručná prezentácia doterajších aktivít v prospech rozvoja TSK;
9. dotácie pridelené žiadateľovi v predchádzajúcom období;
10. podpis štatutárneho zástupcu a pečiatku žiadateľa.

C. Čestné vyhlásenie žiadateľa.

(7) Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou predložiť TSK rozpočet akcie / projektu s podrobným položkovým rozpisom (Príloha č. 1a tohto nariadenia).

(8) Dotáciu nie je možné poskytnúť na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- b) mzdy, platy, odmeny a honoráre pre organizátorov projektov a zamestnancov žiadateľa a odmeny pre osoby vykonávajúce pre žiadateľa práce mimo pracovný pomer,
- c) úhradu nákladov na cestovné a stravné (netýka sa prepravného alebo dopravy vyúčtovaných na základe faktúry),
- d) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov, stravy a občerstvenia,
- e) úhrada iných záväzkov nesúvisiacich s akciou / projektom.

(9) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

(10) Príslušný zamestnanec odboru finančného Úradu TSK vyradí žiadosť:

- ktorá nebola podaná včas,
- ktorú nepodal oprávnený žiadateľ,
- ktorá nespĺňa predmet a účel dotácie,
- ktorá nespĺňa ustanovenia tohto nariadenia,
- ktorá neobsahuje náležitosti stanovené týmto nariadením,

(10) V prípade podania viacerých žiadostí rovnakým žiadateľom môžu byť vyradené všetky žiadosti. Rovnako môže byť vyradená žiadosť, kde žiadateľ rozpíše viacero samostatných akcií do jednej žiadosti.

(11) O vyradení žiadosti a o dôvodoch jej vyradenia je Úrad TSK povinný písomne informovať žiadateľa. V prípade pochybností rozhoduje predseda TSK.

Článok 7 **Schvaľovanie dotácií**

(1) O poskytnutí dotácie do 1 500 eur vrátane rozhoduje predseda TSK na základe predloženého zoznamu žiadateľov tak, že v uvedenom zozname pri každom

žiadateľovi vyznačí výšku pridelenej dotácie a zoznam doplní dátumom rozhodnutia a svojím podpisom.

(2) O poskytnutí dotácie nad 1 500 eur do 3 300 eur vrátane rozhoduje pracovná skupina menovaná predsedom TSK podľa článku 8 tohto nariadenia. Dotáciu schvaľuje predseda TSK.

(3) Kritériá na hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie pre žiadateľa sú:

- a) realizácia cieľov Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja TSK,
- b) prezentácia kraja,
- c) akcia nadregionálneho resp. medzinárodného rozsahu,
- d) šírenie pozitívneho obrazu kraja v rámci Trenčianskeho kraja, Slovenska a zahraničia,
- e) schopnosť spolufinancovania,
- f) verejne dostupné referencie o činnosti žiadateľa,
- g) uchovávanie a rozvoj tradícií a kultúrneho dedičstva Trenčianskeho kraja.

(4) V prípade rozhodnutia o poskytnutí dotácie bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie. Dotácia bude poukázaná na účet žiadateľa do 15 dní od účinnosti zmluvy. V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ o tejto skutočnosti písomne upovedomený.

(5) Maximálna výška poskytnutej dotácie žiadateľovi je 50 % z celkového rozpočtu akcie / projektu, resp. 50 % zo skutočných vynaložených výdavkov na akciu / projekt, maximálne však do výšky 3 300,- eur.

(6) Žiadateľ, ktorému sa poskytla dotácia podľa tohto nariadenia, je povinný viesť tieto prostriedky na bankovom účte, ktorého je vlastníkom. Výnosy z týchto prostriedkov sú príjmom poskytovateľa dotácie. Žiadateľ je povinný odvieť tieto výnosy na účet poskytovateľa dotácie a súčasne zašle o poukázaných finančných prostriedkoch písomné avízo.

(7) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

(8) Zmluvu za žiadateľa podpisuje štatutárny zástupca/ovia organizácie, resp. osoba písomne poverená štatutárom organizácie na základe udelenej plnej moci.

(9) Úrad TSK informuje poslancov Zastupiteľstva TSK o poskytnutých dotáciách podľa tohto nariadenia jedenkrát ročne v Knižnici – Zastupiteľstvo TSK .

Článok 8 **Pracovná skupina**

(1) Členov pracovnej skupiny, ktorí budú rozhodovať o poskytnutí dotácie v súlade s článkom 7 ods. 2, menuje a odvoláva predseda TSK. Pracovnú skupinu tvoria vždy 3 poslanci Zastupiteľstva TSK, riaditeľ Úradu TSK a poverený zamestnanec odboru finančného Úradu TSK.

(2) Pracovná skupina je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov (minimálne 3 členovia).

(3) O poskytnutí dotácie rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných členov pracovnej skupiny.

(4) Zasadnutia pracovnej skupiny vo veci rozhodnutia o predložených žiadostiach sú verejnosti prístupné. Termín konania bude zverejnený na webovom sídle Trenčianskeho samosprávneho kraja a na úradnej tabuli Trenčianskeho samosprávneho kraja 3 kalendárne dni pred zasadnutím pracovnej skupiny.

(5) Členovia pracovnej skupiny sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Člen pracovnej skupiny nesmie hlasovať v prípade, ak je zamestnancom alebo štatutárnym orgánom žiadateľa alebo je žiadateľom ako fyzická osoba – podnikateľ, ktorý/á projekt predkladá. Povinnosťou člena pracovnej skupiny je informovať členov pracovnej skupiny na začiatku zasadnutia o konflikte záujmov. Súčasťou zápisnice je čestné vyhlásenie všetkých zúčastnených členov pracovnej skupiny, ktoré tvorí prílohu č. 3 tohto nariadenia. Zápisnica zo zasadnutia pracovnej skupiny bude zverejnená na webovom sídle Trenčianskeho samosprávneho kraja do 10 kalendárnych dní po zasadnutí pracovnej skupiny.

Článok 9 **Uzatvorenie zmluvy**

(1) Pre uzatvorenie zmluvy so žiadateľom na poskytnutie dotácie z rozpočtu TSK je žiadateľ povinný po oznámení o schválení dotácie zaslaním informačného e-mailu predložiť TSK do 30 kalendárnych dní nasledovné doklady:

a) originál alebo overenú kópiu dokladu o vzniku žiadateľa (ku dňu podania žiadosti nie starší ako 3 mesiace) - výpis z príslušného registra:

aa) občianske združenia – Výpis zo zoznamu občianskych združení z Ministerstva vnútra SR, sekcia verejnej správy;

ab) neziskové organizácie – Výpis z registra neziskových organizácií;

ac) ostatné (napr.: DHZ, JDS, SZPP, cirkev) – potvrdenie od zriaďovateľa;

ad) rozpočtové a príspevkové organizácie – potvrdenie od zriaďovateľa a kópiu zriaďovacej listiny;

ae) právnické osoby (obchodné spoločnosti, napr.: s.r.o.) – výpis z obchodného registra nepredkladajú, doklad zabezpečí príslušný zamestnanec odboru finančného Úradu TSK⁶;

af) fyzické osoby – podnikatelia výpis zo živnostenského registra nepredkladajú, doklad zabezpečí príslušný zamestnanec odboru finančného Úradu TSK⁶;

ag) obce a mestá sú zriadené v zmysle zákona – nepredkladajú doklad o zriadení;

b) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať v mene žiadateľa:

ba) kópiu platných stanov alebo štatútu vrátane dodatkov;

bb) kópiu zápisnice z voľby štatutárneho zástupcu;

bc) originál alebo overenú kópiu menovania alebo poverenia štatutára;

⁶ zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii)

c) potvrdenie o zriadení bankového účtu, resp. kópiu aktuálneho výpisu bankového účtu, na ktorom musí byť ako vlastník účtu uvedený žiadateľ a číslo účtu v tvare IBAN.

(2) Výpis z registra trestov právnických osôb žiadateľa nepredkladajú, doklad zabezpečí príslušný zamestnanec odboru finančného Úradu TSK⁶.

(3) V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote do 45 kalendárnych dní od oznámenia o schválení dotácie predsedom TSK a pracovnou skupinou nepredloží všetky doklady podľa odseku 1 schválenie dotácie tomuto žiadateľovi stráca platnosť.

(4) Ak žiadateľ do 30 kalendárnych dní odo dňa zaslania e-mailu s výzvou k podpisu zmluvy nedoručí podpísanú zmluvu na TSK, schválená dotácia, na základe ktorej bola vypracovaná písomná Zmluva o poskytnutí dotácie, stráca platnosť.

(5) V prípade zmeny termínu realizácie akcie / projektu z objektívnych dôvodov (napr. nepriaznivé počasie, dôvody na strane dodávateľa, zhotoviteľa a pod.) je možné dodatkom k zmluve zmeniť lehotu v príslušnom kalendárnom roku, v ktorej možno použiť dotáciu a súvisiace ustanovenia zmluvy. O uzatvorenie dodatku je príjemca povinný požiadať písomne bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní po tom, ako sa dozvedel, že termín akcie / projektu nebude dodržaný.

Článok 10 **Vyúčtovanie dotácií**

(1) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať a predložiť TSK vyúčtovanie celej akcie / projektu (Príloha č. 2 tohto nariadenia) do dvoch mesiacov po uskutočnení akcie / projektu. V prípade akcie / projektu, uskutočneného v mesiacoch november a december, žiadateľ predkladá vyúčtovanie najneskôr do 5. pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho roka.

(2) K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie subjekt predloží len kópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie poskytnutej dotácie. Účtovné doklady (napr. kópia faktúry, zmluvy, výdavkový pokladničný doklad, príjmový pokladničný doklad, bankový výpis a pod.) musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve v platnom znení. Tieto náležitosti musia obsahovať aj prílohy k účtovným dokladom (napr. dodacie listy, objednávky, príjemky, výdajky, ako aj ďalšie doklady: prezenčné listiny, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, fotodokumentácia musia byť v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov v platnom znení a pod.).

(3) Účtovné doklady potvrdzujúce čerpanie finančných prostriedkov z rozpočtu TSK musia byť označené textom „Dotácia TSK“.

(4) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je v rámci jej vyúčtovania taktiež povinný predložiť všetky potrebné doklady k jednotlivým bodom „Spôsobu prezentácie akcie / projektu“, ktorá je jednou z príloh Zmluvy o poskytnutí dotácie.

(5) Nevyčerpané finančné prostriedky alebo prostriedky, ktoré subjekt použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto nariadením alebo zmluvou, musia byť vrátené na účet TSK, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka, alebo do 5 pracovných dní odo dňa zistenia rozporu v použití prostriedkov so stanoveným účelom. Súčasne subjekt zašle o poukázaných finančných prostriedkoch písomné avízo.

(6) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať Úradu TSK, ktorý vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom TSK.

Článok 11

Sankcie

Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení upravuje osobitný predpis⁷.

Článok 12

Kontrola

(1) Finančnú kontrolu v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú oprávnení vykonať zamestnanci TSK.

(2) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste povinný splniť všetky povinnosti vyplývajúce mu z § 21 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(3) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení vykonať: Útvar hlavného kontrolóra TSK, zamestnanci oddelenia vnútornej kontroly, petícií a sťažností a zamestnanci odboru finančného Úradu TSK. Iní zamestnanci Úradu TSK vykonávajú kontrolu na základe písomného poverenia predsedu TSK.

(4) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie, predložiť všetky účtovné a iné doklady súvisiace s akciou / projektom, na ktorú prijal finančné prostriedky z rozpočtu TSK.

⁷ zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov

Článok 13

Osobitné ustanovenia

(1) Na rozhodovanie o poskytnutí dotácie sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.

(2) Pokiaľ v súvislosti s týmto všeobecne záväzným nariadením dochádza k spracovaniu osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES („GDPR“) a v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, je prevádzkovateľ, t.j. subjekt spracúvajúci osobné údaje fyzických osôb povinný získať údaje poskytnúť, sprístupniť, zverejniť a uchovávať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

(1) Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 12/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja bolo schválené uznesením Zastupiteľstva TSK č. dňa Toto nariadenie nadobudlo účinnosť dňa 1. januára 2019.

(2) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 13/2014 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja zo dňa 24. 11. 2014 v znení Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 31/2016 zo dňa 28. 11. 2016 a v znení Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 5/2018 zo dňa 29. 1. 2018.

Ing. Jaroslav Baška
predseda