

PRÍKAZNÁ ZMLUVA

na výkon stavebného dozoru

I. Zmluvné strany

- 1.1 **Príkazca:** **Trenčiansky samosprávny kraj**
 Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
 Zastúpený: MUDr. Pavol Sedláček, MPH, predseda
 Oprávnený rokovať
 vo veciach zmluvných MUDr. Pavol Sedláček, MPH, predseda
 vo veciach technických Ing. Stanislav Lališ
 Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a. s.
 Číslo účtu:
 IČO: 36126624
 DIČ: 2021613275
- 1.2. **Príkazník:** **MALASTAV, s.r.o.**
 Sídlo: Olbrachtova 20/912, 911 01 Trenčín
 V zastúpení: Ing. Ján Malast, konateľ spoločnosti
 Oprávnený na rokovanie
 -vo veciach technických: Ing. Ján Malast, Ing. Jozef Ďurech
 -vo veciach zmluvných : Ing. Ján Malast
 Bankové spojenie: OTP a.s. Banka Slovensko
 číslo účtu:
 IČO: 36328626
 IČ DPH: SK2021726036
 DIČ: 2021726036
 Tel.: 032 / 6580772
 Fax: 032 / 6520946
 Označenie registra podnikateľa: Okresný súd Trenčín, číslo zápisu 13791/R

Uzatorili podľa § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení za podmienok uvedených v tejto zmluve.

II. Predmet zmluvy

- 2.1. Príkazník sa zaväzuje, že pre príkazcu zabezpečí výkon stavebného dozoru v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy na stavbe s názvom: „**Rekonštrukcia a modernizácia úsekov ciest č. III/050043 Uhrovec – Kšinná a č. III/050044 Žitná – Radiša - Omastiná**“ – časť „SO 01 - Rekonštrukcia a modernizácia cesty č.III/050043 v km 0.000–10.315 Uhrovec - Kšinná“ a „SO 02 – Rekonštrukcia a modernizácia cesty III/050044 v km 0.000 – 4.129 Žitná - Radiša – Omastiná“ (ďalej len „dielo“) na základe Projektu stavby (ďalej len „projektovej dokumentácie“) vypracovaného spoločnosťou Margetta projekt, Jána Ťatliaka 1, 026 01 Dolný Kubín - projektant Ing. Margetta Peter v 06/ 2009.
- 2.2. Projektová dokumentácia sa týka projektu „**Rekonštrukcia a modernizácia úsekov ciest č. III/050043 Uhrovec – Kšinná a č. III/050044 Žitná – Radiša - Omastiná**“, ITMS kód: 22150120014 spolufinancovaného prostredníctvom Regionálneho operačného programu v súlade so Zmluvou. Po dokončení bude dielo spĺňať účely, pre ktoré je určené tak, ako je to špecifikované v Zmluve.
- 2.3. Rozsah stavby, pre ktorú bude príkazník vykonávať stavebný dozor je stanovený projektovou dokumentáciou uvedenou v bode 2.1.
- 2.4. Miestom realizácie predmetu zmluvy: **úseky ciest č. III/050043 Uhrovec – Kšinná a č. III/050044 Žitná – Radiša - Omastiná** (ďalej len „Stavenisko“).

III. Spôsob plnenia

- 3.1 Stavebný dozor bude vykonávaný počas realizácie celého diela. Hodnotenie priebehu a spôsobu realizácie bude na kontrolných dňoch pre ktoré sa dohodne harmonogram časový a vecný – podľa vykonávania prác. s predpokladom konania 1 x za 10 – 14 dní. V prípade vážnych situácií pri realizácii sa kontrola realizácie vykoná okamžite do 24 h, resp. podľa dohody na základe, telefonického, faxového alebo e-mailového vyžiadania účastníkov stavby.
- 3.2 Pri zabezpečovaní prác bude príkazník dbať na dodržiavanie realizácie podľa overeného projektu, všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem STN, dojednaní podľa tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi príkazcu, zápismi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadrení verejnoprávnych orgánov a organizácií.
- 3.3 Príkazník bude vykonávať svoju činnosť na stavbe formou „trvalého stavebného dozoru“, t.j. v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s jej realizáciou, a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti príkazcu na stavbe. Pri neporušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne i v noci.
- 3.4 V rámci stavebného dozoru príkazník zabezpečí odsúhlasenie dopravného značenia a zabezpečí dopravné určenie na čiastočnú, resp. úplnú uzávierku cesty.

IV. Lehoty plnenia

- 4.1 Príkazník sa zaväzuje, že vykoná predmet dojednaný v rozsahu a obsahu článku II. Predmet zmluvy v termínoch:
 - 4.1.1. Dátum začatia je dňom odovzdania stavby.
 - 4.1.2 Lehota plnenia bude 6 mesiacov od začatia realizácie stavebných prác. Po zhotovení diela Príkazník vydá príkazcovi Protokol o odovzdaní a prevzatí diela.
- 4.2. V prípade zhoršenia klimatických podmienok Príkazník zastaví stavbu, lehota výstavby sa o dobu zastavenia predĺži.
- 4.3. Lehota na oznámenie väd je 60 mesiacov od dátumu prevzatia celého diela Príkazcom.
- 4.4. Príkazca je povinný odovzdať Príkazníkovi podrobný Harmonogram prác do 14 dní od uzatvorenia zmluvy.
- 4.5. Pokiaľ Príkazníkovi vzniknú akékoľvek škody z neopodstatneného dôvodu nedodržania odsúhlaseného harmonogramu prác, príkazník bude plne zodpovedný za tieto škody vrátane finančného odškodnenia príkazcu, plynúce z nedodržania harmonogramu.
- 4.6. Príkazník v prípade odôvodnených pripomienok vráti Harmonogram prác Zhotoviteľovi do 5 dní od obdržania. Zhotoviteľ spracuje tieto pripomienky do 5 dní od ich obdržania a predloží upravenú verziu Harmonogramu príkazníkovi na odsúhlasenie.
- 4.7. V prípade, že Zhotoviteľ mešká s plnením termínov oproti Harmonogramu, príkazník je oprávnený žiadať od Zhotoviteľa aktualizáciu Harmonogramu a písomné stanovisko o prijatých opatreniach, ktoré zaručia, že ostatné termíny v zmysle Harmonogramu budú dodržané. Zhotoviteľ odovzdá príkazníkovi na schválenie takúto aktualizáciu Harmonogramu alebo písomné stanovisko podľa tohto bodu do 7 dní od obdržania jeho žiadosti.
- 4.8. Príkazník nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane príkazcu a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť príkazcu s bližším popisom príslušnej prekážky.

V. Spolupôsobenie a podklady objednávateľa

- 5.1 Príkazca sa zaväzuje, že poskytne príkazníkovi v rozsahu nevyhnutom potrebné spolupôsobenie počas realizácie:
- 5.1.1 Príkazcu bude v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov pri realizácii predmetu diela zastupovať ako Stavebný dozor. Stavebný dozor bude oprávnený vydávať záväzné pokyny v mene Príkazcu, ktoré môžu byť potrebné pre realizáciu diela a pre odstránenie akýchkoľvek väd. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny a rozhodnutia Stavebného dozoru počas celej doby trvania tejto zmluvy.
 - 5.1.2 povolenie k realizácii stavby – ohlásenie stavebných úprav,
 - 5.1.3 jedno vyhotovenie kompletného projektu stavby,
 - 5.1.4 kópiu zmluvy o dielo so zhotoviteľom na zhotovenie stavby,
 - 5.1.5 odsúhlasený harmonogram stavebných prác.

VI. Cena plnenia

- 6.1 Cena za predmet zmluvy v rozsahu podľa článku II. je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení. Cena je **maximálna**, nie je možné jej prekročenie.

<i>Zmluvná cena bez DPH</i>	<i>51 000,- EUR</i>
<i>DPH</i>	<i>10 200,- EUR</i>
<i>Zmluvná cena s DPH</i>	<i>61 200,- EUR</i>

- 6.2 V odmene príkazníka sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré príkazník účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku.
- 6.3 Príkazca sa zaväzuje, že uhradí dohodnutú cenu za vykonané práce a poskytne príkazníkovi dojednané spolupôsobenie.

VII. Platobné podmienky, fakturácia

- 7.1 Príkazník bude práce vykonávať bez poskytnutia zálohy.
- 7.2 Príkazník je oprávnený vystaviť príkazcovi faktúru 1- krát za 2 mesiace:
- 7.2.1 v percentuálnej výške vykonaných a odsúhlasených prác, vykonaných zhotoviteľom stavby v termínoch predkladania jednotlivých žiadostí o platbu,
 - 7.2.2 platby sa budú vykonávať až do výšky max. 95% z predmetu zmluvy,
 - 7.2.3 po zrealizovaní a odovzdaní stavby zhotoviteľom a jej prevzatia príkazcom sa vystaví konečná faktúra k záverečnej platbe za vykonané služby.
- 7.3 Termín splatnosti faktúry je 90 dní od obdržania faktúry príkazcom.
- 7.4 V prípade, že dôjde k zrušeniu tejto zmluvy, alebo odstúpeniu od tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán z dôvodov na strane príkazcu, ktoré neboli spôsobené zavinením zo strany príkazníka, príkazníkom vykonané služby budú vyfakturované príkazcovi vo výške stanovenej úrovňou nákladov, vzájomne odsúhlasených služieb.
- 7.5 Pre prípad omeškania príkazcu s úhradou faktúry príkazníka, zmluvné strany sa dohodli, že sa budú riadiť ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 7.6 Pre prípad omeškania príkazníka s dodržaním lehoty plnenia v zmysle tejto zmluvy, zmluvné strany sa dohodli, že sa budú riadiť ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

- 7.7 Faktúru vyhotoví príkazník v súlade s platnou legislatívou v platnom znení a predloží príkazcovi v dvoch originálnych výťažkoch. Faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje:
- číslo faktúry, resp. daňového dokladu,
 - označenie príkazcu a príkazníka, peňažný ústav, číslo účtu v zmysle Príkaznej zmluvy,
 - IČO, DIČ, príkazcu a príkazníka,
 - označenie registrácie,
 - miesto a názov diela,
 - číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia,
 - zdaniteľné obdobie,
 - deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
 - fakturovanú sumu po objektoch,
 - pečiatku a podpis oprávneného zástupcu príkazníka,
 - prílohou faktúry bude súpis poskytnutých služieb.

VIII. Zodpovednosť za vady

- 8.1 Príkazník zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy a bude mať vlastnosti dojednané v tejto zmluve.
- 8.2 Príkazník nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od príkazcu a príkazníka ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 8.3 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je príkazca povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady.

IX. Iné dojednania

- 9.1 Stavebný dozor, resp. poverený zástupca Príkazcu sú oprávnení kedykoľvek v pracovnej dobe vyzvať pracovníkov Zhotoviteľa alebo ním poverené osoby nachádzajúce sa na Stavenisku na podrobenie sa dychovej skúšky na prítomnosť alkoholu alebo inej omamnej látky, v prípade pozitívneho výsledku, resp. odmietnutia podrobiť sa dychovej skúške, má právo okamžite vypovedať a trvale zakázať vstup na pracovisko dotknutému pracovníkovi Zhotoviteľa alebo Zhotoviteľom poverenej tretej osobe.
- 9.2 Príkazník, poverený zástupca Príkazcu je oprávnený dať pracovníkom Zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak Stavbyvedúci nie je dosiahnuteľný a ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, stavby nie sú realizované v požadovanej kvalite alebo hrozia iné vážne škody.

X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webstránke Príkazcu, t.j. webstránke Trenčianskeho samosprávneho kraja. Zmluvné strany berú na vedomie, že ak by nedošlo k zverejneniu tejto zmluvy v lehote do 3 – mesiacov od jej uzavretia platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo zo zákona.
- 10.2 Táto zmluva a všetky jej prípadné dodatky sa riadi zákonmi Slovenskej republiky. Všetky dokumenty týkajúce sa tejto zmluvy budú vyhotovené v slovenskom jazyku. Vzťahy neupravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákonom 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a ostatných príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.3 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je dohodnutý rozsah činnosti výkonu stavebného dozoru, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

- 10.4 Účastníci zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom dobrovoľne vlastnoručne podpísali.
- 10.5 Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilí k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.
- 10.6 Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých tri sú určené pre príkazcu a jedna pre príkazníka.

V Trenčíne, dňa 25. 1. 2012

.....
MUDr. Pavol SEDLÁČEK, MPH
predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja

V Trenčíne, dňa 20. 1. 2012

.....
Ing. Ján Malast
konateľ spoločnosti Malastav s.r.o.

.....
31.1.2012
31.1.2012
31.1.2012

Príloha č. 1 k Príkaznej zmluve na výkon stavebného dozoru

Dohodnutý rozsah činnosti výkonu stavebného dozoru

1. Spracovanie podkladov pre aktualizáciu zmluvných vzťahov v priebehu realizácie.
2. Organizačné zabezpečenie povinnosti stavebníka pri individuálnom a komplexnom vyskúšaní a účasť na týchto skúškach.
3. Výkon stavebného dozoru v rozsahu:
 - 3.1. Zabezpečenie kontroly priebehu stavebných prác, dodržiavania technologických postupov prípravy a realizácie projektu v intenciách s požiadavkami, ktoré sú obsahom zmluvy projektovej dokumentácie (technická správa, výkresová dokumentácia, rozpočty), povolenia na realizáciu a jeho zmeny.
 - 3.2. Účasť a následné zabezpečenie plnenia prijatých opatrení z koordinačných porád, súvisiacich s prípravou organizácie a realizácie stavebných prác.
 - 3.3. Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre a kvalitu stavby. Ostatné zmeny a dodatky bezpodmienečne predkladať aj s vlastným odborným vyjadrením verejnému obstarávateľovi.
 - 3.4. Vypracovávať do monitorovacích správa podklady o stave, priebehu a kvalite realizovaných stavebných prác.
 - 3.5. Bezodkladné informovanie príkazcu o všetkých závažných skutočnostiach, ktoré sa vyskytnú v priebehu realizácie stavebných prác.
 - 3.6. Uskutočňovanie kontroly tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe stavebných prác zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
 - 3.7. Spoluprácu s projektantom a so zhotoviteľom pri vykonávaní a navrhovaní opatrení pri odstraňovaní prípadných chýb projektu.
 - 3.8. Sledovanie a kontrola predpísaných a dohodnutých skúšok materiálov, konštrukcií a samotných prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie predkladania dokladov, ktoré preukazujú ich kvalitu (atesty, protokoly, certifikáty, atď.
 - 3.9. Kontrola a sledovanie vecného obsahu a vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami uzavretých zmlúv a platných noriem.
 - 3.10. Vykonávanie zápisov do stavebného denníka.
 - 3.11. Kontrolná činnosť po stránke vecnej úplnosti faktúr, vystavených dodávateľom týkajúcich sa realizácie stavebných prác.
 - 3.12. Okamžitá spolupráca so zhotoviteľom pri realizácii opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
 - 3.13. Kontrola postupu stavebných prác podľa schváleného vecného a časového harmonogramu
 - 3.14. Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavebných prác a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby.
 - 3.15. Kontrola odstraňovania prípadných chýb nedorobkov zistených pri preberaní.
 - 3.16. Zabezpečenie odovzdania a prevzatia diela Protokolom o odovzdaní a prevzatí diela.
 - 3.17. Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.
 - 3.18. Zabezpečenie odovzdania dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby pre verejného obstarávateľa za účelom jej archivácie.

V Trenčíne, dňa
25. 1. 2012.

.....
MUDr. Pavol SEDLÁČEK, MPH
predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja

V Trenčíne, dňa 20. 1. 2012

.....
Ing. Ján Malast
konateľ spoločnosti Malastav s.r.o.

.....
32
7 6 7